

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ Вавиловский университет
Дата подписания: 2024.08.28 15:43:40
Уникальный идентификатор документа:
528682d78e671e0cab079d1fe1ba2172f735a12



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Методические указания для проведения
производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	9 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	6 недель
Форма итогового контроля	Зачет

Саратов 2024

1. Цели практики

Целями практики является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение организационно-управленческой структуры организации, внутренней среды и основных задач учетно-аналитической работы;
- изучение особенностей организации учетно-финансовых взаимоотношений предприятия с контрагентами, работниками, бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями;
- изучение содержания и задач системы бухгалтерского учета и отчетности организации, системы внутреннего контроля;
- формирование навыков анализа финансово-экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности организации;
- формирование навыков работы с имеющимися отчетами об анализе и оценке различных объектов, программ аудита и/или другой практической документацией;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная. Способ проведения практики: дискретно; стационарная, выездная; индивидуальная. Форма проведения практики: дискретно.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 1-6 неделе 3 курса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/	Код компетен	Содержание компетенции (или)	Индикаторы достижения	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:
------	--------------	------------------------------	-----------------------	--

п	ции	ее части)	компетенции	умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-1.1 Способен применять автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, для составления регламентированных форм бухгалтерской финансовой отчетности	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-макроуровне по данным учета и отчетности;	подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области учетной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
2	ПК-2	способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности	ПК-2.5 Умеет обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	анализа различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций; оценки эффективности финансово-хозяйственной

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
			совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью		деятельности организаций;
3	ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-4.3 Планирует, организует и проводит аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; оценивает аудиторские риски; организует и осуществляет проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; разрабатывает программы аудиторских проверок	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;	обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности и, при изучении особенностей организации взаимоотношений предприятия с контрагентами, работниками, бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями; разработки соответствующих методических и нормативных документы по вопросам учета и отчетности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
4	ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической	ПК-5.2 Способен обеспечить работу экономических служб и подразделений предприятия по учету финансово-хозяйственной деятельности	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности;	руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
		эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			

Таблица 2

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Основной	Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 2.1. Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия; 2.2. Составить краткую финансово-экономическую характеристику объекта исследования; 2.3. Провести анализ и дать оценку системы внутреннего контроля предприятия; 2.4. Проанализировать финансовые результаты деятельности организации; 2.5. Проанализировать основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации 2.6. Дать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 2.7. Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования	316 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
3	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация	6 часов 3 часа	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа; продолжительность – 6 недель.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в директорат формируется приказ на практику.

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи практики.
2. Перечислите основные виды отчетности, необходимой для изучения при прохождении практики.
3. Расскажите о структуре и особенностях подготовки отчета по практике.
4. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?

5. Характер опасных воздействий и меры защиты от перемещающихся машин, оборудования и их частями.
6. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
7. Кто обеспечивает безопасность труда в отдельных отраслях (структурных подразделениях) предприятия и несет за это ответственность.

2. Основной этап

Основной этап практики проводится на предприятиях, являющихся базами практики обучающихся.

В первый день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

На первой неделе обучающийся должен:

ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия: местоположением, природно-климатическими условиями, управленческой структурой, учредительными документами, учетной политикой предприятия; оценить специализацию предприятия;

На второй неделе обучающийся должен:

составить краткую финансово-экономическую характеристику объекта исследования;

На третьей неделе обучающийся должен:

провести анализ и дать оценку системы внутреннего контроля предприятия;

На четвертой неделе обучающийся должен:

проанализировать финансовые результаты деятельности организации;

На пятой неделе обучающийся должен:

проанализировать основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации. Дать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

На шестой неделе обучающийся выполняет:

индивидуальное задание руководителя ВКР по теме; письменный отчет по итогам прохождения практики.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

3. Заключительный этап.

В сроки, установленные директором, обучающиеся сдают отчет по практике в университет, регистрируют его в директорате, где проверяется наличие всех необходимых документов, соответствие базы практики приказу о направлении обучающихся на практику. После регистрации отчет сдается на выпускающую кафедру. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии. После защиты отчета по практике оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите практики

1. Расскажите о местоположении, природно-климатических условиях, управленческой структуре, учредительных документах и учетной политике предприятия.
2. Дайте оценку ресурсного потенциала предприятия и его обоснуйте его специализацию.
3. Охарактеризуйте финансово-экономическую характеристику объекта исследования;
4. Охарактеризуйте динамику формирования и использования финансовых результатов деятельности организации.
5. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля предприятия и дайте ей оценку.

6. Охарактеризуйте содержание основных нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и аудита, регламентирующих выбранный предмет исследования и экономическую и финансовую деятельность выбранного объекта исследования

7. Расскажите об эффективности проектов, реализуемых предприятием, дайте им критическую оценку с учетом фактора неопределенности

8. Расскажите о прогнозе основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в зависимости от объекта исследования)

9. Охарактеризуйте основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации.

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде Зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида практики, назначенного приказом ректора университета.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Вавиловский университет в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе практики.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные директором, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный

интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются директором института. Комиссия по защите назначается распоряжением директора.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка зачтено/не зачтено за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики и дополненное руководителем выпускной квалификационной работы.

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

8.2 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования.

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично,

		обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

8.3 Дневник по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

Таблица 5

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи

8.4 Письменный отчет по практике

По окончании практики обучающийся выполняет письменный отчет по практике согласно полученному индивидуальному заданию и в соответствии с требованиями по его выполнению. К отчету должны быть приложены: отзыв-характеристика с места практики, дневник по практике.

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

9. Примерные индивидуальные задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета и индивидуальное задание выдает руководитель выпускной квалификационной работы. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

Таблица 7

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Роспись в журнале инструктажа.
2	Изучить основные параметры деятельности предприятия;
3	Составить краткую финансово-экономическую характеристику объекта исследования;
4	Провести анализ и дать оценку системы внутреннего контроля предприятия;
5	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации;
6	Проанализировать основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации;
7	Дать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
8	Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования:
9	Обработать и систематизировать фактический материал по практике
10	Собеседование по результатам прохождения практики. Показать преподавателю выполненное индивидуальное задание, заполненный дневник и отчет по практике. Защита дневника и отчета по практике. Заполненный дневник и отчет по практике сдается на кафедру

Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме ВКР вписывается в бланк индивидуального задания для обучающегося.

Примерные индивидуальные задания по практике, выдаваемые руководителем ВКР:

№ п/п	Перечень работ
1	Состав и структура оборотных средств предприятия
2	Состав и структура материально-производственных запасов
3	Методы учета материально-производственных запасов

№ п/п	Перечень работ
1	Состав и структура основных средств предприятия
2	Состав и структура нематериальных активов (при наличии)
3	Источники формирования основных средств

№ п/п	Перечень работ
1	Состав и структура уплачиваемых предприятием налогов
2	Расчет размера налогового бремени
3	Особенности исчисления федеральных налогов

№ п/п	Перечень работ
1	Состав и структура доходов предприятия
2	Состав и структура расходов предприятия
3	Методы учета доходов и расходов

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Аудит : учебник URL: https://znanium.com/read?id=358205	А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2022.	Все разделы
2.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник URL: https://znanium.com/read?id=375048	П.И. Камышанов, А.П. Камышанов	М. : ИНФРА-М, 2022.	Все разделы
3.	Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] URL: https://znanium.ru/read?id=442955	под ред. проф. Н.Н. Хахоновой	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022.	Все разделы
4	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие https://new.znanium.com/read?pid=1	И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов.	М. : ИНФРА-М, 2023.	Все разделы

б) дополнительная литература

№п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство	Используется при изучении
------	---	----------	-----------------------------	---------------------------

1	2	3	, год	разделов
1	2	3	4	5
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник https://znanium.com/read?id=108079	А.Д. Шерemet	М.: ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие https://znanium.com/read?id=267134	Канке А.А., Кошeвая И.П.	М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
3	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=276836	Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>;
- официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- сайт профессиональных бухгалтеров <http://www.buh.ru/>

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka> Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru> ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru> Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями от- 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

7. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Сроки прохождения практики	00.00.20__ г. – 00.00.20__ г.
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Сроки прохождения практики	00.00.20__ г. – 00.00.20__ г.
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальности	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
410012, Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, зд.4, стр.3

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г.

до «__» _____ 20__ г.

Директор института:

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<p>Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики</p>	<p>Продолжительность освоения раздела практики, количество часов (в соответствии с программой практики)</p>
<p>Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции</p>	2 часа
<p>Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 2.1. Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия; 2.2. Составить краткую финансово-экономическую характеристику предприятия; 2.3. Провести анализ и дать оценку системы внутреннего контроля предприятия; 2.4. Проанализировать финансовые результаты деятельности организации; 2.5. Проанализировать основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации 2.6. Дать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 2.7. Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования</p>	316 часов
<p>Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация.</p>	6 часа
	3 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Роспись в журнале инструктажа.
2	Изучить основные параметры деятельности предприятия;
3	Составить краткую финансово-экономическую характеристику объекта исследования;
4	Провести анализ и дать оценку системы внутреннего контроля предприятия;
5	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации;
6	Проанализировать основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации;
7	Дать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
8	Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования:
9	Обработать и систематизировать фактический материал по практике
10	Собеседование по результатам прохождения практики. Показать преподавателю выполненное индивидуальное задание, заполненный дневник и отчет по практике. Защита дневника и отчета по практике. Заполненный дневник и отчет по практике сдается на кафедру

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
ФГБОУ ВО Вавиловский университет	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.	1	00.00.20__
<i>Указывается структурное подразделение университета / профильной организации</i>	Основной этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала	34	00.00.20__ - 00.00.20__
<i>Указывается структурное подразделение университета / профильной организации</i>	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики.	1	00.00.20__

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Сроки прохождения практики	00.00.20__ г. – 00.00.20__ г.
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения **практики по профилю профессиональной деятельности** обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
<p><i>«способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом» (ПК-1)</i></p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) обучающийся не владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; не умеет использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; не умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное владение навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; в целом умеет, но не системно может использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с применением современных информационных технологий и программных средств; умеет, но не системно составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками подготовки</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств, но совершает некоторые ошибки; умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, но допускает ряд ошибок</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) обучающийся владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; умеет использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	
<p align="center">«способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности» (ПК-2)</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное владение навыками учета, анализа и интерпретации информации для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками учета, анализа и интерпретации информации для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся владеет навыками учета, анализа и интерпретации информации для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p>	
<p align="center">«способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках» (ПК-4)</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешное, но не системное умение самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> сформированное умение осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	
<p align="center"><i>«способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти» (ПК-5)</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> обучающийся не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешное, но не системное умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> сформированное умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

*(дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта,
деловых и личностных качеств обучающегося)*

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
		00.00.20__ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»
направления подготовки / специальности 38.04.01 Экономика**

Вид практики: производственная

Наименование практики: Практика по профилю профессиональной деятельности
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики (выездная или стационарная)

Форма проведения практики: дискретно
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / преддипломной практики Практика по профилю профессиональной деятельности

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) / (И.О. Фамилия)

(подпись) / (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Сроки прохождения практики	00.00.20__ г. – 00.00.20__ г.
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Саратов 2025

СОДЕРЖАНИЕ (образец)

Введение	32
1. Основные параметры деятельности предприятия	34
2. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования	34
3. Анализ и оценка системы внутреннего контроля предприятия	34
4. Анализ финансовых результатов деятельности организации	34
5. Анализ основных показателей производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации.....	34
6. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	34
7. Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования	34
Заключение.....	35
Список использованной литературы.....	36
Приложение	37

Введение

Целями практики является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение организационно-управленческой структуры организации, внутренней среды и основных задач учетно-аналитической работы;
- изучение особенностей организации учетно-финансовых взаимоотношений предприятия с контрагентами, работниками, бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями;
- изучение содержания и задач системы бухгалтерского учета и отчетности организации, системы внутреннего контроля;
- формирование навыков анализа финансово-экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности организации;
- формирование навыков работы с имеющимися отчетами об анализе и оценке различных объектов, программ аудита и/или другой практической документацией;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

ПК-1.1 Способен применять автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, для составления регламентированных форм бухгалтерской финансовой отчетности;

ПК-2.5 Умеет обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;

ПК-4.3 Планирует, организует и проводит аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; оценивает аудиторские риски; организует и осуществляет проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; разрабатывает программы аудиторских проверок;

ПК-5.2 Способен обеспечить работу экономических служб и подразделений предприятия по учету финансово-хозяйственной деятельности.

Место прохождения практики:

- 1. Основные параметры деятельности предприятия**

- 2. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования**

- 3. Анализ и оценка системы внутреннего контроля предприятия**

- 4. Анализ финансовых результатов деятельности организации**

- 5. Анализ основных показателей производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации**

- 6. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом**

- 7. Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования**

Заключение

Исследования, проведенные в ходе прохождения практики, позволяют сделать следующие выводы:

- 1.
- 2.
- 3.

Изучение современного состояния учета, анализа и аудита на предприятии показало, что пути совершенствования должны быть следующими:

- 1.
- 2.
- 3.

Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены в полном объеме.

Список использованной литературы

Приложение