Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.11.2024 11:22:40
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Методические указания по ознакомительной практике

Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Профиль подготовки	**Менеджмент в агропромышленном комплексе**
Квалификация (степень) выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	**3**
Количество недель, отводимых на практику	**2**
Форма итогового контроля	**Зачет**

Саратов 2024

1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является приобретение практических навыков и профессиональных умений по управлению организацией.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование навыков анализа стилей и методов управления, в том числе методы управления корпоративными финансами в организации;
- формирование навыков управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников;
- сбор, обработка и анализ информации по структуре управления организацией;
- формирование навыков толерантного отношения к сотрудникам организации независимо от их социальных, этических, культурных различий;
- формирование навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование навыков разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в организации.

3. Способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики: учебная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Вавиловский университет; учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия.

Ознакомительная практика проводится согласно учебному календарному графику на 2 курсе, на 43-44 неделях, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций и предприятий на основании двухстороннего договора на проведение практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способностью осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК (ПК-1);
- способностью разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности (ПК-2);
- способностью руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке (ПК-3);

- способностью разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК (ПК-5).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающий должен приобрести:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	*УК-5*	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.2. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия	Владение навыками самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

2	*ПК-1*	Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК	ПК-1.3. Принимает организационно-управленческие решения и обеспечивает их реализацию	Принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию	Осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения
3	*ПК-2*	Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной	ПК – 2.7. Умеет оценивать экономическую эффективность применения	Анализировать эффективность управления организации в целом и ее	Применения инструментов и методов экономической политики в
		политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности	инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе.	подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов	агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды

4	*ПК-3*	Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке	ПК-3.1. Предлагает организационные процедуры разработки стратегического плана и требования к построению систем стратегического контроля, формирует группы стратегического планирования, выбирает оптимальные методы проведения стратегических изменений и преодоления сопротивления на этапе реализации стратегии	Применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции	Разработка и реализация стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях АПК
5	*ПК-5*	Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и	ПК-5.1. Разрабатывает и реализует стратегии управления человеческими	Анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений;	Разработка и реализация стратегии управления человеческими ресурсами;
		профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК	ресурсами, в том числе привлечения и развития персонала на основе маркетинга персонала и кадрового планирования, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной и корпоративной культуры	организовывать работу подразделений	владение навыками управления коллективами предприятий АПК

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Ознакомление с программой и задачами практики. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Получение и согласование индивидуального или группового задания.	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа
2	Основной этап: Изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч. толерантного отношения к сотрудникам). Анализ стиля управления. Изучение методов организации управленческой деятельности. Анализ применяемых методов управления. Анализ эффективности управления организации в целом и ее	104 часа	Выполнение индивидуального ил группового задания, дневник по практике
№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Продолжительность разделов (этапов) практики**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
	подразделений Анализ нормативно-методического и документационного обеспечения управленческой деятельности в организации. Анализ кадрового обеспечения в организации. Изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования.		
3	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Сформулируйте принципы организации управленческой деятельности.
2. Перечислите функции менеджмента.
3. Раскройте содержание функции «планирование».
4. В чем заключается функция «организация».
5. Изложите содержание функции «мотивация».
6. Каковы действия руководителя при выполнении функции «контроль».
7. В чем заключается различие категорий управление и менеджмент.

2. Основной этап.

Предприятие для анализа обучающемуся назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно. Для успешного освоения ознакомительной практики обучающийся должен осуществить следующее:

1. Изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч. толерантного отношения к сотрудникам).
2. Анализ стиля управления.
3. Изучение методов организации управленческой деятельности.
4. Анализ применяемых методов управления.
5. Анализ эффективности управления организации в целом и ее подразделений
6. Анализ нормативно-методического и документационного обеспечения управленческой деятельности в организации.
7. Анализ кадрового обеспечения в организации.

8. Изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования.

3. Заключительный этап.

В последний день практики проводится зачет по ознакомительной практике. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю выполненное индивидуальное или групповое задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для собеседования на заключительном этапе формирования компетенций:

1. Назовите виды управленческой деятельности в организации.
2. Что такое структура управления в организации и какие органы управления в нее входят?
3. В чем заключается культура управленческой деятельности, в т.ч. толерантное отношение к сотрудникам организации?
4. Назовите стили управления.
5. Что включает в себя методология управленческой деятельности?
6. Раскройте методы управления, применяемые в организации.
7. Изложите суть нормативно-методического обеспечения управленческой деятельности в организации.
8. Что такое кадровое обеспечение в организации?
9. Раскройте содержание методики организационного проектирования.
10. Что такое система управления в организации?
11. В чем заключается анализ системы управления?
12. На чем основана разработка предложений по совершенствованию системы управления в организации?
13. Назовите подходы к разработке корпоративной стратегии и программы организационного развития и изменений.
14. Сформируйте современные методы управления корпоративными финансами, применяемые в организации для решения стратегических задач.

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде Зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида практики, назначенного приказом ректора университета.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Вавиловского университета в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1. Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствую анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению рассчитанного материала, не все данные соответствую анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, неполные.

8.2. Собеседование

На подготовительном и заключительном этапах прохождения практики предусмотрено собеседование по организации управленческой деятельности.

Критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание

		основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

8.3. Дневник по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи

9. Примерное индивидуальное задание на практику

Задания по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Обучающийся получает индивидуальное или групповое задание на практику, разработанное руководителем практики. Примерные индивидуальные задания по практике:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся (Ф.И.О.) _____
____курса, группы _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Институт агробизнеса
Кафедры _____
На период с _____по_____20____г.
Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.) Подпись

№ п/п	Описание планируемых работ
1	Пройти инструктаж по технике безопасности
2	Принять участие в организационном собрании
3	Изучить структуру и культуру управления ФГБОУ ВО Вавиловский университет
4	Изучить методы организации управленческой деятельности в ФГБОУ ВО Вавиловский университет
5	Провести анализ стиля управления ФГБОУ ВО Вавиловский университет
6	Исследовать методы управления ФГБОУ ВО Вавиловский университет
7	Ознакомиться с нормативно-методическим и документационным обеспечением управленческой деятельности
8	Провести анализ кадрового обеспечения и движения трудовых ресурсов в ФГБОУ ВО Вавиловский университет
9	Изучить методологи разработки корпоративной стратегии в ФГБОУ ВО Вавиловский университет
10	Оформить дневник практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№	Наименование, ссылка для электронного	Автор(ы)	Место	Используется

п/п	доступа или количество экземпляров в библиотеке		издания, издательство, год	при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Исследования в менеджменте : учебное пособие для магистров - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2094355	Коротк ова Т. Л.	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-25-4	Все разделы
2.	Менеджмент - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125913	Виханс кий О.С., Наумов А.И.	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент URL: https://znanium.com/catalog/product/1064558	О.С. Виханский А.И. Наумов	6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1	Все разделы
2.	Менеджмент URL: https://znanium.com/catalog/product/1091511	Маслова, Е. Л.	2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0.	Все разделы
3	Основы менеджмента: учеб. пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=762423 .	Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.].	Москва: ИНФРА-М, 2017. – 297 с. ISBN 978-5-16-012479-7	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Официальный сайт университета: http://www.vavilovsar.ru
– www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
– http://www.globfin.ru/ (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

1. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511
2. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32395
3. Журнал «Экономинфо» - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета http://vavilovsar.ru /biblioteka

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. ЭБС IPR SMART http://iprbookshop.ru ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

5. ЭБС Znanium https://znanium.ru Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями от- 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **«Р7-Офис»** Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:** Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
5	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».** Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Институт агробизнеса

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	**Принял**
подпись */Фамилия И.О./*	*подпись* */Фамилия И.О./*
Дата	*Дата*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
410012, г. Саратов, Проспект им. Петра Столыпина, зд.4, стр.3

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Месторасположение	г. Саратов, Проспект им. Петра Столыпина, зд.4, стр.3

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	

Сроки практики:

с _____г. **до** _____г.

Директор института:

Волощук Л.А. _____
Фамилия И.О. Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
Подготовительный этап. Организационное собрание. Ознакомление с программой и задачами практики. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Получение и согласование индивидуального или группового задания.	2 часа
Основной этап. Изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч. толерантного отношения к сотрудникам). Анализ стиля управления. Изучение методов организации управленческой деятельности. Анализ применяемых методов управления. Анализ эффективности управления организации в целом и ее подразделений Анализ нормативно-методического и документационного обеспечения управленческой деятельности в организации. Анализ кадрового обеспечения в организации. Изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования.	104 часа
Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ИЛИ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия *(УК-5)* УК-5.2. – Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия. На базовом и уровне обладает навыками: владения навыками самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия. На хорошем уровне обладает навыками: самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись *(выбрать нужное)*
учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия. Обладает отличными навыками: самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК *(ПК-1)* ПК-1.3. – Принимает организационно-управленческие решения и обеспечивает их реализацию	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию. На базовом и уровне обладает навыками: осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию. На хорошем уровне обладает навыками: осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию. Обладает отличными навыками: осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	
Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности *(ПК-2)* ПК-2.7. – Умеет оценивать экономическую эффективность применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов. На базовом и уровне обладает навыками: применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов. На хорошем уровне обладает навыками: применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов. Обладает отличными навыками: применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды.	
Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке *(ПК-3)* ПК-3.1. – Предлагает организационные процедуры разработки стратегического плана и требования к построению систем стратегического контроля, формирует группы стратегического планирования, выбирает оптимальные методы проведения стратегических изменений и преодоления сопротивления на этапе реализации стратегии	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции. На базовом и уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях АПК.	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции. На хорошем уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях АПК.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции. Обладает отличными навыками: разработки и реализации стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях АПК.	
Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК *(ПК-5)* ПК-5.1. – Разрабатывает и реализует стратегии управления человеческими ресурсами, в том числе привлечения и развития персонала на основе маркетинга персонала и кадрового планирования, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной и корпоративной культуры	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений. На базовом и уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; владение навыками управления коллективами предприятий АПК.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений. На хорошем уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; владение навыками управления коллективами предприятий АПК	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений. Обладает отличными навыками: разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; владение навыками управления коллективами предприятий АПК	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Аттестационный лист №____от «___» _____20___г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«*Менеджмент в агропромышленном комплексе*»
направления подготовки *38.04.02 Менеджмент*

Вид практики: учебная
Наименование практики: Ознакомительная практика
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики от университета _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы:_____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)
Вопросы, заданные обучающемуся:
1.
_____
2.
_____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____
_____

Решение:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной практики _____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*
Особое мнение руководителя практики от университета:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)