Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.10.2024 16:17:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«Саратовский государственный аграрныйуниверситетимени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Соловьев Д.А.
«26» августа 2019г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ**
Специальность	**20.05.01 Пожарная безопасность**
Квалификация выпускника	**Специалист**
Нормативный срок обучения	**5 лет**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины**

Ведущий преподаватель: **Надежкина Г.П., доцент**

Разработчик: доцент, Надежкина Г.П. _____ (подпись)

Саратов 2019

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 5

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……..……..…… 12

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …….. 15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Организация работы с кадрами Федеральной противопожарной службы» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 851 от 17.08.2015г., формируют следующие компетенции:

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины
«Организация работы с кадрами Федеральной противопожарной службы»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающий должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированной компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-16	«Знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС»	**знает:** основные законодательные, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами служб ФПС; **умеет:** ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности, устанавливающие требования труда при выполнении различных видов работ. **владеет:** методикой этой работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение служебных задач.	10	лекции, практические занятие	собеседование, самостоятельная работа
ПК-25	«Способность к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных	**знает:** профессиональные функции и требования нормативно- правовых документов в пожарной безопасности и кадровой политике; **умеет:** выполнять профессиональные функции, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с деятельностью пожарно-спасательных	10	лекции, семинарские/практические занятие	сообщение, самостоятельная работа

	подразделений на территориальном уровне»	подразделений на территориальном уровне **владеет:** навыками анализировать и оценивать правовую и социальную информацию, навыками работы при подборе кадров, владеть методикой работы с кадрами в органах и подразделениях МЧС			
ПК-26	«Способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной»	**знает:** порядок прохождения службы; виды и режимы рабочего времени личного состава; способы стимулирования служебно-трудовой активности; **умеет:** организовать и возглавлять работу личного состава, применять основные методы анализа и планирования работы с кадрами в МЧС России; **владеет:** методикой работы с кадрами ФПС, координировать и направлять ее на успешное выполнение служебных задач.	10	лекции, практические занятие	сообщение, самостоятельная работа
ПК-30	Знанием системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны	**знает:** перечень нормативных правовых актов, регулирующих делопроизводство; контроле и надзоре за обработкой персональных данных; основные правила по формированию документов в дела, подготовке их к архивному хранению, основные понятия об архивном хранении.	10	лекции, практические занятие	собеседование, самостоятельная работа
		умеет: зафиксировать информацию на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Использовать основные правила по формированию документов в дела Использоватьосновные правила по формированию документов к архивному хранению			
		владеет:правилами составления документов на основе новейших законодательных актов, нормативных документов.			

Примечание:

Компетенция ПК-16 –Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности; Пожарно-строевая подготовка ; Организация службы и подготовки пожарных и спасателей ; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-25 – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажировка в должности); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-26 – Организация службы и подготовки пожарных и спасателей; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажировка в должности); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-30-Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажировка в должности); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
2	Практическая работа	средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике	Практические работы
1.	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов к семинару - перечень вопросов для устного опроса - задания для самостоятельной работы

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	Основные задачи и методические основы курса. Виды и основные задачи служб МЧС в области работы с кадрами. Работа с кадрами в системе МЧС в свете концепции кадровой политики МЧС России. Система работы с кадрами МЧС Основные элементы системы работы с кадрами МЧС.	ПК-25	собеседование практическая работа самостоятельная работа
2.	**Личный состав МЧС как участник служебно-трудовых отношений.** Правовой статус личного состава МЧС и сотрудников ФПС.	ПК-26	собеседование практическая работа самостоятельная работа
3.	Система и функции ФПС. .Реализация кадровой политики министерства. Служебно-трудовые отношения, в органах и подразделениях МЧС, основные участники этих отношений.	ПК-30	собеседование практическая работа доклад
4.	**Организация работы по отбору, подготовке и расстановке кадров МЧС.** Основные источники комплектования кадров МЧС. Условия приема на службу.	ПК-25	собеседование практическая работа доклад
5.	Основные этапы отбора граждан на службу. Порядок разрешения споров между участниками служебно-трудовых отношений.	ПК-16	собеседование практическая работа самостоятельная работа
6.	**Прогнозирования потребности в кадрах ФПС.** Планирование работы с кадрами: цели, содержание, виды планов.	ПК-25	собеседование практическая работа доклад
7.	Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров, контрактов. Очередные ежегодные отпуска, порядок предоставления. Меры морального и материального поощрения сотрудников и работников МЧС	ПК-25	собеседование практическая работа доклад

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Организация работы с кадрами Федеральной противопожарной службы» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-16	**знает:** основные законодательные, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами служб ФПС;	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет: ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности, устанавливающие требования труда при выполнении различных видов работ.	не умеет использовать методы и приемы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не	в целом успешное, но не системное умение, используя современные методы и показатели оценки	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение, используя современные методы и показатели такой оценки	сформированное умение, используя современные методы и показатели такой оценки

		выполнено			
	владеет навыками: методики этой работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение служебных задач	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки документов, сведений информации по предмету	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации дисциплины	успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации по дисциплине
ПК-25	**знает:** профессиональные функции и требования нормативно-правовых документов в пожарной безопасности и кадровой политике	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет: выполнять профессиональные функции, решать правовые, соци-	не умеет использовать методы и приемы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с боль-	в целом успешное, но не системное умение, используя современные методы и по-	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение, используя со-	сформированное умение, используя современные методы и показатели такой

	альные и кадровые вопросы, связанные с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	шими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	казатели оценки	временные методы и показатели такой оценки	оценки
	владеет навыками: навыками анализировать и оценивать правовую и социальную информацию, навыками работы при подборе кадров, владеть методикой работы с кадрами в органах и подразделениях МЧС	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки документов, сведений информации по предмету	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации дисциплины	успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации по дисциплине
ПК-26	**знает:** порядок прохождения службы; виды и режимы рабочего времени личного состава; способы стимулирования служебно-трудовой активности	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программно-	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при ви-

			го материала		доизменении заданий
	умеет: организовать и возглавлять работу личного состава, применять основные методы анализа и планирования работы с кадрами в МЧС России;	не умеет использовать методы и приемы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение, используя современные методы и показатели оценки	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение, используя современные методы и показатели такой оценки	сформированное умение, используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками: методикой работы с кадрами ФПС, координировать и направлять ее на успешное выполнение служебных задач.	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки документов, сведений информации по предмету	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации дисциплины	успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации по дисциплине
ПК-30	**знает:** перечень нормативных правовых актов, регулирующих делопроизводство; контроле и надзоре за обработкой персональных	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает су-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко

	данных; основные правила по формированию документов в дела, подготовке их к архивному хранению, основные понятия об архивном хранении.	щественные ошибки	неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала		и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет: зафиксировать информацию на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Использовать основные правила по формированию документов в дела Использовать основные правила по формированию документов к архивному хранению	не умеет использовать методы и приемы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение, используя современные методы и показатели оценки	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение, используя современные методы и показатели такой оценки	сформированное умение, используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками: правилами составления документов на основе новейших законодательных актов, нормативных документов.	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных програм-	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки документов, сведений информации по предмету	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведе-	успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных, документов, сведений, информации по дисциплине

		мой дисциплины не выполнено		ний, информации дисциплины	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Доклады

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

№ п/п	Темы докладов
1.	Стимулирование служебно-трудовой деятельности личного состава МЧС и его виды
2.	Штатное расписание органа МЧС и его роль в работе с кадрами.
3.	Внутренний распорядок органа, подразделения МЧС и его роль в регулировании рабочего времени личного состава.
4.	Организация работы с лицами, зачисленными в резерв для выдвижения.
5.	Контракт о службе в МЧС России, как один из способов закрепления сотрудников на службе и их профессионального становления.
6.	Общественные организации и их роль в регулировании служебно-трудовых отношений.
7.	Дисциплинарная практика и её роль в работе с кадрами.
8.	Основные источники и методы сбора информации о работе с кадрами.
9.	Воспитательная работа в органах и подразделениях МЧС.
10.	Социальная защита личного состава ФПС.
11.	Пенсионное обеспечение как одна из форм социальной защиты личного состава МЧС.
12.	Права, обязанности и ответственность начальников подразделений в процессе реализации ими кадровой политики министерства.
13.	Содержание и организация функционирования электронной подсистемы «Кадры».
14.	Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава МЧС.

3.2. Практическая работа

Тематика практических работ установлена в соответствии с ФГОС ВО и рабочей программой по дисциплине «Организация работы с кадрами Федеральной противопожарной службы» по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность. Критерием оценки практической работы является устный отчет по практической работе и умение обучающегося отвечать на контрольные вопросы.

Перечень тем практических работ:

1. Система и функции ФПС. .Реализация кадровой политики министерства. Служебно-трудовые отношения, в органах и подразделениях МЧС, основные участники этих отношений.

2. Основные этапы отбора граждан на службу. Порядок разрешения споров между 3. Основные этапы отбора граждан на службу. Порядок разрешения споров между участниками служебно-трудовых отношений.

3. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров, контрактов. Очередные ежегодные отпуска, порядок предоставления. Меры морального и материального поощрения сотрудников и работников МЧС

3.3. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планов по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность установлена промежуточная аттестация в 10 семестре в виде зачета.

Целью проведения зачета является итоговая проверка знаний по дисциплине «Организация работы с кадрами Федеральной противопожарной службы» в соответствии с компетенциями ПК-16,ПК-25, ПК-26,ПК-30.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Виды и основные задачи служб МЧС.
2. Система и функции Федеральной противопожарной службы МЧС.
3. Основные элементы системы работы с кадрами служб МЧС, их краткая характеристика.
4. Служебно-трудовые отношения, возникающие в процессе работы с кадрами, основные участники этих отношений.
5. Основные права, обязанности и ответственность личного состава служб МЧС, как участника служебно-трудовых отношений (на примере ФПС).
6. Общественные организации (формирования), создаваемые в органах и подразделениях МЧС, и их роль в регулировании служебно-трудовых отношений.
7. Основные источники комплектования кадров служб МЧС.
8. Основные этапы отбора граждан на службу в МЧС России.
9. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров, контрактов. Испытательный срок.
10. Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы.

11. Основания перемещения по службе личного состава ФПС.

12. Аттестация сотрудников МЧС, порядок её проведения и оформления.

13. Процедура аттестации сотрудников ФПС, выполняющих функции государственного пожарного надзора.

14. Аттестационная комиссия, её функции и задачи.

15. Перемещения по службе сотрудника МЧС, основания и порядок.

16. Увольнение со службы сотрудника МЧС, основания и порядок.

17. Трудовой договор, контракт. Порядок их заключения и расторжения.

18. Понятие и виды рабочего времени. Порядок установления режима рабочего времени личного состава служб МЧС.

19. Понятие и виды времени отдыха личного состава служб МЧС.

20. Виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления личному составу МЧС.

21. Роль начальника органа, подразделения МЧС в регулировании рабочего времени и времени отдыха личного состава.

22. Меры морального и материального поощрения личного состава МЧС. Порядок применения поощрений.

23. Дисциплинарная практика и порядок её применения в МЧС России.

24. Формы, методы и средства воспитательной работы с личным составом МЧС.

25. Перечень дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.

26. Правовая и социальная защита сотрудников ФПС и её виды.

27. Основные направления воспитательной работы с личным составом МЧС России.

28. Методы и формы индивидуально-воспитательной работы начальника органа, подразделения МЧС с подчиненными.

29. Основные источники и методы сбора информации о кадрах. Требования к информации.

30. Основные виды анализа работы с кадрами, приёмы и методы его проведения.

31. Планирование работы с кадрами: цели, содержания, виды планов.

32. Основания увольнения со службы сотрудников ФПС МЧС России.

33. Стимулирование служебно-трудовой деятельности личного состава МЧС и его виды.

34. Личное дело сотрудника ФПС и его роль в работе с кадрами

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Организация работы с кадрами Федеральной противопожарной службы» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при собеседовании

В процессе собеседования обучающийся демонстрирует:

знания: материала, изученного по рассматриваемой теме, а также других вопросов, логически связанных с данной темой.

умения: работать с изученной информацией, принимать правильные решения в рамках рассматриваемой темы, предлагать оптимальные варианты решения поставленных задач.

владение навыками: решения задач в рамках изучаемой тематики.

Критерии оценки

Отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала рассматриваемой темы, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; умение работать с изученной информацией в рамках рассматриваемой темы, предлагать оптимальные варианты решения поставленных задач; успешное и системное владение навыками работы с информацией, а

	также навыки рационального решения профессиональных задач в рамках рассматриваемой тематики.
Хорошо	обучающийся демонстрирует: знание материала, не допускает существенных неточностей; в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение работать с изученной информацией в рамках рассматриваемой темы и предлагать варианты решения поставленных задач; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками работы с информацией и решения профессиональных задач в рамках рассматриваемой тематики.
Удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала; в целом успешное, но не системное умение работать с изученной информацией в рамках рассматриваемой темы и предлагать варианты решения поставленных задач; в целом успешное, но не системное владение навыками работы с информацией и решения профессиональных задач в рамках рассматриваемой тематики.
Неудовлетворительно	обучающийся: не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в рассматриваемой тематике, не знает практику применения изученного материала, допускает существенные ошибки; не умеет работать с изученной информацией в рамках рассматриваемой темы, предлагать варианты решения поставленных задач, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает или не отвечает совсем на заданные вопросы; обучающийся не владеет навыками работы с информацией, а также навыками решения профессиональных задач в рамках рассматриваемой тематики.

4.2.2. Критерии оценки доклада

При написании доклада обучающийся демонстрирует:

знания: выбранного материала, четкость и последовательность его изложения, степень раскрытия сущности вопроса, новизну текста; обоснованность выбора источника.

умения: раскрыть тему, показать ее актуальность, грамотно и культурно изложить материал, использовать наиболее известные и новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)

владение навыками: чтения, оценки и обобщения сведений и информации, полученных из различных источников, используемых для написания доклада.

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: -раскрыта актуальность темы доклада, присутствует стилевое единство текста, соответствие содержания теме и плану доклада; - грамотность и культура изложения материала; - использование наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); - наличие презентации.
хорошо	обучающийся демонстрирует: трудности по одному из перечисленных выше требований
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - тема доклада раскрыта недостаточно полно; - отсутствие презентации; затруднения в изложении, аргументировании.
неудовлетворительно	обучающийся: плохо ориентируется в материале, тема не раскрыта, или не соответствует заданной, отсутствие презентации.

4.2.3. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации
Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала (основные законодательные, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами служб ФПС; порядок прохождения службы; виды и режимы рабочего времени личного состава; способы стимулирования служебно-трудовой активности личного состава; основные методы анализа и планирования работы с кадрами в МЧС России), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – умение: анализировать проблемы, оценивать социальную информацию; организовать и возглавлять работу коллектива работников, использовать на практике базовые знания в области управления коллективом и кадровой политики системы МЧС, использовать усвоенные этические знания в создании должного морально- психологического климата в служебном коллективе и в решении своих служебных задач; – успешное и системное владение навыками чтения и пользования законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в органах и подразделениях МЧС, методикой этой работы, приёмами организации безопасных рабочих мест, обеспечения дисциплины труда и рационального режима работ в органах и подразделениях МЧС
хорошо	обучающийся демонстрирует:

	– знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение, анализировать проблемы, оценивать социальную информацию; организовать и возглавлять работу коллектива работников, использовать на практике базовые знания в области управления коллективом и кадровой политики системы МЧС, использовать усвоенные этические знания в создании должного морально- психологического климата в служебном коллективе и в решении своих служебных задач; – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение чтения и пользования законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в органах и подразделениях МЧС, владеть методикой этой работы, приёмами организации безопасных рабочих мест, обеспечения дисциплины труда и рационального режима работ в органах и подразделениях МЧС.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение анализировать проблемы, оценивать социальную информацию; организовать и возглавлять работу коллектива работников, использовать на практике базовые знания в области управления коллективом и кадровой политики системы МЧС, использовать усвоенные этические знания в создании должного морально- психологического климата в служебном коллективе и в решении своих служебных задач; – в целом успешное, но не системное владение чтения и пользования законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в органах и подразделениях МЧС, владеть методикой этой работы, приёмами организации безопасных рабочих мест, обеспечения дисциплины труда и рационального режима работ в органах и подразделениях МЧС.
неудовлетворительно	обучающийся: – не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; – не умеет анализировать проблемы, оценивать социальную информацию; организовать и возглавлять работу коллектива работников, использовать на практике базовые знания в области управления коллективом и кадровой политики системы МЧС, использовать усвоенные этические знания в создании должного морально- психологического климата в служебном коллективе и в решении своих служебных задач, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; – обучающийся не владеет навыками чтения и пользования законодательными, ведомственными и другими нормативными актами,

	регламентирующими организацию работы с кадрами в органах и подразделениях МЧС, владеть методикой этой работы, приёмами организации безопасных рабочих мест, обеспечения дисциплины труда и рационального режима работ в органах и подразделениях МЧС., допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.4. Критерии оценки выполнения практических работ

При выполнении практических работ обучающийся демонстрирует:

знания: материала, изученного в ходе выполнения практической работы.

умения: эффективно работать с информацией, полученной в ходе практических исследований, принимать правильные решения в рамках рассматриваемой темы.

владение навыками: решения профессиональных задач на основе знаний и умений, полученных в ходе выполнения практической работы.

Критерии оценки выполнения практических работ

Отлично	обучающийся демонстрирует: знания теоретического материала по соответствующей теме практической работы; знание алгоритма выполнения практической работы; правильное выполнение практической части работы; надлежащим образом выполненный отчет по практической работе; правильные ответы на контрольные вопросы к практической работе.
Хорошо	обучающийся демонстрирует: знания теоретического материала по соответствующей теме практической работы; знание алгоритма выполнения практической работы; правильное выполнение практической части работы с незначительными замечаниями; отчет по практической работе, выполненный с незначительными замечаниями; правильные ответы на контрольные вопросы к практической работе.
Удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: поверхностное знание теоретического материала по соответствующей теме практической работы; отсутствие владения алгоритмом выполнения практической работы; выполнение практической части работы с замечаниями, требующими доработок; отчет по практической работе, выполнен небрежно со значительными замечаниями; правильные ответы только на часть контрольных вопросов к практической работе.
Неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует: отсутствие теоретических знаний по практической работе; неправильный результат выполнения практической работы; либо отсутствие выполнения отчета, либо отчет выполнен с нарушением требований.

Разработчик(и): доцент, Надежкина Г.П. _____ (подпись)

Ст. преподаватель, Тютин А.В. _____ (подпись)