Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 07.10.2024 15:56:06
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. заведующего кафедрой
_____ И.Л. Воротников
«27» августа 2019 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

| | |
|---|---|
| Дисциплина | **МЕНЕДЖМЕНТ** |
| Направление подготовки | **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** |
| Профиль | **Технология перерабатывающих производств в АПК** |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
| Нормативный срок обучения | **4 года** |
| Форма обучения | **Очная** |
| Кафедра-разработчик | **Менеджмент и ВЭД в АПК** |
| Ведущий преподаватель | **Черненко Е.В., доцент** |

***Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.*** _____
(подпись)

**Саратов 2019**

Сканировано с CamScanner

## Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……..…….. 4

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……..……..….. 7

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования…… 13

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г. № 669, формируют следующую компетенцию: «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2).

Таблица 1

**Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»**

| Компетенция | | Индикаторы достижения компетенций | Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)* | Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2 | Способностью планировать стратегию развития предприятия питания с учетом множественных факторов, проводить анализ, оценку рынка и риски, проводить аудит финансовых и материальных ресурсов | УК-2.2 Проводит работы с нормативными правовыми документами, определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм | 3 | лекции, практические занятия | Устный опрос |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-9 | Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия | ПК-9.2. Принимает организационноуправленческие решения, эффективно управляет трудовым коллективом | 3 | лекции, практические занятия | Устный опрос |

Примечание:

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Компетенция УК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Правоведение», а также при прохождении технологической практики, преддипломной практики, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Компетенция ПК-9 - также формируется в ходе освоения дисциплин: «Организация и управление на предприятиях перерабатывающей промышленности», а также при прохождении преддипломной практики и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Перечень оценочных материалов*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ОМ |
|---|---|---|---|
| 2 | устный опрос | средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает письменные ответы по разделу или нескольким разделам | комплект заданий по вариантам - Особенности Российского менеджмента и национальной культуры |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | дискуссия | оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценивать их умение аргументировать собственную точку зрения | Система мотиваций в менеджменте |
| 4 | собеседование | средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | вопросы по темам дисциплины:<br>- Эволюция менеджмента и его основные концепции;<br>-Изучение основных школ и концепций менеджмента - Организационные структуры менеджмента;<br>- Лидерство и руководство в менеджменте;<br>- Информационное обеспечение менеджмента. Контроль в менеджменте; |
| | | | - Содержание различных теорий мотивации;<br>- Подготовка и проведение делового совещания; - Способность принимать управленческие решения; - «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений;<br>- Управление стрессами; - Модели и стили менеджмента;- Управление качеством на предприятии;<br>- Проектирование рационального использования рабочего времени менеджера; - Способность принимать эффективные управленческие решения. |

## Программа оценивания контролируемой дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы (темы дисциплины) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1 | Особенности Российского менеджмента и национальной культуры | УК-2, ПК-9 | Устный опрос |
| 2 | Эволюция менеджмента и его основные концепции | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 3 | Организационные структуры менеджмента | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 4 | Контроль в менеджменте | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 5 | Подготовка и проведение делового совещания | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 6 | Способность принимать управленческие решения. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 7 | Методы и стили менеджмента | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 8 | Способность принимать эффективные управленческие решения | УК-2, ПК-9 | Собеседование |
| 9 | Эффективность системы менеджмента | УК-2, ПК-9 | Устный опрос |

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ниже порогового уровня (неудовлетворительно) | пороговый уровень (удовлетворительно) | продвинутый уровень (хорошо) | высокий уровень (отлично) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-2- 3 семестр | УК-2.1 Проводит работы с нормативными правовыми документами, определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм | обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знаетвиды стратегий развития предприятий, функции менеджмента, основы управления проектом, сущность и содержание рисков, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки | обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала | обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей | обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |
| ПК-9 3 семестр | ПК-9.1. Принимает организационноуправленческие решения, эффективно управляет трудовым коллективом | обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает определения управленческого решения, не владеет методами принятия решений, не знает применения методов управления трудовым коллективом | обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках основных определений дисциплины, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала | обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей в определении управленческого решения, методах его принятия, ориентируется в методах управления трудовым коллективом | обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

## 3.1. Входной контроль

### Примерный перечень вопросов

1.Что Вы знаете о необходимости управления коллективами.

2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом.

3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению.

4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.

5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления и современного российского менеджмента.

6. Раскройте понятие менеджмента.

7. Что вы знаете о психологии человека.

8. Раскройте основные типы личности.

9. Раскройте понятие трудовой коллектив и его значение.

10. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

## 3.2. Собеседование

### Тема 1. Эволюция менеджмента и его основные концепции.

### Примерный план и вопросы для обсуждения 3.2.

**Устный опрос**

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

### Вопросы для обсуждения

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление со- временного менеджмента?

2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?

3. Сформулируйте основные цели менеджмента.

4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».

5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте про- исходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.

6. Предмет и методы менеджмента.

7. Взаимосвязь управления и менеджмента.

8. Цели и задачи менеджмента.

9. Исторические предпосылки менеджмента.
10.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
11.Историческая периодизация менеджмента.
12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
13. Новое управленческое мышление.
14. Научные школы менеджмента.
15. Развитие отечественного управления.
16. Сущность и виды менеджмента.
17. Система менеджмента.
18. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
19. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
20. Организационные структуры менеджмента.
21. Структура управления. Типы структур управления.
22. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
23. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
24. Перспективы развития менеджмента.

## 3.3. Рубежный контроль

### Вопросы рубежного контроля № 1

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1.Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6.Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.

10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.
23. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
24. Содержание и характерные черты функций менеджмента.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
2. Проблемы преодоления российской специфики управления.
3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
6. Понятие и особенности национальной культуры.
7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
8. Дифференциация организационной культуры.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Анализ и оценка деловой среды.
12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.

13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

15. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.

## Вопросы рубежного контроля № 2

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Образ менеджера.
2. Методы и стили менеджмента.
3. Сущность, содержание конфликта.
4. Правомерность конфликтов.
5. Причины конфликтов.
6. Типы конфликтов.
7. Управление конфликтом.
8. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
9. Управление конфликтами в трудовой группе.
10. Эффективность менеджмента.Сущность эффективности менеджмента.
11. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
12. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
13. Стиль: понятие и сущность.
14. Авторитарный стиль.
15. Либеральный стиль. 16. Демократический стиль.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие стрессов, их значение в управлении.
2. Пути преодоления стрессов.
3.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
4. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
5. Управление человеком и группой.
6. Разработка организационно-управленческих решений.
7. Структура и динамика трудовой группы.
8. Формальные и неформальные группы.
9. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
10. Взаимоотношения с подчиненными.
11. Роль группы в принятии решений.
12. Социальная ответственность в менеджменте.

13. Этика делового общения.
14. Механизм внедрения этических норм в организации.
15. Психология менеджмента.
16. Место и роль решения в менеджменте.
17. Понятие и сущность коммуникаций.
18. Роль и значение информации в менеджменте.
19. Понятие и содержание контроля.
20. Виды контроля и его этапы.
21. Методы контроля.
22. Социальная эффективность.
23. Экономическая эффективность.
24. Сущность и содержание власти.
25. Характеристика основных видов власти.
26. Способы воздействия на подчиненных.
27. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
28. Уровни информационного обеспечения и типы информации.

### 3.4. Промежуточная аттестация

**Видом промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции является зачет.

**Тематика вопросов, выносимых на зачет**

1.Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6.Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.

14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.
23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
24. Проблемы преодоления российской специфики управления.
25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
28. Понятие и особенности национальной культуры.
29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
30. Дифференциация организационной культуры.
31. Внутренняя среда организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Анализ и оценка деловой среды.
34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Понятие и виды мотивации.
38. Содержательные концепции мотивации.
39. Процессный подход к мотивации.
40. Содержание мотивационного механизма.
41. Стиль: понятие и сущность.
42. Авторитарный стиль.
43. Либеральный стиль.

44. Демократический стиль.
45. Образ менеджера.
46. Методы и стили менеджмента.
47. Сущность, содержание конфликта.
48. Правомерность конфликтов.
49. Причины конфликтов.
50. Типы конфликтов.
51. Управление конфликтом.
52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
53. Управление конфликтами в трудовой группе.
54. Эффективность менеджмента.Сущность эффективности менеджмента.
55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
60. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.
60. Сущность и содержание власти.
61. Характеристика основных видов власти.
62. Способы воздействия на подчиненных.
63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
65. Понятие стрессов, их значение в управлении.
66. Пути преодоления стрессов.
67.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
69. Управление человеком и группой.
70. Разработка организационно-управленческих решений.
71. Структура и динамика трудовой группы.
72. Формальные и неформальные группы.
73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
74. Взаимоотношения с подчиненными.
75. Роль группы в принятии решений.

76. Социальная ответственность в менеджменте.
77. Этика делового общения.
78. Механизм внедрения этических норм в организации.
79. Психология менеджмента.
80. Место и роль решения в менеджменте.
81. Понятие и сущность коммуникаций.
82. Роль и значение информации в менеджменте.
83. Понятие и содержание контроля.
84. Виды контроля и его этапы.
85. Методы контроля.
86. Социальная эффективность. 87. Экономическая эффективность**.**

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и выходного контроля.

### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

| Уровень освоения компетенции | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)* | | | Описание |
|---|---|---|---|---|
| ***высокий*** | «отлично» | «зачтено» | «зачтено (отлично)» | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала |
| ***базовый*** | «хорошо» | «зачтено» | «зачтено (хорошо)» | Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе |
| ***пороговый*** | «удовлетвори | «зачтено» | «зачтено | Обучающийся обна ружил знания |
| Уровень освоения компетенции | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)* | | | Описание |
| | тельно» | | (удовлетво рительно)» | основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | устранения под руководством преподавателя |
| – | «неудовлетворительно» | «не зачтено» | «не зачтено (неудовлетворительно)» | Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий |

### 4.2.1. Критерии оценки собеседования при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: **знания:** видов стратегий развития предприятий, функций менеджмента, основ управления проектом, сущности и содержания рисков, основ документирования управленческой деятельности, методов работы в команде, сущности и содержания управления, методов управления, объектов и субъектов управления, сущности и содержания управленческих решений, сущности и содержания маркетинговых исследований, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента; **умения:** разрабатывать стратегию развития предприятия, планировать деятельность предприятия, анализировать рынок, оценивать риски, прогнозировать конъюнктуру рынка, анализировать рынок, принимать управленческие решения, организовывать работу исполнителей, проводить

маркетинговые исследования, оценивать эффективность менеджмента; **владение навыками***:* методикой разработки стратегии развития предприятия, методикой планирования деятельности предприятия или подразделения, методикой оценки рисков, методикой анализа рынка, методами прогнозирования и планирования, методикой принятия эффективных управленческих решений, методами работы в команде, методикой организации работы исполнителей, методикой проведения маркетинговых исследований, методикой оценки эффективности менеджмента.

## Критерии оценки

| | |
|---|---|
| **отлично** | обучающийся демонстрирует:<br>- знание видов стратегий развития предприятий, функций менеджмента, основ управления проектом, сущности и содержания рисков, основ документирования управленческой деятельности, методов работы в команде, сущности и содержания управления, методов управления, объектов и субъектов управления, сущности и содержания управленческих решений, сущности и содержания маркетинговых исследований, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента;<br>- умение разрабатывать стратегию развития предприятия, планировать деятельность предприятия, анализировать рынок, оценивать риски, прогнозировать конъюнктуру рынка, анализировать рынок, принимать управленческие решения, организовывать работу исполнителей, проводить маркетинговые исследования, оценивать эффективность менеджмента; - успешное и системное владение методикой разработки стратегии развития предприятия, методикой планирования деятельности предприятия или подразделения, методикой оценки рисков, методикой анализа рынка, методами прогнозирования и планирования, методикой принятия эффективных управленческих решений, методами работы в команде, методикой организации работы исполнителей, методикой проведения маркетинговых исследований, методикой оценки эффективности менеджмента. |

| | |
|---|---|
| **хорошо** | обучающийся демонстрирует:<br>- знание материала, не допускает существенных неточностей;<br>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать стратегию развития предприятия, планировать деятельность предприятия, анализировать рынок, оценивать риски, прогнозировать конъюнктуру рынка, анализировать рынок, принимать управленческие решения, организовывать работу исполнителей, проводить маркетинговые исследования, оценивать эффективность менеджмента;<br>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владениеметодикой разработки стратегии развития предприятия, методикой планирования деятельности предприятия или подразделения, методикой оценки рисков, методикой анализа рынка, методами прогнозирования и планирования, методикой принятия эффективных управленческих решений, методами работы в команде, методикой организации работы исполнителей, методикой проведения маркетинговых исследований, методикой оценки эффективности менеджмента. |
| **удовлетворительно** | обучающийся демонстрирует:<br>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;<br>- в целом успешное, но не системное умение разрабатывать стратегию развития предприятия, планировать деятельность предприятия, анализировать рынок, оценивать риски, прогнозировать конъюнктуру рынка, анализировать рынок, принимать управленческие решения, организовывать работу |
| | исполнителей, проводить маркетинговые исследования, оценивать эффективность менеджмента;<br>- в целом успешное, но не системное владение навыками разработки стратегии развития предприятия, планирования деятельности предприятия или подразделения, оценки рисков, анализа рынка, прогнозирования и планирования, принятия эффективных управленческих решений, оценки эффективности менеджмента. |

| | |
|---|---|
| **неудовлетворительно** | обучающийся демонстрирует:<br>- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет разрабатывать стратегию развития предприятия, планировать деятельность предприятия, анализировать рынок, оценивать риски, прогнозировать конъюнктуру рынка, анализировать рынок, принимать управленческие решения, организовывать работу исполнителей, проводить маркетинговые исследования, оценивать эффективность менеджмента, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;<br>- обучающийся не владеет навыкамипроведения маркетинговых исследований, оценки эффективности менеджмента. |

### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

**знания:** в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

**умения:** в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

**владение навыками**: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

**Критерии оценки устного опроса**

| | |
|---|---|
| **отлично** | знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:<br>-характеристика основных моделей менеджмента;<br>- внутренняя и внешняя среда организации;<br>- организационная структура и структура управления организацией;<br>- методы управления;<br>- понятие и виды управленческих решений.практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;<br>- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;<br>- успешное и системное владение навыками чтения |

| | |
|---|---|
| **хорошо** | обучающийся демонстрирует:<br>- знание материала, не допускает существенных неточностей:<br>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;<br>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных |
| **удовлетворительно** | обучающийся демонстрирует:<br>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;<br>- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;<br>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления. |
| **неудовлетворительно** | обучающийся:<br>- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;<br>- внутренняя и внешняя среда организации;<br>- организационная структура и структура управления организацией;<br>- методы управления;<br>- - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки<br>- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;<br>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия. |

***Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.***_____
(подпись)