

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 08.05.2026 08:24:46
Уникальный программный ключ:
528682d78e67c25e7a0701e1ba2c2d812

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего
образования "Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова"
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПМ. 07. СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

Методические указания по выполнению видов работ производственной практики
(по профилю специальности)

Укрупненная группа специальностей
09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Специальность
09.02.07 Информационные системы и программирование

Маркс, 2023 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.07 Информационные
системы и программирование

Протокол № 3 от «27» октября 2023 года

Председатель  Р.Х. Сергеева

Данная работа содержит перечень работ, методические указания по
производственной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению работ по производственной практике по
ПМ. 07. Соадминистрирование баз данных и серверов предназначены для
преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 09.02.07
Информационные системы и программирование.

ВВЕДЕНИЕ.

Производственная практика в составе ПМ. 07. Соадминистрирование баз данных и серверов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Цель практики: сформировать практические навыки администрирования баз данных и серверного оборудования в реальных условиях предприятия.

Задачи практики:

- Изучить структуру и правила работы предприятия, где проходит практика.
- Освоить методы проектирования и документирования баз данных.
- Научиться конфигурировать сетевые настройки и серверы баз данных.
- Овладеть навыками добавления, удаления и модификации данных в БД.
- Разработать и оптимизировать SQL-запросы, процедуры и триггеры.
- Настроить сервер MySQL и обеспечить его безопасную работу.
- Освоить процедуры резервного копирования и восстановления данных.
- Научиться мониторить нагрузку на сервер и активность сетевых портов.
- Разработать политику безопасности корпоративной сети.
- Оформить техническую документацию по выполненным работам.

Реализация производственной практики направлено на освоение следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции:

ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий

уметь:

- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства

Количество часов учебной практики: 108 часов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – комплексное освоение студентами вида деятельности через формирование общих и профессиональных компетенций, применение полученных умений.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями - базами практик.

Сроки проведения практики устанавливаются Марксовским филиалом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики по ПМ. 07. Соадминистрирование баз данных и серверов составляет 2 недели.

Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организаций (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании комплекта оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

К прохождению практики допускаются студенты, полностью или частично освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля ПМ. 07. Соадминистрирование баз данных и серверов.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией партнера, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется филиалом на основе договоров о социальном партнерстве с предприятиями и организациями по профилю подготовки. Студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики и предоставить в филиал гарантийное письмо, оформленное руководителем организации или предприятия на имя директора Марксовского филиала, с целью последующего заключения договора о проведении практики.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором филиала и заверенное печатью; договор о прохождении практики с предприятием или организацией партнером; задания на практику; методические документы; формы отчетности.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До начала практики студент должен ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике.

Во время практики студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой ПМ. 07. Сoadминистрирование баз данных и серверов и требованиями предприятия;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, соблюдать требования охраны труда, техники электробезопасности и пожарной безопасности;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- получать консультации по организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 3 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю и могут быть отчислены из Марковского филиала как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ОК.01 – ОК.09 ПК.7.1-ПК.7.5	Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил.	6
	Построение схемы базы данных. Составление словаря данных.	12
	Разработка технических требований к серверу баз данных. Конфигурирование сети.	12
	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных. Добавление, удаление данных и таблиц. Создание запросов, процедур и триггеров.	12
	Установка и настройка сервера MySQL	6
	Создание запросов к базе данных. Работа с журналом аудита базы данных.	12
	Мониторинг нагрузки сервера	12
	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных.	12
	Мониторинг активности портов. Блокирование портов.	12
	Проверка наличия и сроков действия сертификатов. Разработка политики безопасности корпоративной сети	12
	Всего часов	108

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению производственной практики профессионального модуля ПМ. 07. Соадминистрирование баз данных и серверов

1. Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил

Задачи этапа:

- изучить организационную структуру предприятия и ИТ-подразделения;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;
- пройти инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и информационной безопасности;
- изучить должностные инструкции и регламенты работы с ИТ-инфраструктурой;
- получить доступ к рабочим ресурсам (серверам, БД, сетевому оборудованию).

Результаты этапа:

- заполненный раздел дневника практики с описанием предприятия;
- отметки о прохождении инструктажей;
- список изученных внутренних регламентов и инструкций.

2. Построение схемы базы данных. Составление словаря данных

Задачи:

- проанализировать предметную область и бизнес-процессы, автоматизируемые БД;
- выделить сущности и их атрибуты;
- определить связи между сущностями;
- построить ER-диаграмму базы данных (в нотации Chen или Crow's Foot);
- составить словарь данных с описанием таблиц, полей, типов данных, ограничений и ключей.

Результаты:

- ER-диаграмма базы данных;
- словарь данных в виде таблицы (название таблицы, поля, тип данных, ограничения, комментарии).

3. Разработка технических требований к серверу баз данных

Задачи:

- определить требования к производительности (время отклика, пропускная способность);
- рассчитать объём дискового пространства и оперативной памяти;
- выбрать операционную систему и версию СУБД;
- сформулировать требования к сетевой конфигурации и безопасности;
- учесть потребности в резервном копировании и восстановлении.

Результаты:

- документ «Технические требования к серверу БД» с разделами:
- аппаратные требования;
- программные требования;
- сетевые требования;
- требования к безопасности;
- требования к резервному копированию.

4. Конфигурирование сети

Задачи:

- настроить IP-адресацию и маршрутизацию;
- сконфигурировать VLAN и подсети;
- настроить DNS и DHCP-серверы;
- обеспечить доступ к серверу БД из разных сегментов сети.

Результаты:

- схема сети с указанием IP-адресов, подсетей и маршрутов;
- отчёт о настройке сетевых служб.

5. Формирование аппаратных требований и схемы банка данных

Задачи:

- рассчитать требуемую ёмкость дисковой подсистемы (RAID-массивы);
- определить объём оперативной памяти для кэширования данных;
- выбрать процессор с учётом нагрузки;
- спроектировать схему размещения данных (основные и резервные копии).

Результаты:

- документ «Аппаратные требования» с указанием моделей оборудования;
- схема размещения данных на носителях.

6. Добавление, удаление данных и таблиц

Задачи:

- создать тестовую базу данных и таблицы согласно схеме;
- наполнить таблицы тестовыми данными;
- выполнить операции удаления и модификации данных;
- проверить целостность данных после изменений.

Команды SQL: CREATE TABLE, INSERT, UPDATE, DELETE, DROP TABLE.

Результаты:

- скрипт создания БД и таблиц;
- скрипт наполнения БД тестовыми данными;
- отчёт о выполнении операций с данными.

7. Создание запросов, процедур и триггеров

Задачи:

- написать SELECT-запросы с фильтрацией, сортировкой и агрегацией;
- создать хранимые процедуры для типовых операций;
- разработать триггеры для обеспечения целостности данных.
- Примеры задач:
 - запрос для получения отчёта по продажам за месяц;
 - процедура для расчёта бонусов сотрудникам;
 - триггер для логирования изменений в таблице пользователей.

Результаты:

- файл с SQL-запросами и процедурами;
- описание логики работы триггеров.

8. Установка и настройка сервера MySQL

Задачи:

- установить MySQL Server на сервер или виртуальную машину;
- настроить параметры конфигурации (my.cnf);
- создать учётные записи пользователей и назначить права;
- оптимизировать параметры производительности.
- Инструменты: MySQL Installer, MySQL Workbench.

Результаты:

- отчёт об установке и настройке сервера;
- файл конфигурации `my.cnf` с комментариями.

9. Создание запросов к базе данных

Задачи:

- написать сложные запросы с JOIN, подзапросами и оконными функциями;
- оптимизировать запросы с помощью индексов;
- протестировать производительность запросов.
- Инструменты: EXPLAIN PLAN, MySQL Workbench.

Результаты:

- набор оптимизированных запросов для типовых операций;
- отчёт о тестировании производительности.

10. Работа с журналом аудита базы данных

Задачи:

- включить аудит операций в MySQL (через плагин `audit_log`);
- настроить фильтрацию событий (успешные/неудачные попытки доступа);
- проанализировать журнал на предмет подозрительной активности;
- сформировать отчёт по результатам аудита.

Результаты: отчёт об аудите с перечнем событий и выводами.

11. Мониторинг нагрузки сервера

Задачи:

- настроить мониторинг ключевых метрик (CPU, память, дисковый ввод-вывод, количество соединений);
- отслеживать время выполнения запросов;
- выявлять узкие места производительности.
- Инструменты: MySQL Workbench, Prometheus + Grafana, Zabbix.

Результаты: графики нагрузки и отчёт с рекомендациями по оптимизации.

12. Создание резервных копий базы данных

Задачи:

- разработать план резервного копирования (полное, инкрементное);
- настроить автоматическое создание копий;
- проверить целостность резервных копий.
- Инструменты: `mysqldump`, Percona XtraBackup.

Результаты: план резервного копирования, скрипты автоматизации, отчёт о создании копий.

13. Восстановление базы данных

Задачи:

- смоделировать сценарий сбоя (удаление таблицы, повреждение данных);
- остановить БД из резервной копии;
- проверить целостность восстановленных данных;

зафиксировать время восстановления (RTO).

Результаты: отчёт о восстановлении с указанием времени и проблем.

14. Мониторинг активности портов

Задачи:

- отслеживать открытые порты и активные соединения;
- выявлять подозрительную активность (сканирование портов, DDoS-атаки);
- настраивать оповещения о критических событиях.

Инструменты: netstat, ss, Wireshark, Nmap.

Результаты: отчёт о мониторинге с перечнем открытых портов и соединений.

15. Блокирование портов

Задачи:

- закрыть неиспользуемые порты на сервере;
- настроить брандмауэр для ограничения доступа;
- проверить эффективность блокировки.
- Инструменты: iptables, Windows Firewall.

Результаты: правила брандмауэра, отчёт о блокировке портов.

16. Проверка наличия и сроков действия сертификатов

Задачи:

- проверить наличие SSL/TLS-сертификатов на сервере БД;
- убедиться в актуальности сроков действия;
- обновить просроченные сертификаты.
- Инструменты: OpenSSL, certbot.

Результаты:

отчёт о проверке сертификатов с перечнем актуальных и просроченных.

17. Разработка политики безопасности корпоративной сети

Задачи:

- сформулировать правила доступа к данным и ресурсам;
- определить порядок реагирования на инциденты ИБ;
- прописать требования к паролям и аутентификации;
- утвердить политику с куратором практики.

Результаты:

- документ «Политика безопасности корпоративной сети» с разделами:
- Правила доступа;
- требования к паролям;
- порядок реагирования на инциденты;
- ответственность пользователей.

Общие рекомендации для студентов:

- регулярно консультируйтесь с руководителем практики;
- ведите дневник практики с ежедневными записями;
- сохраняйте все промежуточные результаты (диаграммы, отчёты анализаторов);
- используйте шаблоны документации для единообразия;
- тестируйте изменения сразу после внесения.

Документы для сдачи:

1. дневник практики;
2. отчёт по практике;
3. комплект проектной документации (диаграммы, ТЗ);
4. репозиторий с кодом;
5. отчёт о ревьюировании и тестировании;
6. отзыв руководителя практики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Основные печатные издания

1. Перлова, О. Н. Соадминистрирование баз данных и серверов: Учебник для СПО / О. Н. Перлова, О. П. Ляпина. — Москва : Издательский центр «Академия», 2023. — 304 с. — ISBN 978 5 0054 0299 8.
2. Фуфаев, Э. В. Разработка и эксплуатация удалённых баз данных : учебник для студентов среднего профессионального образования / Э. В. Фуфаев, Д. Э. Фуфаев. — 4 е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2016. — 256 с. — ISBN 978 5 4468 0467 2.
3. Дунаев, В. В. Базы данных. Язык SQL для студента / В. В. Дунаев. — Санкт-Петербург : БХВ Петербург, 2017. — 320 с.
4. Голицына, О. Л. Базы данных : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. — Москва : Форум : ИНФРА М, 2004. — 352 с.
5. Агальцов, В. П. Базы данных : учебное пособие / В. П. Агальцов. — Москва : Мир, 2012. — 288 с.
6. Прайс, Джейсон. Oracle Database 11g: SQL. Операторы SQL и программы PL/SQL / Джейсон Прайс. — Москва : ЛОРИ, 2018. — 512 с.
7. Маклаков, С. В. BPWin и ERWin. CASE средства разработки информационных систем / С. В. Маклаков. — Москва : Диалог МИФИ, 2015. — 224 с.

2. Основные электронные издания

1. Кривоносова, Н. В. Проектирование информационных систем: практикум : учебное пособие / Н. В. Кривоносова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/381530> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Токмаков, Г. П. Базы данных: Модели и структуры данных, язык SQL, программирование баз данных : учебное пособие / Г. П. Токмаков. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-9795-2184-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259706> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мамедли, Р. Э. Системы управления базами данных : учебник для СПО / Р. Э. Мамедли. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 228 с. — ISBN 978-5-507-56322-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515184> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Администрирование серверов с помощью управления на основе политик. Microsoft TechNet: Учебник [Электронный ресурс]. URL: [https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb522659\(v=sql.120\)](https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb522659(v=sql.120)). Доступ свободный.

Интернет-ресурсы:

1. Системы Design Online <https://systemsdesign.online/2025-ai>
2. Stack Overflow <https://habr.com/ru/articles/679272/>
3. CyberForum <https://habr.com/ru/articles/679272/>
4. Хабр <https://habr.com/ru/articles/679272/>
5. Базовые подходы к проектированию информационных систем <https://openedu.ru/course/misis/BASE/>
6. Проектирование информационных систем https://intuit.ru/studies/educational_groups/1521/video_courses/330/info
7. Unity Learn <https://learn.unity.com/>
8. Godot Docs <https://docs.godotengine.org/ru/stable/>
9. Habr GameDev <https://habr.com/ru/hub/gamedev/>

10. Stepik GameDev <https://stepik.org/catalog/meta/8?free=true>
11. GitHub GameDev <https://github.com/topics/gamedev>
12. Red Hat Process Automation Manager www.redhat.com
13. AlgoList – алгоритмы, методы, исходники <http://algotlist.manual.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

 фамилия, имя, отчество

 группы _____ курса _____ специальности _____

 название практики, ПМ, МДК

место прохождения практики _____

общая продолжительность практики _____ часов

срок практики с _____ по _____

Руководители практики:

от организации

Ф.И.О. (должность) _____

от техникума

Ф.И.О. (преподаватель) _____

**ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности**

Указать виды инструкций по технике безопасности на предприятии.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Перед выездом на практику студент обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

ПАМЯТКА
руководителю практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента _____

группа _____, курс _____, специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____

На базе _____

Города/района _____

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение и оценка руководителя практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 202__
Отчет студента

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, группа, курс, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в объеме
__ часов

4. Производственная практика (название) _____, ПМ _____, МДК _____.

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

практики

Подпись руководителя практики
от предприятия,

Подпись руководителя
от учебного заведения

Директору Марковского филиала
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
И.А. Кучеренко

_____ гарантирует предоставление
(полное название предприятия)

место (а) для прохождения (производственной) практики (название практики, ПМ)
студенту (м) _____,
курса,

(Ф.И.О. студента)

специальность _____, гр. _____
(код и наименование направления (специальности) (№ группы)

на период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности, квалифицированное руководство практикой и выполнение программы практики.

В период прохождения практики будут созданы условия для максимального приближения образовательной программы профессионального модуля (название модуля) к будущей профессиональной деятельности выпускников, освоены соответствующие профессиональные и общие компетенции (перечислить компетенции), приобретен _____ практический _____ опыт

По итогам практики будут предоставлены следующие документы:

- аттестационный лист,
- рецензия на отчет по практике,
- характеристика на студента.

Руководитель предприятия (подпись) /Расшифровка подписи/

Примечание:

1. Письмо оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием юридического адреса и основных реквизитов предприятия.
2. Возможно внесение уточнений, (например, касающихся обеспечением жильем при прохождении практики вне Марковского района).
3. Гарантийное письмо (вместо договора) использовать только в исключительных случаях.