

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени  
Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 13.03.2026 14:14:26  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



## Методические указания по отчетной документации

учебной практики УП.06.01

профессионального модуля

ПМ.06 Сопровождение информационных систем

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Саратов, 2024 год

Методические указания по отчетной документации учебной практики УП 06.01. по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936)

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Кузьмин Сергей Владимирович, преподаватель колледжа.

Рассмотрено на заседании предметной комиссии агротехнических дисциплин и модулей , протокол № 6 от «11» января 2024 года.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Обучающиеся проходят учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.06 Сопровождение информационных систем** в соответствии с учебным планом по специальности, графиком учебного процесса и рабочей программой профессионального модуля.
2. Учебная практика по профессиональному модулю направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности **ВД 06 Сопровождение информационных систем** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и в колледже, в объеме 108 часов.
  4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Обучающийся в период прохождения практики в организациях, обязан:

    - выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
    - соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
    - соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
  5. Обучающийся имеет право:
    - получать консультации по организации практики;
    - обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, представителям администрации, руководителям практики от колледжа и от организации/предприятия по вопросам организации практики;
    - самостоятельно выбирать место прохождения практики (по согласованию с руководителем практики от колледжа), если программа практики может быть реализована в данной организации.
  6. К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.
  7. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики и составляет отчёт по результатам практики
  8. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет учебной практике.
  9. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
  10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условиях:
    - положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
    - наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
    - полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
  11. Руководитель практики от колледжа:
    - проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит с целями и задачами практики, особенностями её организации, планируемыми результатами;
    - инструктирует обучающихся о соблюдении требований охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности «под роспись»;

-знакомит обучающихся с процедурами оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики, формами отчётности и оценочными материалами прохождения практики;

-контролирует реализацию программы практики обучающимся и посещаемость практики;

-оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета о практике;

-проверяет соблюдение обучающимися требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в период прохождения практики;

-проверяет дневник прохождения практики, отчет о практике, составляет рецензию на выполнение отчета с раскрытием положительных моментов отчета, указанием ошибок, недочетов.

12. Руководителями учебной практики от колледжа по результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

13. Обучающимся по результатам практики предоставляется дневник практики составляется отчет учебной практики.

14. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

15. Отчет учебной практике обучающиеся представляют в виде оформленных инструкционно-технологических карт по видам работ, предусмотренных профессиональным модулем.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения.

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. ПК

6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практический опыт:

-инсталляции, настройки и сопровождении информационной системы;

-выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.

уметь:

-осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;

-применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

-применять основные технологии экспертных систем;

-разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.06 Сопровождение информационных систем.

Обучающийся \_\_\_\_\_

3 курса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел учебную практику в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том числе:

на базе лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем ФГБОУ ВО Вавиловского университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе учебной практики обучающимся освоены профессиональные компетенции:

Код ПК	Профессиональная компетенция	Уровни освоения	Результат освоения (от 1 до 4)	
			Заключение	
			руководителя практики от организации	руководителя практики от колледжа
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке технического задания на сопровождение информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>		
ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в исправлении ошибок в программном коде информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет исправление ошибок в программном коде информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, выполняет исправление ошибок в программном коде информационной системы.</p>		
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке обучающей документации для пользователей информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень</p>		



**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю ПМ.06 «Сопровождение информационных систем.»

Обучающийся \_\_\_\_\_  
проходил (ла) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем  
ФГБОУ ВО Вавиловского университета  
и освоил(а):

-профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы с \_\_\_\_\_ уровнем освоения;

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы с \_\_\_\_\_ уровнем освоения;

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы с \_\_\_\_\_ уровнем освоения;

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания с \_\_\_\_\_ уровнем освоения;

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием. с \_\_\_\_\_ уровнем освоения

-общие компетенции в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам с \_\_\_\_\_ уровнем освоения;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности с \_\_\_\_\_ уровнем освоения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках с \_\_\_\_\_ уровнем освоения.

Подпись руководителя практики от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Критерии оценивания уровней освоения общих компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни освоения
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>1 уровень</b> Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>3 уровень</b> Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>4 уровень</b> Достаточно полно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 уровень</b> Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>4 уровень</b> Самостоятельно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>1 уровень</b> Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>2 уровень</b> Определяет пути решения задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности только по инструкциям руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень</b> Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>4 уровень</b> Свободно и четко ориентируется, в условиях частой смены технологий, определяет пути решения задач и применяет их на практике</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.06 Сопровождение информационных систем.**  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на базе лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

**Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.**

**Руководитель практики от колледжа**

---

(Ф.И.О., должность)

Саратов



		6	
		6	
		6	
		6	
		6	
		6	

Подпись руководителя практики от колледжа

\_\_\_\_\_ /  
Должность

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж**

**ОТЧЕТ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ. 06 Сопровождение информационных систем.**  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на базе лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

**Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.**

**Руководитель практики от колледжа**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Оценка по практике: дифференцированный зачет ( \_\_\_\_\_ )**

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОТЧЁТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль ПМ.06 Сопровождение информационных систем. Место прохождения учебной практики на базе лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем ФГБОУ ВО Вавиловского университета

2. Аттестационный лист обучающегося по практике от руководителя практики от колледжа (представлен /не представлен) подтверждает \_\_\_\_\_ уровень освоения профессиональных компетенций.

3. Характеристика по освоению профессиональных и общих компетенций обучающегося по практике от руководителя практики от колледжа (представлена /не представлена) подтверждает \_\_\_\_\_ уровень освоения компетенций.

4. Дневник учебной практики (представлен /не представлен).  
Соответствие видов и объёмов выполненных работ и отведённому на каждый вид работ времени, предусмотренных заданиями на учебную практику по профессиональному модулю (соответствует / не соответствует).

5. Отчет по учебной практике (представлен /не представлен).  
Доказательства выполнения работ, предусмотренных заданиями на учебную практику по профессиональному модулю (представлены / представлены не в полном объеме/ не представлены).

Обучающийся верно оформил не менее \_\_\_\_\_% представленных заданий.

Отчётная документация отражает \_\_\_\_\_ уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, (не содержит/ содержит) недочётов по содержанию и/или оформлению.

Недостатки/ достоинства отчёта о прохождении практики

\_\_\_\_\_

6. (Обеспечены/ не обеспечены) доказательства личного участия обучающегося в составлении и оформлении представленной документации.

Вывод: отчет учебной практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_