

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

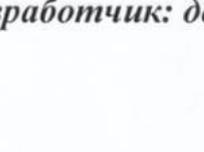
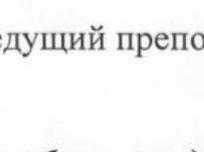
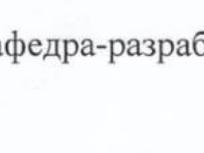
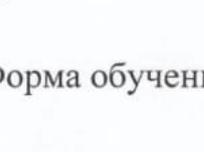
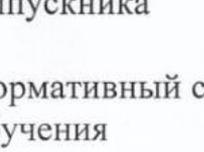
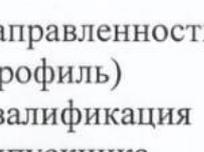
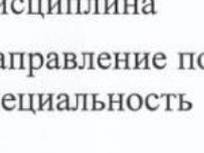
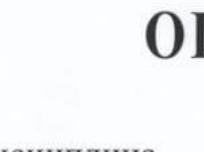
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский университет

Дата подписания: 23.09.2024 09:23:42

Уникальный программный ключ:

528681d78e671e586ab07f01fe4ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

/И.Л. Воротников/

« 20 » 05 20 21 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки / специальность	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
Направленность (профиль)	Технология мяса и мясных продуктов
Квалификация выпускника	бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК
Ведущий преподаватель	Воробьева Д.А., доцент

Разработчик: доцент, Воробьева Д.А.

(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования	17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 936, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3	лекции, практические занятия	Устный опрос/ доклад/ тестовые задания/ самостоятельная работа
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	3	лекции, практические занятия	Устный опрос/ доклад/ тестовые задания/ самостоятельная работа

ПК-3	Способен разрабатывать систему мероприятий по повышению эффективности технологических процессов производства высококачественных безопасных продуктов питания животного происхождения	ПК-3.3 Применяет способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством	3	лекции, практические занятия	Устный опрос/ доклад/ тестовые задания/ самостоятельная работа
------	--	---	---	------------------------------	---

Примечание:

Компетенция УК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплины правоведение, преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты, а также в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Компетенция УК-10 - также формируется в ходе освоения дисциплин: экономическая культура, бизнес-планирование в мясной отрасли, подготовки к процедуре защиты, а также в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Компетенция ПК-3 - также формируется в ходе освоения дисциплин: информатика, прикладная математика в технологии продуктов питания животного происхождения, бизнес-планирование в мясной отрасли, математика (базовый уровень), психология работы в малых группах, управление проектами в мясной отрасли, САПР в проектировании предприятий мясной отрасли, цифровые технологии в технологии продуктов питания животного происхождения, проектирование предприятий мясной отрасли, научные основы производства мясных продуктов, технологической практики, технологической практики, преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты, а также в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в МО
1	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	темы докладов

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
2	устный опрос	оценочное средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося по конкретной теме, умение аргументировать собственную точку зрения	перечень тем лекционных и практических занятий
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Эволюция менеджмента и его основные концепции	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос, доклад
2	Информационное обеспечение менеджмента	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос
3	Лидерство и руководство в менеджменте	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос
4	Подготовка и проведение делового совещания	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос
5	Управление стрессами	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос, тест
6	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос
7	Самоменеджмент	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос
8	Работа менеджера в кризисных ситуациях	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос, доклад
9	Способы оценки и критерии эффективности менеджмента	УК-2, УК-10, ПК-3	Устный опрос

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине
«Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал
оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-2, 3 семестр	УК-2.1 Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, принципов организации производства) не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (знает основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента, командообразование, принципы организации производства), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-10, 3 семестр	УК-10.2 Демонстрирует	обучающийся не знает	обучающийся демонстрирует	обучающийся демонстрирует	обучающийся демонстрирует

	базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает основ экономики сельского хозяйства) не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	знание материала, не допускает существенных неточностей	знание материала (знает основные термины и определения экономической науки в сфере сельского хозяйства), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
ПК-3, 3 семестр	ПК-3.3 Применяет способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает содержание тайм-менеджмента, самоменеджмента, сущность и содержание управленческих решений) не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (знает основные положения, термины, определения, сущность и содержание тайм-менеджмента, самоменеджмента, сущность и содержание управленческих решений, место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах), практики

					применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Входной контроль

По дисциплине «Менеджмент» входной контроль производится в третьем семестре. Основная цель его проведения оценка остаточных знаний, полученных обучающимся при изучении предыдущих дисциплин. Для успешного прохождения входного контроля обучающийся должен продемонстрировать знания по основным понятиям экономики и менеджмента.

Вопросы входного контроля

1. Трудовой коллектив. Его особенности.
2. Каких российских реформаторов Вы знаете. В чем сущность проводимых ими реформ?
3. Конфликты в коллективе. + и - ?
4. Как определить специализацию производства?
5. Понятие себестоимости продукции.
6. Виды себестоимости. Классификация затрат.
7. Факторы снижения себестоимости.
8. Типы личности и их характеристика.
9. Лидер и руководитель. Возможно ли воплощение в одном лице?

3.2 Письменный опрос

Письменный опрос проходит в результате проведения практических работ.

Цель оценочного средства является проверка знаний обучающихся в ходе проведения практических занятий.

Пример практической работы.

Пример практической работы по теме: «Способы оценки и критерии эффективности менеджмента»

Цель: научиться анализировать и оценивать эффективность менеджмента.

Методика выполнения задания. Охарактеризовать методы и способы достижения эффективности управления предприятием.

3.3 Доклады

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы менеджмента и перспективы развития науки управления на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемые темы докладов по дисциплине приведены в таблице 5.

Таблица 5

Темы устных докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	Школы менеджмента
2	Особенности Американского менеджмента
3	Особенности Европейского менеджмента
4	Особенности Японского менеджмента
5	Особенности Российского менеджмента
6	Работа менеджера в кризисных ситуациях
7	Поведение менеджеров в кризисной ситуации. Стили поведения менеджеров в кризисных ситуациях
8	Диагностика кризисной ситуации
9	Менеджеры сталкиваются с двумя типами конфликтов на кризисном предприятии.
10	Менеджер: кризис поведенческий эмоциональный в кризисной ситуации
11	Стрессовые и конфликтные ситуации в организации в кризисной ситуации
12	Актуальные проблемы, с которыми приходится сталкиваться менеджерам в кризисной ситуации

3.4 Тестовые задания

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное.

Письменное тестирование.

Письменное тестирование проводится после изучения определенного раздела дисциплины.

Цель тестирования: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

Пример одного из вариантов тестовых заданий.

Банк тестов составляет по данной теме: 11 вариантов по 15 вопросов.

Тема: Управление стрессами

1. Отличие государственного управления и менеджмента в системе рыночных отношений заключается в том, что:

- а) управление – закрытая система; менеджмент – открытая.
- б) управление применимо в условиях плановой экономики, а менеджмент – в условиях рыночной экономики.
- в) управление направлено на достижение ранее намеченных программ, в менеджменте все решения применяются по ходу возникновения проблемы и не требуют специальной подготовки.
- г) управление предназначено для управления государственными предприятиями, менеджмент – частными.

2. Классификация менеджмента:

- а) производственный, кадровый, инновационный, финансовый, торговый, маркетинговый, налоговый, международный.
- б) в природе, в обществе, в производстве, в быту, в учебных заведениях, в детских дошкольных учреждениях, в общественном месте, социальной системе.
- в) федеральный, муниципальный, региональный, отраслевой, сельский, городской, мужской, женский, детский.
- г) производственный, учебный, обслуживающий, общественный, частный, коллективный, индивидуальный.

3. Социально-экономические основы менеджмента предусматривают:

- а) наличие в государстве и обществе общедемократических идеалов, основанных на воссоздании таких социально-ориентированных структур, при которых бы взаимодействовали бы религиозные традиции, формы семейного воспитания, сохранялся определенный контроль за социализацией молодого поколения.
- б) направленность менеджмента на повышение доходов работников предприятия, так как только это может снизить социальную напряженность в трудовом коллективе, создать высокий морально-психологический климат, а также создать высокий имидж организации и привлечь новых работников.
- в) создание менеджментом любой организации условий для развития бизнеса, так как в условиях рыночной экономики это позволит увеличить занятость работников, их доходы, что положительно скажется на социально-экономическом развитии предприятия.
- г) предоставление работникам полной свободы не только в организации труда, но и в поведении в коллективе, общении с руководством, в быту, «такая раскрепощенность» будет способствовать улучшению социально-экономического положения организации.

4. Система управления — это:

- а) единство субъектов и объектов управления.
- б) совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование.
- в) комплекс звеньев организации.
- г) совокупность взаимосвязанных звеньев организации и процессов, обеспечивающих их заданное функционирование.
- д) все указанное.

5. Основным отличием линейно-штабной структуры от линейно-функциональной является:

- а) отсутствие права принимать решения у специалистов штабных подразделений.
- б) возможность коллективного принятия управленческих решений.
- в) возможность разделения ответственности за последствия принимаемых коллективных решений между всеми участниками.
- г) признак формирования подразделений.
- д) связи, определяющие основной контур структуры.

6. Количество принципов в системе принципов Анри Файоля:

- а) 8.
- б) 10.
- в) 14.
- г) 18.

7. К показателям производительности управленческого труда относятся:

- а) стоимость валовой продукции на 1 работника управления.
- б) прибыль на 1 работника управления.
- в) стоимость товарной продукции на 1 чел/день, затраченный на управление.
- г) урожайность основных производимых культур в хозяйстве.
- д) командировочные расходы.
- е) затраты на легковой автотранспорт.

8. На эффективность менеджмента влияет ряд факторов:

- а) физические и умственные способности человека.
- б) орудия средства производства.
- в) социальные условия.
- г) информационное обеспечение.
- д) природно-климатические условия.
- е) смена государственной власти.
- ж) механизм налогообложения.

9. Субъектами управления в менеджменте являются:

- а) те, кто управляет.
- б) те, кем управляют.
- в) машины.
- г) оборудование.
- д) материалы.

10. Лучший результат в условиях централизованного управления дает структура:

- а) дивизиональная.
- б) матричная.
- в) проектная.
- г) линейно-функциональная.

11. Развитие школы науки управления позволило:

- а) использовать ЭВМ для решения ряда управленческих задач.
- б) объяснить логику поведения работника в организации.
- в) признать важность ситуационных переменных.
- г) сократить непроизводительные затраты труда и времени.

12. Субъекты организации — это:

- а) аппарат управления.
- б) структура управления.
- в) исполнители в структурных подразделениях.
- г) совокупность структурных подразделений организации.
- д) все указанное.

13. Эффективность управленческих решений разделяют на:

- а) организационную
- б) экономическую
- в) социальную
- г) технологическую
- д) экологическую
- е) психологическую
- ж) правовую
- з) экологическую
- и) этическую
- к) политическую

14. Процесс контроля управленческих решений включает следующие стадии:

- а) установление норм деятельности
- б) сбор данных о фактических результатах
- в) сравнение и оценка фактических и ожидаемых итогов выполнения
- г) разработка и реализация корректирующих действий
- д) сравнение и оценка практических и теоретических итогов выполнения

15. Разнообразные виды контроля подразделяются по следующим признакам:

- а) по отношению к контролируемому объекту – внутренний и внешний
- б) по видам контроля – технический, финансово-экономический, административный
- в) по назначению – предварительный, текущий и заключительный
- г) по охвату контролируемых объектов – сплошной и выборочный
- д) по степени непрерывности – периодический и непрерывный
- е) по степени важности – менее важный и более важный

3.5 Рубежный контроль

Основной целью рубежного контроля является оценка полученных обучающимся знаний, при изучении дисциплины. Для успешного прохождения рубежного контроля обучающийся должен продемонстрировать базовые знания по основным темам дисциплины.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятие и содержание менеджмента.
2. Эволюция развития менеджмента и его основные концепции.
3. Предмет, принципы и методы менеджмента.
4. Взаимосвязь управления и менеджмента.
5. Цели и задачи менеджмента.
6. Природа и исторические тенденции развития управления.
7. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента.
8. Школы менеджмента.
9. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
10. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
11. Информационное обеспечение менеджмента.
12. Управление временем.
13. Природа и состав функций менеджмента.
14. Система менеджмента.

15. Механизм управления.
16. Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента.
17. Сущность и содержание власти. Характеристика основных видов власти. Способы воздействия на подчиненных.
18. Стилль руководства и образ менеджера.
19. Подготовка и проведение делового совещания.
20. Управление качеством труда и продукции. Сущность качества продукции.
21. Качество как объект управления. Система менеджмента качества на предприятии.
22. Управление стрессами. Понятие стрессов, их значение в управлении.
23. Пути преодоления стрессов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
2. Американская модель менеджмента.
3. Европейская модель менеджмента.
4. Японская модель менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
6. Перспективы развития менеджмента.
7. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
8. Проблемы преодоления российской специфики управления.
9. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
10. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
11. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Сущность, содержание конфликта.
2. Правомерность конфликтов. Причины конфликтов.
3. Типы конфликтов. Управление конфликтом.
4. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
5. Управление конфликтами в трудовой группе.
6. Управление человеком и группой.
7. Разработка организационно-управленческих решений.
8. Структура и динамика трудовой группы.

9. Формальные и неформальные группы. Отношение власти и подчинения в трудовой группе. Взаимоотношения с подчиненными. Роль группы в принятии решений.

10. Мотивация деятельности в менеджменте.

11. Понятие и виды мотивации.

12. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации.

13. Содержание мотивационного механизма.

14. Самоменеджмент.

15. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.

16. Управление персоналом и кадры управления.

17. Личность менеджера.

18. Этика делового общения.

19. Структура управления персоналом.

20. Работа менеджера в кризисных ситуациях.

21. Сущность эффективности менеджмента.

22. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.

23. Способность принимать эффективные управленческие решения.

24. Способы оценки и критерии эффективности менеджмента.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и особенности национальной культуры.

2. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.

3. Дифференциация организационной культуры.

4. Внутренняя среда организации.

5. Внешняя среда организации.

6. Анализ и оценка деловой среды.

7. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.

8. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

9. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

10. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.

3.6 Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения – зачет (2 курс, 3 семестр).

Цель промежуточной аттестации – оценить степень и глубину усвоения компетенций.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6. Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.
23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
24. Проблемы преодоления российской специфики управления.
25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
28. Понятие и особенности национальной культуры.
29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
30. Дифференциация организационной культуры.
31. Внутренняя среда организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Анализ и оценка деловой среды.

34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Понятие и виды мотивации.
38. Содержательные концепции мотивации.
39. Процессный подход к мотивации.
40. Содержание мотивационного механизма.
41. Стиль: понятие и сущность.
42. Авторитарный стиль.
43. Либеральный стиль.
44. Демократический стиль.
45. Образ менеджера.
46. Методы и стили менеджмента.
47. Сущность, содержание конфликта.
48. Правомерность конфликтов.
49. Причины конфликтов.
50. Типы конфликтов.
51. Управление конфликтом.
52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
53. Управление конфликтами в трудовой группе.
54. Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента.
55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
60. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
60. Сущность и содержание власти.
61. Характеристика основных видов власти.
62. Способы воздействия на подчиненных.
63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
65. Понятие стрессов, их значение в управлении.
66. Пути преодоления стрессов.
67. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
69. Управление человеком и группой.
70. Разработка организационно-управленческих решений.
71. Структура и динамика трудовой группы.

72. Формальные и неформальные группы.
73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
74. Взаимоотношения с подчиненными.
75. Роль группы в принятии решений.
76. Социальная ответственность в менеджменте.
77. Этика делового общения.
78. Механизм внедрения этических норм в организации.
79. Психология менеджмента.
80. Место и роль решения в менеджменте.
81. Понятие и сущность коммуникаций.
82. Роль и значение информации в менеджменте.
83. Понятие и содержание контроля.
84. Виды контроля и его этапы.
85. Методы контроля.
86. Социальная эффективность.
87. Экономическая эффективность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение входного, текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено»	
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее,

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
			(отлично)»	систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

* - форма промежуточной аттестации в семестре определяется в соответствии с таблицей 2 рабочей программы дисциплины (модуля)

4.2.1 Критерии оценки устного ответа при текущей и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений, терминов, определений и категорий

менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, преимуществ сотрудничества, сущности и содержания тайм-менеджмента, самоменеджмента, сущности и содержания управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, принципов организации производства, определений экономической науки в сфере сельского хозяйства.

умения: применять полученные в процессе обучения знания для руководства трудовым коллективом, использования стратегии сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создания команды, управления своим временем, осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создавать команду, управлять своим временем, организовывать производство продукции, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

владение навыками: руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации, организации производства, анализа основных экономических показателей в сфере сельского хозяйства.

Критерии оценки

<p>отлично</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, преимуществ сотрудничества, сущности и содержания тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, принципов организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение применять полученные в процессе обучения знания для осуществления руководства трудовым коллективом, использования стратегии сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создания команды, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологического процесса как объекта управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;
-----------------------	---

	<p>- успешное и системное владение методами и приемами, навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.</p>
<p>хорошо</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных положений, терминов, определений и категории менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, сотрудничества, тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять полученные в процессе обучения знания для осуществления руководства трудовым коллективом, использования стратегии сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создания команды, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологического процесса как объекта управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение методами и приемами, навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.
<p>удовлетворительно</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении положений, терминов, определений и категории менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, сотрудничества, тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений; - в целом успешное, но не системное умение применять полученные в процессе обучения знания для осуществления руководства трудовым коллективом, создания команды, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологического процесса как

	<p>объекта управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом успешное, но не системное владение методами и приемами, навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в знании положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, сотрудничества, тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет применять полученные в процессе обучения знания для решения для осуществления руководства трудовым коллективом, создания команды, управления своим временем, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет методами и приемами эффективного менеджмента, руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, принятия управленческих решений.

4.2.2 Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных понятий проблемы доклада;

умения: систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы;

владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада.

Критерии оценки устного доклада

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко); - грамотность и культура изложения
хорошо	обучающийся демонстрирует:

	- знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы); - дает неточные ответы на вопросы аудитории
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений); - не отвечает на вопросы аудитории
неудовлетворительно	обучающийся: - не выполнил доклад

4.2.3 Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, преимуществ сотрудничества, сущности и содержания тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, принципов организации производства, экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: - 85 % правильных ответов
хорошо	обучающийся демонстрирует: - 60 % правильных ответов
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - 50 % правильных ответов
неудовлетворительно	обучающийся: - Дал менее 45 % правильных ответов

Разработчик (и): доцент, Воробьева Д.А.


(подпись)