

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 29.10.2026 07:34:24

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

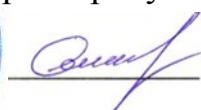
**высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Пугачевский филиал

Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала



 /Семенова О.Н./

«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	СГ. 02 Иностранный язык (английский)
Специальность	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Квалификация выпускника	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- ~ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
- ~ примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- ~ образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- ~ учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- ~ рабочей программы воспитания по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Смирнова И.К., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин

Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

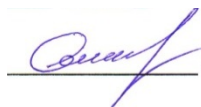
Председатель цикловой комиссии



/Янгальчина И. А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.



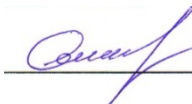
Председатель методического совета

/Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета



/Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы общеобразовательной дисциплины

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 146 часов;

практических занятий – 146 часов;

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	146
в том числе:	
практические занятия	146
Промежуточная аттестация	
дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 и 6 семестрах	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирунию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. 3. Лексика по теме. 4. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия.	2	
	2. Знакомство. Речевые клише. 3. Описание внешности и личностных качеств человека. 4. Описание увлечений и хобби.	2 2 2	
Тема 1.2 Здоровье и спорт	Содержание учебного материала 1. Лексика по теме. 2. Корректировка фонетических навыков.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Здоровый образ жизни. 2. Спорт.	2 2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала 1. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных,	8	ОК 01 ОК 02

Роль образования в современном мире	притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. 2. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 3. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). 4. Типы вопросительных предложений. 5. Прошедшее простое время.		ОК 04 ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Система образования в России.	2	ОК 01
	2. Система образования в англоговорящих странах.	2	ОК 02
	3. Учеба в техникуме.	2	ОК 04
	4. Описание здания, помещения.	2	ОК 09
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 2.1. Моя специальность	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. Лексика по теме. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросительные предложения.		
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Выбор профессии. 2. Моя специальность 3. Требования к профессии. 4. Роль английского языка в профессии.	2 2 2 2	
Тема 2.2. Что такое компьютер?	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. Лексика по теме. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 4. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. 5. Сложноподчиненные предложения.		
	В том числе, практических занятий	12	
	1. Понятие «компьютер». 2. Что такое IBM? 3. Компьютерная система 4. Оборудование 5. Программное обеспечение. 6. Данные.	2 2 2 2 2 2	

4 семестр Тема 2.3. Компьютеризация	Содержание учебного материала 1. Лексика по теме. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Неопределенные местоимения и их производные. 4. Степени сравнения прилагательных и наречий.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе, практических занятий	12	
	1. Применение компьютера.	2	
	2. Предпосылки появления персонального компьютера.	2	
	3. Первый массовый персональный компьютер.	2	
	4. Изобретатели компьютера.	2	
Тема 2.4. Устройство компьютера	Содержание учебного материала 1. Лексика по теме. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. 4. Сложное подлежащее. 5. Сложное дополнение.	36	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе, практических занятий	26	
	1. Материнская плата	2	
	2. Оперативная память.	2	
	3. Видеокарта.	2	
	4. Жесткий диск.	2	
	5. Сетевые устройства.	2	
	6. Блок питания.	2	
	7. Дополнительные устройства.	2	
	8. Микропроцессор.	2	
	9. Функции микропроцессора.	2	
	10. Software.	2	
	11. Hardware.	2	
	12. Liveware.	2	
	13. Firmware.	2	
5 семестр Тема 2.5. Использование компьютеров	Содержание учебного материала 1. Лексика по теме. 2. Корректировка фонетических навыков. 3. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 4. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.	24	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09

	В том числе, практических занятий		24	
	1. Основные области применения компьютеров.		2	
	2. Базы знаний и экспертные системы.		2	
	3. Компьютеры будущего.		2	
	4. Роботы.		2	
	5. Человеческое восприятие компьютера (HCI).		2	
	6. Цифровые гуманитарные науки (DH).		2	
	7. Этические аспекты цифровизации.		2	
	8. Виды кибератак.		2	
	9. Кибербезопасность		2	
	10. Инновации в программировании		2	
	11. Знаменитые программисты.		2	
	12. Программирование будущего.		2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения				
6 семестр Тема 3.1. Карьера, устройство на работу	Содержание учебного материала		24	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. Лексика по теме.			
	2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.			
	В том числе, практических занятий		24	
	1. Карьера в области IT.		2	
	2. Как вести себя в поисках работы.		2	
	3. Подготовка к учебе и работе за рубежом.		2	
	4. Письмо-запрос.		2	
	5. Сопроводительное письмо.		2	
	6. Заполнение анкеты.		2	
	7. Составление резюме.		2	
	8. Поиски работы.		2	
	9. Устройство на работу.		2	
10. Собеседование с работодателем.		2		
11. Должностные обязанности.		2		
12. Структура организации.		2		
7 семестр Тема 3.2. Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала		12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. Лексика по теме.			
	2. Корректировка фонетических навыков.			
	В том числе, практических занятий		12	
	1. Правила делового общения.		2	
	2. Неофициальная переписка.		2	
3. Официальная переписка.		2		

	4. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	2	
	5. Письмо-запрос	2	
	6. Письмо-предложение	2	
Тема 3.3. Поездка за рубеж. Деловые контакты.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. Лексика по теме.		
	2. Корректировка фонетических навыков.		
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль).	2	
	2. На вокзале, в аэропорту, расписание, городской транспорт.	2	
	3. Быт и сервис (гостиничный сервис, питание).	2	
	4. Быт и сервис (прокат автомобилей, вызов экстренной помощи).	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная, тематические плакаты, компьютер AMD Athlon2 215, принтер Phaser 3140.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «Р7-Офис». Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.
- 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2104118> – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233820> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 208 с. Гриф ФИРО

2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933138> – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131530> – Режим доступа: по подписке.

4. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018838-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Мультитран. Многоязычный словарь общей лексики и терминов. <https://www.multitrans.com/>

3. Оксфордский специализированный словарь <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

4. Онлайн словарь и тезаурус Cambridge Dictionary. <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

5. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Письменный опрос Оценка практических работ Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Оценка результатов самостоятельной внеаудиторной работы Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в

<p>языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Оценка результатов самостоятельн</p> <p>ой внеаудиторной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
---	--	--