

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

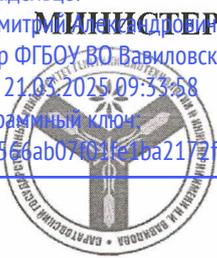
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 21.05.2025 09:55:58

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e56ab074931e4ba21727735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

/ Русинов А.В. /

«16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/ Шишурин С.А. /

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

**ДОКУМЕНТООБОРОТ В
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Направление подготовки

**35.03.02 Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств**

Направленность (профиль)

Деревообработка и производство мебели

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения

4 года

Форма обучения

Очная

Разработчики: доцент, Надежкина Г.П.


(подпись)

Саратов 2024

Целью освоения дисциплины «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности» является формирование у обучающихся навыков работы в сфере государственной системы делопроизводства на предприятиях деревопереработки, проектирования и создания основной и производственной документации, ее обработки и хранения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств дисциплина «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего (полного) общего образования.

Дисциплина не является базовой для других дисциплин.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПК-13	«Способен использовать базовые знания о возникновении, становлении, организации и функционировании и деревообрабатывающих и мебельных производства, а так же основных направлениях развития науки и техники в своей профессиональной деятельности»	ПК – 13.4 – Оформляет специальную, оперативную, управленческую, техническую документацию при решении типовых задач профессиональной деятельности и в области деревопереработки;	нормативные документы в области деревопереработки, основные принципы организации делопроизводства и документооборота; классификацию и область применения документов в сфере деревопереработки;	оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности и в области деревопереработки	использования нормативных актов, ГОСТов и ОСТов в области документирования в сфере деревопереработки

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

		Количество часов								
		Всего	в т.ч. по семестрам							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.		36,1							36,1	
<i>аудиторная работа:</i>										
лекции		18							18	
лабораторные		18							18	
практические		-							-	
<i>промежуточная аттестация</i>		0,1							0,1	
<i>контроль</i>										
Самостоятельная работа		71,9							71,9	
Форма итогового контроля		зач							зач	
Курсовой проект (работа)		-							-	

Таблица 3

Объем, структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 семестр								
1.	Понятие информации. Документирование Предмет, цель и задачи курса. Основные понятия, определения, термины.	1	Л	Т	2	4	ВК	УО
2.	Организационно-распорядительные документы.	1	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
3.	Виды официальных документов. Документ как объект права. Юридическая сила документов.	2	Л	П	2	4	ТК	УО
4.	Составление управленческой документации	2	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО

5.	Функции правового акта. Основные функции правового акта. Вступления правового акта в силу. Нормативные документы в области деревопереработки	3	Л	Т	2	4	ТК	УО
6.	Организационные документы	3	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
7.	Документирование. Документирование информационных ресурсов.	4	Л	Т	2	4	ТК	УО
8.	Устав – требования к регламенту составления	4	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
9.	Формы документов в управленческой деятельности. Документ – форма представления информации. Форма документа.	5	Л	В	2	4	ТК РК	УО
10.	Оперативные документы – акт, протокол.	5	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
11.	Документооборот в сфере управления лесами. Документооборот в сфере государственного лесного контроля и надзора.	6	Л	В	2	4	ТК	УО
12.	Оформление документов по личному составу. Ведение документооборота по кадрам.	6	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
13.	Договор в лесном деле. Вид документа – договор. Особые требования к регламенту составления договоров.	7	Л	Т	2	4	ТК	УО
14.	Документационное обеспечение рубок лесных насаждений	7	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
15.	Организация документооборота. Корпоративные системы документооборота.	8	Л	В	2	4	ТК	УО
16.	Система электронного документооборота Docs Vision	8	ЛЗ	Т	2	4	РК	УО
17.	Автоматизация делопроизводства деревопереработки России. Автоматизация деревопереработки.	9	Л	В	2	2	ТК	УО
18.	АИС «Учёт древесины и сделок с ней»	9	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО
19.	Выходной контроль				0,1	3,9	ВыхК	3
Итого:					36,1	71,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачёт

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности» и повышения его эффективности используются следующие виды учебной работы: лекция, лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в помещении с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Традиционная лекция - это лекция, представляющая собой подачу теоретического материала.

Основной целью традиционной лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

Структура подготовки и проведения традиционной лекции:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению лекции:

- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы;
- написание конспекта лекции;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно

улучшить ее эффективность.

Лекция-визуализация - это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио-и/или видеотехники).

Основной целью лекции-визуализации является формирование у обучающихся профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью лабораторных занятий является выработка практических навыков работы с организационно-распорядительными документами, материалами оценки лесного фонда, нормативно-правовыми актами.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – моделирование, проблемное занятие.

Выполнение лабораторной работы в полной мере соответствует фактической деятельности, которую выполняют работники деревопереработки в производственных условиях при осуществлении государственного управления лесами – обучающиеся используют принципы устойчивого лесопользования, применяют их при обосновании целесообразности

проектируемых мероприятий, планировании и анализе технологических процессов.

При проведении лабораторных занятий в форме «проблемное занятие» обучающиеся используют метод анализа конкретной ситуации. Перед обучающимися ставится конкретная проблемная ситуация из практики хозяйственной деятельности. Обучающиеся занимают одну из должностей в штатном расписании лесохозяйственного предприятия, ищут пути решения проблемных ситуаций. Анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 43,8 % контактных занятий (в ФГОС не менее 20 %).

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Семантическая обработка документов /— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72731	составитель И. И. Санникова.	Москва: ФЛИНТА, 2015. — 123 с. — ISBN 978-5-9765-2491-0.	1-2
2.	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях:	Кабашов, С. Ю.	Москва: ФЛИНТА,	1-2

	учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109554		2018. — 294 с. — ISBN 978-5-9765-0784-5.	
--	--	--	--	--

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Редактирование: практикум: учебное пособие /—Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690	составитель И. И. Санникова.	Москва: ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7	1-2
2.	Документирование деятельности гостиниц: учебное пособие / О. П. Еланцева. — 2-е изд. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102632	Еланцева, О. П.	Москва : ФЛИНТА, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-9765-3463-6.	1-2
3.	Основы деревопереработки и таксация леса: учебное пособие — 3-е изд., испр. и доп. URL: https://e.lanbook.com/book/4548	/ А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников, В. Ф. Ковязин, А. С. Аникин.	Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-0776-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	1-2

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система - Znanium.com
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система <https://ibooks.ru/> («Айбукс»)
- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://www.mnr.gov.ru/> Министерство природных ресурсов
- <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство переработки
- <http://www.forestforum.ru/> Лесной форум Гринпис России
- <http://www.wwf.ru/> Всемирный фонд дикой природы (WWF России)
- <http://www.wwf.ru/pskov/> Проект «Псковский поддельный лес»
- <http://www.fsc.ru/> Лесной попечительский совет России
- <http://www.pefc.ru/> Российский национальный совет по лесной сертификации
- <http://www.minforest.saratov.gov.ru/> Министерство переработки Саратовской области
- <http://www.aviales.ru/default.aspx?textpage=18> ФГУ Авиалесохрана
- <http://www.rcfh.ru/> Российский центр защиты леса

г) периодические издания

1. Лесохозяйственная информация // сборник научно-технической информации по лесному хозяйству - свидетельство о регистрации ПИ № 77-12164 от 29 марта 2002 г. <http://lhi.vniilm.ru/index.php/ru/>

2. Лесной журнал // учредитель Федеральное агентство переработки – свидетельство о регистрации ПИ № ФС-21957 от 14 сентября 2005 г. <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/publication/0>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин –

учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих	Вспомогательная

		версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.	
--	--	---	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются помещения с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью (помещения № 335, 337, 342, 344). Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света (помещения № 335, 337, 342, 344).

Для выполнения лабораторных работ и практических заданий имеются помещения № 351, 350, 354, оснащенные комплектом обучающих плакатов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (помещения читальных залов библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

- характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности»

Методические указания по изучению дисциплины «Документооборот в деревообрабатывающей промышленности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций для обучающихся направления подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств / Г.П. Надежкина // ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024. – 24 с.

2. Методические указания для практических занятий для направления подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств / Сост.: Г.П. Надежкина; ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024 г. – 17 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» «16» мая 2024 года (протокол № 15).