

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 30.03.2024 11:21:29  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 5 к приказу № 899-ОД  
от 17.10.2023 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова»

**ПОРЯДОК**  
**подачи и рассмотрения апелляций по результатам**  
**вступительных испытаний по программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО Вавиловский университет**

Саратов, 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее соответственно – Порядок, Университет) регламентирует задачи и функции апелляционной комиссии, состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии, права поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 августа 2021 г. № 721;

Локальные нормативные документы:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение об отделе подготовки научно-педагогических кадров;

- Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год;

- Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году;

- Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в

Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

1.5. Апелляционная комиссия Университета создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний поступающих в аспирантуру.

1.6. Апелляционная комиссия формируется отдельно по каждой научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **II. Задачи и функции апелляционной комиссии**

2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение соблюдения установленного порядка приема поступающих в аспирантуру Университета;

- обеспечение объективности процедуры оценки знаний поступающих в аспирантуру Университета;

- обеспечение зачисления поступающих, наиболее подготовленных к освоению программ аспирантуры, обладающих потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия их с результатами для установления объективной оценки знаний;

- выносит окончательное решение об оценке результатов вступительного испытания (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

## **III. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии, права поступающего**

3.1. В апелляционную комиссию Университета для рассмотрения результатов оценки вступительных испытаний включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета, не включенные в состав экзаменационных комиссий по

приему поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В состав апелляционной комиссии входит не менее 3-х научно-педагогических работников Университета, в том числе не менее 2-х научно-педагогических работников по научной специальности, по которой подана апелляция.

3.2. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль и обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к результатам вступительных испытаний поступающих в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. Во время проведения апелляции председатель и члены апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 учебный год.

3.7. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право:

- в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

- подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

- присутствовать при рассмотрении апелляции апелляционной комиссией Университета.

#### **IV. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. Апелляция подается поступающим лично или уполномоченным доверенным лицом в день объявления оценки по вступительному испытанию или на следующий рабочий день.

4.2. В случае нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания апелляция подается в день проведения вступительного испытания сразу после его завершения.

4.3. Апелляция подается в приемную комиссию Университета в форме заявления на имя председателя апелляционной комиссии, созданной по вступительному испытанию соответствующей научной специальности (Приложение 1).

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Поступающий извещается о дате и времени рассмотрения апелляции по указанному в апелляции контактному телефону и (или) по указанной в апелляции электронной почте.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение 1 апелляции проводится в течение не менее 30 и не более 60 минут.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в протоколы вступительного испытания не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и (или) оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Апелляционная комиссия для установления фактов нарушения процедуры проведения вступительного испытания и (или) оценки результатов сдачи вступительного испытания может приглашать членов экзаменационной комиссии.

4.10. Оценка результатов сдачи вступительного испытания апелляционной комиссией основывается на анализе протокола экзаменационной комиссии, заполненного бланка мотивационного эссе и черновиков со штампом Университета, где зафиксирован тематический конспект теоретических вопросов билета поступающего.

4.11. Поступающий или уполномоченное доверенное лицо при подаче апелляции, а также при ее рассмотрении должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.13. После рассмотрения апелляции выносится решение

апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания, в том числе об оценке по вступительному испытанию (в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

4.14. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный лист поступающего.

4.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.17. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

*Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
от 12.10.2023 г. (протокол № 3)*

Председателю апелляционной комиссии  
по вступительному испытанию

\_\_\_\_\_

(название вступительного испытания)

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. председателя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. поступающего полностью в именительном падеже)

прошедший (непрошедший) вступительное испытание по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность \_\_\_\_\_)

согласно программе вступительного испытания указанной научной специальности, прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / об изменении оценки вступительного испытания, т.к. считаю, что:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу сообщить о дате и времени рассмотрения апелляции по контактному телефону \_\_\_\_\_ и (или) электронной почте \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

### Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения заявления на апелляцию \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. поступающего)  
 прошедшего (непрошедшего) вступительное испытание по программе подго-  
 товки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная спе-  
 циальность \_\_\_\_\_),

было установлено следующее:

- оставить оценку баллов \_\_\_\_\_ без изменений;
- изменить оценку баллов \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_ баллов.

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.);

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись поступающего)



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Апелляционная комиссия по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название вступительного испытания)

рассмотрела заявления на апелляцию поступающих:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: УК № \_\_\_\_\_, аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено заявлений - \_\_\_\_\_.

Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были снижены - \_\_\_\_\_. Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были повышены - \_\_\_\_\_.

Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были оставлены без изменений – \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)