Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 01.10.2024 14:23:25
Уникальный программный ключ:
528682d78671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий кафедрой	И.о. декана факультета
_____ /Калиниченко Э.Б./	_____ / Лукьяненко А.В./
«27» августа 2019 г.	«27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	**Русский язык в деловой и научной коммуникации**
Направление подготовки	**35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура**
Направленность (профиль)	**Аквакультура**
Квалификация выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Очная**

Разработчик: доцент, Садилов И.В. _____
(подпись)

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к обязательной части первого блока.

Данная дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования.

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	теоретические основы письменной и устной речевой коммуникации; общие принципы написания научных работ, правила и приемы устной академической речи и научной полемики; основы современного речевого этикета научного общения	пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе	навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке

			УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	современные информационно-коммуникативные средства, необходимые для межличностного общения и профессиональной деятельности, особенности их использования	использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач	навыками использования современных информационно-коммуникативных средств в соответствии с коммуникативными задачами, целями и условиями межличностного общения и профессиональной деятельности

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	*в т.ч. по семестрам*			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	28,2	28,2			
аудиторная работа:	28	28			
лекции	–	–			
лабораторные	–	–			
практические	28	28			
промежуточная аттестация	0,2	0,2			
контроль	17,8	17,8			
Самостоятельная работа	26	26			
Форма итогового контроля	Э	Э			
Курсовой проект (работа)	–	–			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	**Тема занятия** Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1 семестр								
1	**Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.** Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	Т
2	**Языковые нормы в устной и письменной коммуникации.** Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2	ПЗ	Т	4	2	ТК	УО
3	**Продуцирование текстов устной научной коммуникации**.	3	ПЗ	Д	2	2	ТК	УО

	Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.							
4	**Технология продуцирования письменной научной коммуникации.** Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	Т
5	**Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.** Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи.	5	ПЗ	ОС	2	2	ТК	УО
6	**Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации.** Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	6	ПЗ	Т	2	2	РК	ПО
7	**Русский язык как инструмент деловой коммуникации.** Русский язык и культура деловой речи. Языковые нормы в деловой речи.	7	ПЗ	Т, ПД	2	2	ТК	ПО, Д
8	**Виды и жанры деловой коммуникации**. **Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения.** Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация. Реклама как средство воздействия на делового партнера. Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Конфликт в деловом общении. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	8	ПЗ	Т, ПД	4	2	ТК	УО, Д
9	**Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.** Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Структура конфликтного взаимодействия. Деловая игра «Стратегии поведения деловых партнеров». Беседа, переговоры.	9	ПЗ	Т, ДИ	2	2	ТК	УО
10	**Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста.** **Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.** Понятие коммуникативной и языковой личности. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.	10	ПЗ	ОС	2	2	ТК	УО
11	**Самопрезентация в деловом общении.** Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	11	ПЗ	Т, ДИ	2	2	ТК	УО
12	**Итоговое занятие по изучению особенностей деловой коммуникации.**	12	ПЗ	Т	2	4	РК	УО, Т
	Выходной контроль				0,2	17,8	Вых К	Э
Итого:					28,2	43,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Д – дискуссия, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ОС – обучение в сотрудничестве, ДИ – деловая игра, ПД – проектная деятельность.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по следующему виду учебной работы: практические занятия.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели используются как традиционные педагогические технологии (выполнение упражнений и т.п.), так и методы активного обучения: обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Эффективность дискуссии обусловлена в первую очередь повышением мотивации и интереса к предмету. Метод мотивирует порождение речевой деятельности, когда обучаемые оказываются в ситуации, в которой возникает потребность что-либо сказать, спросить, доказать, чем-то поделиться с собеседником. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов курса, выполнение домашних работ, подготовку докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины *(приложение 2).* Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах http://znanium.com/bookread2.php?book=913593		М.:Альпина Пабл., 2016.	1-6
2	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=939862	И.В. Волосков	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	Все разделы
3	Русский язык в деловой документации : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=774280	М.В. Марьева	М. : ИНФРА-М, 2017.	7-12

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Речевая культура личности: Практикум http://znanium.com/bookread2.php?book=405996	Т.В. Гончарова	М.: Флинта : Наука, 2012.	Все разделы
2	Деловые коммуникации: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=260390	М.И. Тимофеев	М.:ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011	7-12
3	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи http://znanium.com/bookread2.php?book=495970	Н.И. Колесникова	М.: Флинта, 2012.	1-6
4	Культура научной речи: текст и его редактирование. https://uploads.philology.by/logo	М.П. Котюрова	М.: ФЛИНТА, 2008.	1-6

	/nauchnyj_stil.pdf			
5	Речевая коммуникация : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=552644	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина.	М. : ИНФРА-М, 2018.	Все разделы
6	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник http://znanium.com/bookread2.php?book=492124	А.П. Сковородников	Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012	Все разделы
7	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=972338		М.: ИНФРА-М, 2018.	7-12

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: http://www.sgau.ru/
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета: library.sgau.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com.
3. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru.
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com
5. Университетская библиотека ONLINE»: http://www.biblioclub.ru.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

– программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и.т.п.)
1	*2*	*3*	*4*
1	Все разделы	1) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
2	Все разделы	2) Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы помещения с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются помещения №№ 406, 435, 439.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (помещения № 414, 415, 427, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2019. – 26 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи»
«27» августа 2019 года (протокол № 1).

Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 **Реквизиты подтверждающего документа:** Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security **Реквизиты подтверждающего документа:** Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» 11 декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой _____ Э.Б. Калиниченко
(подпись)

Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) **Реквизиты подтверждающего документа:** Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Предоставление неисключительных прав на ПО:** DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent **Предоставление неисключительных прав на ПО:** Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL lMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» 23 декабря 2019 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой _____ Э.Б. Калиниченко
(подпись)

Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2020/2021 учебный год:

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература

1. В список дополнительной литературы добавлен новый источник:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/94281.html	Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова	Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» «_29_» ___августа___ 2020 года (протокол № _1_).

Заведующий кафедрой _____ Э.Б. Калиниченко
(подпись)