

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 07.05.2026 09:28:04

Уникальный идентификатор:

528682d78e671666407601f11a2c33735b13

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**



**Утверждаю**

Директор Краснокутского филиала

/Ткачева Г.М./

«13» мая 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	«ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	специалист по информационным системам
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа общеобразовательной дисциплины «ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» по техническому профилю;

- учебного плана по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Попов А.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 6 от «13» мая 2025 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 6 от «13» мая 2025 года.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ / Ткачева Г.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний входит в состав общепрофессионального цикла.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся–инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции

В ходе изучения дисциплины студент должен

**уметь:**

- ~ использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- ~ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- ~ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ~ находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- ~ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- ~ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

~  
~ определять источники финансирования;  
~ разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных  
~ объектов базы данных;  
~  
~ владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

~  
~ основные положения Конституции Российской Федерации;  
~ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
~ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
~ законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,  
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
~ организационно-правовые формы юридических лиц;  
~ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
~ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
~ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
~ правила оплаты труда;  
~ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
~ право социальной защиты граждан;  
~ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
~ виды административных правонарушений и административной ответственности;  
~ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
~ основы предпринимательской деятельности;  
~ основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;  
~ порядок выстраивания презентации;  
~ кредитные банковские продукты;  
~ основы предпринимательской деятельности;  
~ основы финансовой грамотности;  
~ правила разработки бизнес-планов;  
~ порядок выстраивания презентации;  
~ кредитные банковские продукты.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	12
консультация	-
промежуточная аттестация	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	-

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	<b>2</b>	
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>11</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Общая характеристика предпринимательского права. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Формы собственности в РФ.	<b>2</b>	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц.	<b>2</b>	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	<b>2</b>	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»	<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление макетов учредительных документов юридических лиц в соответствии с их организационно – правовой формой	<b>1</b>	
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»	<b>2</b>	
	Понятие трудового договора, его значение.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3 Составление трудового договора	<b>2</b>	

	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	Практическое занятие № 4 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Практическое занятие № 5 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></b> Составление проектов баз данных различных видов	2	
<b>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	
	Практическое занятие № 6 Определение состава административного правонарушения по видам	2	
	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций, связанных с назначением административных наказаний	2	
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины проводится в учебном кабинете Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс: ноутбук Lenovo 560 (I3/4Гб/500), с лицензионным программным обеспечением: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, PowerPoint), подключен в сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран,

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия, маркерная доска; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Лицензионное программное обеспечение:

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).  
Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024г. Срок действия договора: 01.01.2025г.-31.12.2025г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».  
Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.  
Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025г.  
Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

4) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  
Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов  
Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС №25-173/223-018 от 09.01.2025г.  
Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Нормативно - правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
6. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1(в действ. ред.) «О защите прав потребителей»
8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
12. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
15. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> – Режим доступа: по подписке.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245645> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сорокина, А. Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания : методические указания / А. Ю. Сорокина. — Самара : СамГАУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509293> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Интернет-ресурсы**

- 1 Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
- 2 Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений.

### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия;</li> <li>- законодательство о правах инвалидов;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие реабилитации инвалидов;</li> <li>- роль государственного</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение письменной работы;</li> <li>- выполнение практической работы</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

регулирования в обеспечении занятости населения.	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>		

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **4.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

#### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

#### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ, в методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ и хранятся в предметно-цикловой комиссии.