

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

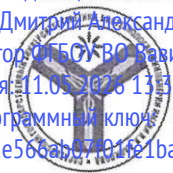
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 11.05.2023 13:16:33

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab57014e1ba2172f735a12



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Марковский сельскохозяйственный техникум –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.А. Кучеренко ./  
«21» ноября 2023 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная


Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 года, рег.№ 44936.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

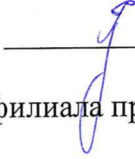
Составитель: Сучкова О.Е., преподаватель

Преподаватель  Сучкова О.Е.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
протокол № 3 от «27» октября 2023 года.

Председатель  Р.Х. Сергеева

Рекомендована методическим советом Марковского филиала к использованию в учебном процессе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
протокол № 3 от «21» ноября 2023 года

Председатель методического совета  И.А. Кучеренко

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 2 от «21» ноября 2023 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 04, 06, 09	<u>Уметь:</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<u>Знать:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	184
в том числе:	
практические занятия	166
самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет в 4, 6 и 8 семестрах

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Система образования в России и за рубежом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных. Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 1. Пополнение словарного запаса по теме «Система образования».	2	
	Практическое занятие № 2. Неформальное и формальное образование.	2	
	Практическое занятие № 3. Сельскохозяйственные колледжи в США.	2	
	Практическое занятие № 4. Работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие № 5. Образование в России.	2	
	Практическое занятие № 6. Школы в Великобритании.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.</b> Различные виды искусств. Мое хобби	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 7. Пополнение словарного запаса по теме «Мое хобби».	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
	Практическое занятие № 9. Различные виды хобби.	2	
	Практическое занятие № 10. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 11. Различные виды искусств.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.</b> Здоровье и спорт	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды числительных; употребление числительных; обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 12. Спорт в США.	2	
	Практическое занятие № 13. Виды спорта.	2	
	Практическое занятие № 14. Спорт в нашей жизни.	2	
	Практическое занятие № 15. Олимпийские игры.	2	
	Практическое занятие № 16. Спорт в Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 17. Количественные и порядковые числительные.	2	
<b>Тема 4.</b> Путешествие. Поездка за границу.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие № 18. О путешествии.	2	
	Практическое занятие № 19. Путешествие. Транспорт.	2	
	Практическое занятие № 20. Путешествие в нашей жизни.	2	
	Практическое занятие № 21. Личные и притяжательные местоимения.	2	
Практическое занятие № 22. Способы путешествий. Путешествие поездом.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 23. Путешествие самолетом. В аэропорту. Практическое занятие № 24. Указательные и возвратные местоимения. Практическое занятие № 25. Покупка железнодорожных и авиабилетов. Практическое занятие № 26. В гостинице. Бронирование и заселение. Практическое занятие № 27. Вопросительные и неопределенные местоимения. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2 2 2 2 2 2	
<b>Тема 5.</b> Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола; оборот there is/ there are. Эссе «Хочу быть профессионалом». <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 28. Моя будущая профессия. Практическое занятие № 29. Реформа в системе образования. Практическое занятие № 30. Проблемы безработицы и возможные решения. Практическое занятие № 31. Видовременные формы глагола. Практическое занятие № 32. Поиск работы. Практическое занятие № 33. Документы для поступления на работу. Виды резюме. Практическое занятие № 34. Карьерная лестница. Практическое занятие № 35. Оборот there is/there are. Практическое занятие № 36. Работа в сфере информационных технологий. Практическое занятие № 37. Работа и учеба за границей. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>  <b>20</b> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 -	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
<b>Тема 6.</b> Компьютеры и их функции	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous. Работа с текстом «Компьютеры и их функции».	<b>28</b>	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 53. Поиск работы. Практическое занятие № 54. Работа для подростков. Практическое занятие № 55. Документы при приеме на работу. Практическое занятие № 56. Сложное подлежащее и сложное дополнение. Практическое занятие № 57. Собеседование при приеме на работу. Практическое занятие № 58. ИКТ на рабочем месте. Практическое занятие № 59. Электронное обучение. Практическое занятие № 60. Электронный банкинг. Практическое занятие № 61. Электронная коммерция. Практическое занятие № 62. Сервисы государственных услуг. Практическое занятие № 63. Электронное правительство. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 <b>2</b>	
<b>Тема 8.</b> Правила телефонных переговоров	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров». <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 64. Разговор по телефону. Практическое занятие № 65. Правила телефонного разговора. Практическое занятие № 66. Сложносочиненные предложения. Практическое занятие № 67. Запросы. Практическое занятие № 68. Деловое общение. Практическое занятие № 69. Сложноподчиненные предложения. Практическое занятие № 70. Методы делового общения.	<b>20</b>  <b>20</b> 2 2 2 2 2 2	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 71. Приглашения. Поздравления. Пожелания.	2	
	Практическое занятие № 72. Частная деловая беседа. Выражение благодарности.	2	
	Практическое занятие № 73. Ролевая игра «Назначение/отмена деловой встречи».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 9.</b> Официальная и неофициальная переписка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие № 74. Речевые образцы по теме.	2	
	Практическое занятие № 75. Знакомство с правилами написания писем личного характера.	2	
	Практическое занятие № 76. Чтение и перевод писем личного характера со словарем.	2	
	Практическое занятие № 77. Правила написания деловых писем и образцы их оформления.	2	
	Практическое занятие № 78. Виды деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие № 79. Чтение и перевод деловых писем со словарем.	2	
	Практическое занятие № 80. Типы придаточных предложений.	2	
	Практическое занятие № 81. Наречия some, any, no, every и их производные.	2	
	Практическое занятие № 82. Оформление письма-заказа, письма-заявления.	2	
	Практическое занятие № 83. Заполнение бланков и различных анкет.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4, 6, 8 семестрах</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>184</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный:

- *оборудованием*: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска меловая; стенды;
- *техническими средствами обучения*: компьютер в комплекте (монитор, системный блок) с лицензионным программным обеспечением, колонки (аудио)).

#### Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «P7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).
- 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
- 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января — 30 июня 2026 года).
- 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января — 30 июня 2026 года).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык/И.П. Агабекян. Изд. 25-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 318, [1]с. (Среднее профессиональное образование). Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 208с. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов: учебное пособие для вузов / С. К. Войнатовская. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8295-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174291> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Островская, К. З. Английский язык в сфере профессиональной деятельности: Ветеринария: практикум : учебное пособие / К. З. Островская. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315020> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шахнубарян, Е. Г. Английский в ветеринарии и зоотехнии : учебное пособие / Е. Г. Шахнубарян, О. А. Тамочкина, Н. Д. Машлыкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139220> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык учебники - аудио - видео - книги - фильмы - тесты - ГДЗ – ЕГЭ. <https://frenghish.ru/>
2. Мультитран. <https://www.multitran.com>
3. Немецкий язык онлайн. <https://startdeutsch.ru>
4. Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей. <http://www.lingvo-online.ru>

5. [Native English](https://www.native-english.ru/) <https://www.native-english.ru/>
6. Duolingo. <https://ru.duolingo.com/>
7. Study.ru. <https://www.study.ru/>
8. Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>
9. My Language Leader Lab [EnglishClub :\) Learn English Online](#)
10. On-line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Выполнение проекта</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания.</li> </ul> <p>(деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>