Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:51:23
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab8f01fe1b2172f735a12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Ткачев С.И./
«19» мая 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**Информатика**
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Направленность (профиль)	**Маркетинг и рыночная аналитика в АПК**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Кафедра-разработчик	**Экономическая кибернетика**
Ведущий преподаватель	**Нургазиев Р.Б, к.т.н., доцент**

Разработчик: **к.т.н., доцент, Нургазиев Р.Б.** _____
(подпись)

Саратов 2021

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 7

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Информатика» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки специальности 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 963, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Информатика»

Компетенция			Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающий должен знать, уметь, владеть)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование	Индикаторы достижения компетенций			
1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач	**знать:** современных информационных технологий и программных средств для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	лекции, практические занятия	Практическая работа, доклад/сообщение, контрольная работа
			уметь: использовать средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации		
			владеть: применения современных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информацион-	ОПК-6.2 Использует технические средства и информационные	**знать:** технические средства и информационные технологии для поиска информации	лекции, практические занятия	Практическая работа, контрольная работа

	ных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	**уметь:** использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач		
			владеть: техническими средства и информационными технологиями для поиска информации при решении профессиональных задач		

Примечание:

Компетенция ОПК-5 – формируется при изучении дисциплин «Организация и проведение деловых переговоров», «Интернет-маркетинг», «Цифровые технологии в маркетинге», а также при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Компетенция ОПК- 6 – формируется при изучении дисциплин «Цифровые технологии в маркетинге», при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
2	доклад/сообщение	продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной учебной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов/сообщений
4	практическая работа	средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках	практические работы

		заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, оценивание применимости полученных результатов на практике	

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Операционная система Windows. Создание и обслуживание файловой структуры. Логические основы обработки информации.	**ОПК-5**	практическая работа, контрольная работа, устный опрос
2	Работа с приложениями Microsoft Office: Word, Excel, Access	**ОПК-5**	практическая работа, контрольная работа, устный опрос
3	Работа с приложениями Microsoft Office: Excel, Access	**ОПК-6**	практическая работа, контрольная работа, устный опрос
4	Работа в сети Internet	**ОПК-5**	доклад/сообщение, практическая работа, устный опрос

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Информатика» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОПК-5, 1 семестр	***знает:***	*обучающийся не знает значительной части программного материала, не знает применение средств информационных технологий для поиска, хранения обработки и анализа информации, не знает практику применения ма-*	*обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках*	*обучающийся демонстрирует знание материала, знает применение технических средств и информационных технологий для поиска информации, не допускает существенных неточностей*	*обучающийся демонстрирует применение технических средств и информационные технологий для поиска информации, исчерпывающе, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с от-*

		териала, допускает существенные ошибки			*ветом при видоизменении заданий*
	умеет:	*не умеет применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено*	*в целом успешное, но не системное умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы*	*в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, в применении средств информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, используя современные методы и показатели такой оценки*	*сформированное умение применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы*
	владеет навыками:	*обучающийся не владеет практическими навыками применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации, допускает существенные ошибки, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено*	*в целом успешное, но не системное владение применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации, в соответствии с поставленной задачей*	*в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов*	*успешное и системное владение применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки и анализа информации в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов*
ОПК-6, 1 семестр	***знает:***	*обучающийся не знает значительной части программного материала, не знает технические средства для поиска информации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки*	*обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала*	*обучающийся демонстрирует знание материала, знает применение средств информационных технологий для поиска информации, не допускает существенных неточностей*	*обучающийся демонстрирует применение средств информационных технологий для поиска информации, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале*
	умеет:	*не умеет использовать техниче-*	*в целом успешное, но не сис-*	*в целом успешное, но содер-*	*сформированное умение применять*

		ские средства и информационные технологий для поиска информации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, задания предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	*темное умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы*	*жащие отдельные пробелы, в применении технических средств и информационных технологий для поиска информации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы*	*технические средства и информационные технологии для поиска информации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы*
	владеет навыками:	*обучающийся не владеет практическими навыками применять технические средства и информационные технологии для поиска информации, допускает существенные ошибки, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено*	*в целом успешное, но не системное владение применять технические средства и информационные технологии для поиска информации, в соответствии с поставленной задачей*	*в целом успешное, но содержащее отдельные ошибками применять технические средства и информационные технологии для поиска информации и обоснования полученных выводов*	*успешное и системное владение применять технические средства и информационные технологии для поиска информации в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие об информации
2. Свойство информации
3. Единицы измерения информации
4. Структурная схема персонального компьютера
5. Принцип работы персонального компьютера
6. Классификация программного обеспечения
7. Определение операционной системы

3.2. Доклады/сообщения

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход

обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития международной торговли и валютных рынков на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемая тематика устных докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы устных докладов/сообщений, рекомендуемых при изучении дисциплины «Информатика»

№ п/п	Темы докладов/сообщений
1	2
1.	Представление о кодировании информации. Особенности кодирования в компьютере. Двоичное кодирование.
2.	Информационная безопасность. Аппаратная и программная защита информации.
3.	Программные и аппаратные средства в различных видах профессиональной деятельности.
4.	Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой. Средства растровой и векторной графики.
5.	Классификация компьютерной графики. Сравнительные характеристики различных графических сред.
6.	Электронная цифровая подпись.
7.	Финансовые услуги в Интернет.
8.	Технология Wi-Fi и Wi-Max.
9.	Обзор концепции и реализаций облачных вычислений.
10.	Обзор возможностей MacOS.
11.	Сравнение возможностей основных современных ОС (Windows, Linux, MacOS и др.) и их графических оболочек.
12.	Понятие информационного общества, Информация как экономический ресурс.
13.	История развития вычислительной техники и персональных компьютеров. Поколения ЭВМ. Структура ЭВМ, изменения в структуре при переходе от поколения к поколению.
14.	Арифметические основы ЭВМ. Системы счисления: понятие, виды, способы кодирования, основные операции.
15.	Логические основы ЭВМ. Основные логические элементы и их характеристика. Понятие алгебры логики, логического высказывания, таблицы истинности логических функций.
16.	Понятие транслятора, компилятора и интерпретатора. Этапы компиляции.
17.	Операционная система Linux: история развития, основные характеристики и особенности распространения.
18.	Операционные системы семейства Windows: история развития, основные преимущества и особенности.
19.	Понятие архивации, её цели, основные алгоритмы. Основные типы архивов их отличительные особенности.
20.	Алгоритм: определение, способы описания и свойства. Описание алгоритма с помощью блок- схемы. Основные алгоритмические структуры.
21.	Понятие компьютерного вируса и его свойства. Классификация компьютерных вирусов. Понятие антивирусной программ, их функции и классификация.
22.	Состав прикладного программного обеспечения для ОС Linux.
23.	Основные офисные пакеты для ОС Linux, состав и основные характеристики.
24.	Понятие, классификация и функции текстовых редакторов.

№ п/п	Темы докладов/сообщений
1	2
25.	Отличительные особенности функционирования табличных редакторов MICROSOFT EXCEL и ORG CALC (OPEN OFFICE).
26.	Понятие презентации. Классификация презентаций, этапы и цели создания и проведения компьютерных презентаций.
27.	Понятие компьютерной сети. Классификация сетей по территориальной распространенности, способу управления и топологии. Особенности функционирования локальных сетей.
28.	Глобальная сеть INTERNET: история её создания и основные перспективы развития, основные возможности и сервисы, понятие провайдера, IP- и URL-адресов, доменная система имен, семейство TCP/IP протоколов.
29.	Программы - обозреватели, организующие доступ в INTERNET. Основные отличительные особенности браузеров.
30.	Веб-страница как гипертекстовый документ. Структура адреса веб-страницы.
31.	Технология поиска информации в Интернете.

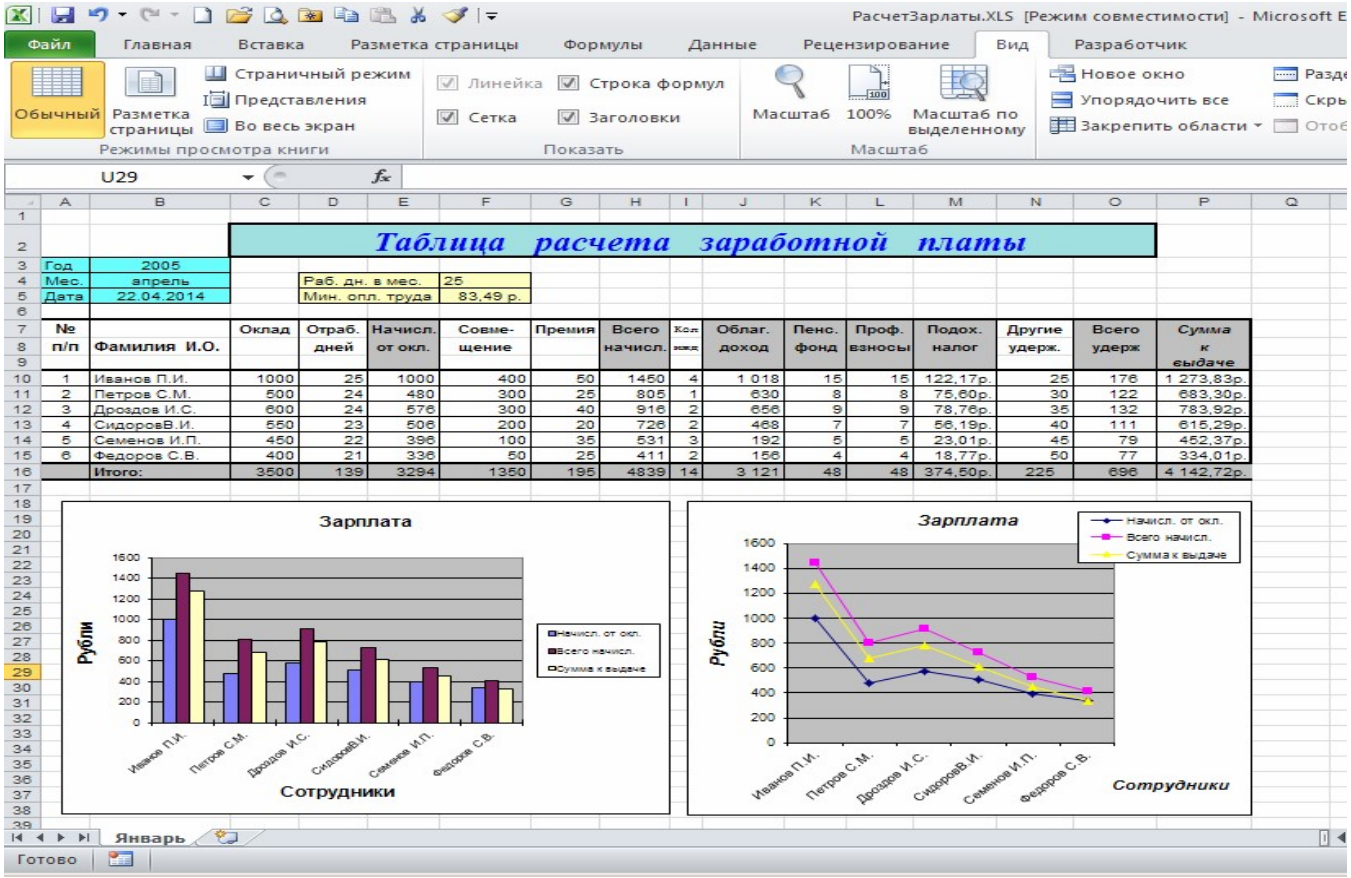
3.3. Контрольные работы

Тема: Работа в Microsoft Excel.

Задание на составление таблицы расчёта заработной платы

1. Составить таблицу расчёта заработной платы в соответствии с таблицей, представленной на рисунке 1.
2. Заголовок таблицы разместить в объединённых ячейках, обрамлённых рамкой с заливкой.
3. Текущую дату в ячейке B5 ввести с помощью стандартной функции СЕГОДНЯ().
4. Ячейки шапки таблицы имеют заливку в тех столбцах, где есть формулы.
5. Формулы набирать в ячейках только для первой фамилии. Для других фамилий применять копирование.
6. В процессе составления таблицы применить средство Автозаполнение при наборе номеров по порядку и Автосуммирование при наборе формул Итого, Всего начислено, Всего удержано.
7. Формула вычисления **Облагаемого дохода**: Всего начисл. - (минус) мин. опл. труда на самого работающего - (минус) мин. опл.труда, умноженная на кол. ижд. - (минус) пенс. фонд. Формулу составить с использованием логической функции ЕСЛИ, т.к. полученная разность может быть, как отрицательной, так и положительной.
8. Формулы вычисления отчислений в Пенсионный фонд и Профсоюзных взносов – 1% от Всего начислено.

9. Формула вычисления **Подоходного налога**: если Всего начислено за год (в данном случае за месяц) меньше или равно 12000 руб., то от Облагаемого дохода берётся 12%, а если Всего начислено за год (в данном случае за месяц) больше 12000 руб., от Облагаемого дохода берётся 20%.



3.5. Практическая работа

Тематика практических занятий устанавливается в соответствии с РПД.

Количество вариантов заданий: 2

Практические работы выполняются в соответствии с Методическими указаниями по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информатика».

Пример практической работы на тему «Автоматизация работы в документе Microsoft Word»

Цель: Изучение способов создания серийных документов на основе возможностей Microsoft Word.

Задание. Составить типовое письмо «Уведомление» о задолженности с рассылкой его адресатам, которые указаны в источнике данных.

1.В личной папке папки группы создайте файл с именем «Источник данных» в виде таблицы.

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Сумма	Дни
Иванова	Ирина	Владимировна	Ж	25000	1
Медведев	Иван	Петрович	М	23000	2

Петрова	Ольга	Андреевна	Ж	13500	3
Сидоров	Андрей	Сергеевич	М	12000	4
Богачев	Алексей	Васильевич	М	24300	2
Колесникова	Елена	Федоровна	Ж	21300	1
Мельникова	Нина	Петровна	Ж	14300	3
Сушков	Максим	Иванович	М	23450	2

2.Создайте новый документ следующего содержания (пока без затенённых полей) и сохраните в файле с именем «Уведомление.doc» в личной папке.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая госпожа – это создается с помощью правила (IF…THEN…ELSE)

«Фамилия» «Имя» «Отчество»

Сообщаю Вам о задолженности в «Сумма» руб. Учитывая, что прошло «Дни» дн., к этой сумме добавилось пени в размере 1% от каждого просроченного дня. Таким образом, общая сумма задолженности составила 0,00 руб.

Директор фирмы_____А. Иванов

Создать документ слияния: вкладка Рассылки – Начать слияние – Пошаговый мастер слияния. Поля: «ая госпожа», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Сумма», «Дни» - это поля слияния. 0,00 – это текстовое поле с формулой вычисления = Сумма+Сумма*Дни*0,01.

1. На ленте Рассылки выбрать команду Начать слияние и следуя указаниям мастера заполнить недостающие поля, используя в том числе вычисляемые поля.
2. Сохранить документ в папке группы три документа с именами «Уведомление1.doc». «Уведомление2.doc». «Уведомление3.doc».

3.6. Рубежный контроль

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятие об информации. Свойства и единицы измерения информации.
2. Системы счисления.
3. Арифметические операции в двоичной системе счисления.
4. Дать определения информационным процессам.
5. Структурная схема ПК и назначение его блоков (по фон Нейману).
6. Принцип работы ПК (по фон Нейману).
7. Назначение и состав основных блоков современного ПК. Особенности устройства современного ПК.
8. Назначение дополнительных устройств ПК.
9. Структурная схема современного ПК.

10. Типы памяти ПК и их назначение и характеристики.
11. Назначение групп клавиш клавиатуры.
12. Сущность основных характеристик монитора.
13. Классификация и принцип работы принтеров.
14. Меры безопасности при работе на ПК.
15. Категории программ и их назначение.
16. Назначение и основные функции операционных систем.
17. Рабочий стол. Панель задач. Диспетчер задач.
18. Структура окон папок и приложений.
19. Элементы управления диалоговых окон.
20. Средства навигации по файловой структуре. Особенности структуры окна программы Проводник.
21. Возможности текстового редактора WordPad, параметры форматирования текста.
22. Инструменты рисования графического редактора Paint, их применение.
23. Порядок обмена информацией через буфер обмена, достоинства и недостатки метода.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сущность кодирования текстовой информации.
2. Сущность кодирования графической информации.
3. Виды графики и область применения различных видов графики.
4. Сущность растровой графики, ее достоинства и недостатки.
5. Сущность векторной графики, ее достоинства и недостатки.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Классификация и назначение текстовых процессоров.
2. Возможности программы Word.
3. Дать определения понятиям: символ, абзац, колонтитул, сноска, надпись, шаблон документа.
4. Основные сведения о шрифтах. Набор и форматирование текста.
5. Элементы окна Word и их назначение.
6. Настройка параметров работы приложения.
7. Создание документа и сохранение его в файле. Автосохранение.
8. Настройка ленты и панели быстрого доступа.
9. Основные сведения о шрифтах. Набор и форматирование текста.
10. Установка параметров абзаца.
11. Режимы просмотра документа.
12. Полосы прокрутки. Разделитель экрана. Координатная линейка.
13. Перенос слов. Проверка лексики. Поиск и замена слов в тексте.
14. Колонтитулы. Разбивка текста на колонки.
15. Типы сносок, порядок создания и удаления сносок.
16. Автотекст. Создание и вставка элементов автотекста.

17. Вставка символов.
18. Создание и редактирования рисунков в редакторе Word.
19. Работа с приложением Microsoft WordArt.
20. Создание визитной карточки. Вставка рисунка с обтеканием текстом
21. Способы и порядок создания таблиц. Заполнение таблицы.
22. Порядок изменения структуры таблиц.
23. Состав и порядок создания формулы в таблицах Word.
24. Предварительный просмотр документа перед печатью.
25. Установка параметров печати. Печать документа.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Копирование фрагментов текста, рисунка.
2. Удаление фрагментов текста, рисунка.
3. Вырезать фрагмент рисунка в буфер обмена.
4. Способы копирования файлов, папок.
5. Способы переименования файлов и папок.
6. Способы удаления файлов и папок.
7. Скрыть или отобразить расширение файла на экране.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Этапы подготовки и решения задач на персональном компьютере.
2. Определение алгоритма и его свойства.
3. Базовые типы вычислительных процессов.
4. Компьютерный вирус. Условия, допускающие и исключающие заражение компьютерным вирусом.
5. Способы защиты от компьютерных вирусов.
6. Понятие об архивации файлов и каталогов.
7. Что такое архивный файл?
8. Что такое самораспаковывающийся архивный файл?
9. Запуск программы-архиватора. Архивация файлов и каталогов.
10. Общие сведения о табличном процессоре Excel.
11. Основные понятия и определения в табличном процессоре Excel.
12. Запуск и рабочее окно программы Excel.
13. Рабочие книга и рабочие листы. Склеивание рабочих листов.
14. Настройка параметров работы приложения.
15. Настройка ленты и панели быстрого доступа.
16. Типы ссылок, их сущность и назначение; имена ячеек.
17. Перемещение курсора по рабочему листу.
18. Ввод данных в таблицу.
19. Состав формулы, типы операторов и их назначение.
20. Вставка и редактирование формул.
21. Стандартные функции электронных таблиц.
22. Текстовые функции.

23. Форматирование чисел и текста в ячейках таблицы.
24. Вставка и удаление строк и столбцов. Разбивка рабочего листа на окна.
25. Копирование и специальная вставка.
26. Обрамление ячеек таблицы рамками. Удаление сетки таблицы.
27. Ручной и автоматический пересчет в электронных таблицах.
28. Типы диаграмм и их характеристика.
29. Порядок создания диаграмм. Редактирование элементов диаграммы.
30. Установка параметров печати. Печать документа.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Ручной и автоматический пересчёт формул в таблицах Word.
2. Применение автозамены в документах Word, Excel.
3. Предварительный просмотр документа перед печатью.
4. Отслеживание взаимосвязи ячеек.
5. Быстрый переход по адресу.

Вопросы рубежного контроля № 4

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Защита информации Excel.
2. Применение функций массива Excel. Решение линейных уравнений и построение поверхности.
3. Создание и структура базы данных в Excel.
4. Сортировка и многоуровневая сортировка.
5. Применение фильтра в Excel.
6. Пользовательский автофильтр и символ заменители.
7. Расширенный фильтр.
8. Подведение промежуточных итогов.
9. Сводная таблица и сводная диаграмма.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Консолидация данных.
2. Удаление дубликатов.
3. Разбивка текста по столбцам.
4. Проверка вводимых данных в Excel.

3.7. Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело: экзамен.

Вопросы, выносимые на экзамен

1. Понятие об информации. Свойства и единицы измерения информации.
2. Системы счисления.
3. Арифметические операции в двоичной системе счисления.

4. Дать определения информационным процессам.
5. Структурная схема ПК и назначение его блоков (по фон Нейману).
6. Принцип работы ПК (по фон Нейману).
7. Назначение и состав основных блоков современного ПК. Особенности устройства современного ПК.
8. Назначение дополнительных устройств ПК.
9. Структурная схема современного ПК.
10. Типы памяти ПК и их назначение и характеристики.
11. Назначение групп клавиш клавиатуры.
12. Сущность основных характеристик монитора.
13. Классификация и принцип работы принтеров.
14. Меры безопасности при работе на ПК.
15. Категории программ и их назначение.
16. Назначение и основные функции операционных систем.
17. Рабочий стол. Панель задач. Диспетчер задач.
18. Структура окон папок и приложений. Элементы управления диалоговых окон.
19. Средства навигации по файловой структуре. Особенности структуры окна программы Проводник.
20. Возможности текстового редактора WordPad, параметры форматирования текста.
21. Инструменты рисования графического редактора Paint, их применение.
22. Порядок обмена информацией через буфер обмена, достоинства и недостатки метода.
23. Сущность кодирования текстовой информации.
24. Сущность кодирования графической информации.
25. Виды графики и область применения различных видов графики.
26. Сущность растровой графики, ее достоинства и недостатки.
27. Сущность векторной графики, ее достоинства и недостатки.
28. Классификация и назначение текстовых процессоров.
29. Возможности программы Word.
30. Дать определения понятиям: символ, абзац, колонтитул, сноска, надпись, шаблон документа.
31. Основные сведения о шрифтах. Набор и форматирование текста.
32. Элементы окна Word и их назначение.
33. Настройка параметров работы приложения.
34. Создание документа и сохранение его в файле. Автосохранение.
35. Настройка ленты и панели быстрого доступа.
36. Основные сведения о шрифтах. Набор и форматирование текста.
37. Установка параметров абзаца.
38. Режимы просмотра документа.
39. Полосы прокрутки. Разделитель экрана. Координатная линейка.
40. Перенос слов. Проверка лексики. Поиск и замена слов в тексте.
41. Колонтитулы. Разбивка текста на колонки.
42. Типы сносок, порядок создания и удаления сносок.

43. Автотекст. Создание и вставка элементов автотекста.
44. Вставка символов.
45. Создание и редактирования рисунков в редакторе Word.
46. Работа с приложением Microsoft WordArt.
47. Создание визитной карточки. Вставка рисунка с обтеканием текстом
48. Способы и порядок создания таблиц. Заполнение таблицы.
49. Порядок изменения структуры таблиц.
50. Состав и порядок создания формулы в таблицах Word.
51. Предварительный просмотр документа перед печатью.
52. Установка параметров печати. Печать документа.
53. Копирование фрагментов текста, рисунка.
54. Удаление фрагментов текста, рисунка.
55. Вырезать фрагмент рисунка в буфер обмена.
56. Способы копирования, переименование и удаление файлов, папок.
57. Скрыть или отобразить расширение файла на экране.
58. Этапы подготовки и решения задач на персонального компьютера.
59. Определение алгоритма и его свойства.
60. Базовые типы вычислительных процессов.
61. Компьютерный вирус. Условия, допускающие и исключающие заражение компьютерным вирусом.
62. Способы защиты от компьютерных вирусов.
63. Понятие об архивации файлов и каталогов.
64. Что такое архивный файл?
65. Что такое самораспаковывающийся архивный файл?
66. Запуск программы-архиватора. Архивация файлов и каталогов.
67. Общие сведения о табличном процессоре Excel.
68. Основные понятия и определения в табличном процессоре Excel.
69. Запуск и рабочее окно программы Excel.
70. Рабочие книга и рабочие листы. Склеивание рабочих листов.
71. Настройка параметров работы приложения.
72. Настройка ленты и панели быстрого доступа.
73. Типы ссылок, их сущность и назначение; имена ячеек.
74. Перемещение курсора по рабочему листу.
75. Ввод данных в таблицу.
76. Состав формулы, типы операторов и их назначение.
77. Вставка и редактирование формул.
78. Стандартные функции электронных таблиц.
79. Текстовые функции.
80. Форматирование чисел и текста в ячейках таблицы.
81. Вставка и удаление строк и столбцов. Разбивка рабочего листа на окна.
82. Копирование и специальная вставка.
83. Обрамление ячеек таблицы рамками. Удаление сетки таблицы.
84. Типы диаграмм и их характеристика.
85. Порядок создания диаграмм. Редактирование элементов диаграммы.
86. Установка параметров печати. Печать документа.

87. Ручной и автоматический пересчёт формул в таблицах Word.
88. Предварительный просмотр документа перед печатью.
89. Защита информации Excel.
90. Применение функций массива Excel. Решение линейных уравнений и построение поверхности.
91. Создание и структура базы данных в Excel.
92. Сортировка и многоуровневая сортировка.
93. Применение фильтра в Excel.
94. Пользовательский автофильтр и символ заменители.
95. Расширенный фильтр.
96. Подведение промежуточных итогов.
97. Сводная таблица и сводная диаграмма.
98. Консолидация данных. Удаление дубликатов.
99. Разбивка текста по столбцам. Проверка вводимых данных в Excel.
100. Общие сведения о компьютерных сетях.
101. Локальная вычислительная сеть.
102. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова
Факультет «Экономики и менеджмента»

Кафедра «Экономическая кибернетика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.
по дисциплине «Информатика»

1. Понятие об информации. Свойства и единицы измерения информации.
2. Запуск и рабочее окно программы Excel.
3. Выполнить слияние документов на основе возможностей Microsoft Word. Составить типовое письмо «Уведомление» о задолженности его адресатам, которые указаны в источнике данных.

« »_____20____ г.

Зав. кафедрой С.И. Ткачев

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Информатика» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: программного обеспечения ПК, инструментальных средств для обработки экономических данных, реализации решения математических задач на ЭВМ, способы и методы решения коммуникативных задач;

умения: записывать математические модели и алгоритмы, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, решать задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий, использовать современные технические средства и информационные технологии;

владение навыками: специальной терминологией и навыками применения инструментария для решения экономических задач, практическими навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических, успешное и системное владение навыками применения современных технологий для решения экономических задач, навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.

Таблица 7

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание программного обеспечения ПК, практики применения материала, исчерпывающе и хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом; - умение записывать математические модели и алгоритмы, выбирать инструментальные средства для обработки данных и проводить анализ результатов решения; - успешное и системное владение специальной терминологией и навыками применения инструментария для решения экономических задач
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение выбирать инструментальные средства для обработки данных; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения инструментария для решения экономиче-

	ских задач
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает логическую последовательность в изложении материала; - в целом успешное, но не умение выбирать инструментальные средства для обработки данных; - в целом успешное, но не системное владение навыками применения инструментария для решения экономических задач
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в методах и способах хранения, переработки информации, допускает существенные ошибки; - не умеет записывать математические модели и алгоритмы для решения задач, допускает существенные ошибки, неуверенно, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - не владеет специальной терминологией допускает существенные ошибки, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2. Критерии оценки доклада

При подготовки устного доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных понятий проблемы доклада;

умения: систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы;

владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада.

Таблица 8

Критерии оценки устного доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко) - грамотность и культура изложения; - дает правильные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы) - дает неточные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка

	зрения, отсутствует самостоятельность суждений) - не отвечает на вопросы аудитории при презентации доклада
неудовлетворительно	обучающийся: - не выполнил доклад

4.2.3. Критерии оценки выполнения практических работ

При выполнении практических работ обучающийся демонстрирует:
знания: программного обеспечения ПК, инструментальных средств для обработки экономических данных, реализации решения математических задач на ЭВМ;
умения: записывать математические модели и алгоритмы, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, решать задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий;
владение навыками: практическими навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических, успешное и системное владение навыками применения современных технологий для решения экономических задач.

Таблица 9

Критерии оценки выполнения практических работ

отлично	обучающийся демонстрирует: - имеет решенные практические задания, - правильно отвечает на предложенные преподавателем контрольные вопросы, - правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме лабораторного задания.
хорошо	обучающийся демонстрирует: - имеет решенные практические задания, - правильно отвечает на предложенные преподавателем контрольные вопросы.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - имеет решенные практические задания, но не отвечает на контрольные вопросы преподавателя.
неудовлетворительно	обучающийся: - не имеет решенных заданий, и не отвечает на контрольные вопросы преподавателя.

4.2.4. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:
знания: программного обеспечения ПК, инструментальных средств для обработки экономических данных, реализации решения математических задач на ЭВМ;
умения: записывать математические модели и алгоритмы, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, решать задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий;
владение навыками: практическими навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических, успешное и системное владение навыками применения современных технологий для решения экономических задач.

Таблица 10

Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: – полное и правильное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий по просьбе преподавателя
хорошо	обучающийся демонстрирует: – недостаточно полные и правильные ответы на все вопросы по выполненному заданию, несущественные ошибки в решении задач
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - допущены существенные ошибки в решении задач, неточные формулировки при ответе
неудовлетворительно	обучающийся: - задание не выполнено

Разработчик: к.т.н., доцент, Нургазиев Р.Б. (подпись)