

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 13.03.2024 14:09:22  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени  
Н.И. Вавилова»

**Финансово-технологический колледж**



## **Методические указания по отчетной документации**

производственной практики ПП.02.01

профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Саратов, 2024 год

Методические указания по отчетной документации производственной практики ПП 02.01. по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936)

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Рукавишников Андрей Алексеевич, преподаватель колледжа.

Рассмотрено на заседании предметной комиссии агротехнических дисциплин и модулей , протокол № 6 от «11» января 2024 года.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Обучающиеся проходят производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей** в соответствии с учебным планом по специальности, графиком учебного процесса и рабочей программой профессионального модуля.
2. Производственная практика по профессиональному модулю направлена на формирование у обучающихся на приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности **ВД 02 Осуществление интеграции программных модулей** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
3. Организации предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, определяют наставников из числа высококвалифицированных работников организации.
4. Обучающийся в период прохождения практики в организациях, обязан:
  - выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
  - соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
  - соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
5. Обучающийся имеет право:
  - получать консультации по организации практики;
  - обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, представителям администрации, руководителям практики от колледжа и от организации/предприятия по вопросам организации практики;
  - самостоятельно выбирать место прохождения практики (по согласованию с руководителем практики от колледжа), если программа практики может быть реализована в данной организации.
6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.
7. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, который утверждается организацией.
8. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет по практике и приложение к дневнику практики. Отчет заверяется подписями руководителя практики/наставника от организации, печатью/штампом организации и руководителя практики от колледжа. Приложение к дневнику практики содержит фотоотчет.
9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условиях:
  - положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
  - наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
  - полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
11. Руководитель практики от колледжа:
  - проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит с целями и задачами практики, особенностями её организации, планируемыми результатами;
  - инструктирует обучающихся о соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности «под роспись»;
  - знакомит обучающихся с процедурами оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики, формами отчётности и оценочными материалами прохождения практики;
  - контролирует реализацию программы практики обучающимся и посещаемость практики;
  - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
  - проверяет соблюдение обучающимися требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
  - проверяет дневник прохождения практики, отчет по практике, составляет рецензию на

выполнение отчета с раскрытием положительных моментов отчета, указанием ошибок, недочетов.

12. Руководитель практики от организации/наставник из числа высококвалифицированных работников:

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;

-осуществляет контроль за работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определенных программой практики;

-оказывает помощь в подборе материалов для выполнения заданий, отчета по практике, курсовой и выпускной квалификационной работы.

-участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

-участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, составляет аттестационный лист с отражением уровня сформированности профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося с отражением уровня сформированности общих компетенций.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения.

### **Общие компетенции:**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств

ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

В результате прохождения практики обучающийся  
**должен приобрести первичный практический опыт:**

- интеграции модулей в программное обеспечение;
- отладке программных модулей.

**уметь:**

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

Обучающийся \_\_\_\_\_

2 курса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел производственную практику в объеме 72 часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на базе \_\_\_\_\_

В ходе производственной практики обучающимся освоены профессиональные компетенции:

Код ПК	Профессиональная компетенция	Уровни освоения	Результат освоения (от 1 до 4)	
			Заключение	
			руководителя практики от организации	руководителя практики от колледжа
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке требований к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно ориентируется при разработке требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p>		
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в выполнении интеграции модулей в программное обеспечение, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет интеграцию модулей в программное обеспечение.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, выполняет интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>		
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в выполнении отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>		







## Критерии оценивания уровней освоения общих компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни освоения
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>1 уровень</b> Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>3 уровень</b> Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>4 уровень</b> Достаточно полно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 уровень</b> Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>4 уровень</b> Самостоятельно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>1 уровень</b> Не стремится планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p><b>2 уровень</b> Ориентируется в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовании знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p><b>3 уровень</b> Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях с помощью руководителя практики</p> <p><b>4 уровень</b> Свободно и четко планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<p><b>1 уровень</b> Не осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>2 уровень</b> Использует устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста только под</p>

	контекста.	руководством руководителя практики <b>3 уровень</b> Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <b>4 уровень</b> Свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>1 уровень</b> Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <b>2 уровень</b> Определяет пути решения задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности только по инструкциям руководителя практики. <b>3 уровень</b> Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <b>4 уровень</b> Свободно и четко ориентируется, в условиях частой смены технологий, определяет пути решения задач и применяет их на практике

**Справка**

Дана обучающемуся Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в том, что в период прохождения производственной практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_

название предприятия (организации)

руководителем практики ему назначен

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. руководителя практики

\_\_\_\_\_  
должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**МП**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

наименование организации \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области

---

**Время прохождения практики с «   »       20    г. по «   »       20    г.**

---

**Руководитель практики от организации**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

---

**Руководитель практики от колледжа**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Саратов

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

1. Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.
3. Описание структуры подразделения, отвечающего за разработку, сопровождение и эксплуатацию программного обеспечения компьютерных систем предприятия (организации), системы подчиненности и функциональных обязанностей сотрудников подразделения.
4. Знакомство с компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемыми на предприятии.
5. Провести анализ проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
6. Разработать техническое задание на ПО.
7. Построить структуру программного продукта.
8. Определить место проектируемой задачи в комплексе задач.
9. Осуществить проектирование ПО с использованием специализированных программных средств.
10. Разработать модули ПО, выполнить интеграцию модулей в программную систему.
11. Выполнить отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
12. Осуществить разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
13. Провести инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от организации, должность  
 Подпись / ФИО  
**МП**  
 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Ответственное лицо организации, должность  
 Подпись / ФИО  
**МП**  
 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал руководитель практики от колледжа:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Должность  
 Подпись / ФИО  
 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание получил:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена**

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О обучающегося)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

наименование организации (базы практики)

---

**Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.**

---

**Руководитель практики от организации**

---

(Ф.И.О., должность)

---

**Руководитель практики от колледжа**

---

(Ф.И.О., должность)

**Образец**  
**ФОТООТЧЕТА**

*Лист заменить на фотографии с практики **или**  
справку о запрете видео и фотосъемки на  
предприятии*

*Оформление фото и справка представлены ниже.*

Фото на фоне названия предприятия

На производственной практике в ООО «Ромашка» (написать место  
практики)

Фото с руководителем практики

С руководителем производственной практики – инженером Ивановой Ольгой  
Петровной (написать руководителя практики)

Фото на рабочем месте

Мое рабочее место на производственной практике в ООО «Ромашка»  
(написать место практики)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж

**ОТЧЕТ О  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена**

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

наименование организации (базы практики)

**Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.**

**Руководитель практики от колледжа**

---

(Ф.И.О., должность)

**Руководитель практики от организации**

---

МП \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Оценка по практике: дифференцированный зачет ( \_\_\_\_\_ )**

Саратов

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОТЧЁТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

1. Место прохождения производственной практики на базе

\_\_\_\_\_

2. Аттестационный лист обучающегося по практике от руководителя практики от организации и от колледжа (представлен /не представлен) подтверждает \_\_\_\_\_ уровень освоения профессиональных компетенций.

3. Характеристика по освоению профессиональных и общих компетенций обучающегося по практике от руководителя практики от организации и от колледжа (представлена /не представлена) подтверждает \_\_\_\_\_ уровень освоения компетенций.

4. Дневник производственной практики (представлен /не представлен).

Соответствие видов и объёмов выполненных работ и отведённому на каждый вид работ времени, предусмотренных заданиями на производственную практику по профессиональному модулю (соответствует / не соответствует).

5. Приложение к дневнику (содержит/ не содержит фотоотчет/содержит справку о запрете фотосъемки).

6. Отчет о производственной практике (представлен /не представлен).

Доказательства выполнения работ, предусмотренных заданиями на производственную практику по профессиональному модулю (представлены / представлены не в полном объёме/ не представлены).

Обучающийся верно оформил не менее \_\_\_\_\_% представленных заданий.

Отчётная документация отражает \_\_\_\_\_ уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, (не содержит/ содержит) недочётов по содержанию и/или оформлению.

Недостатки/ достоинства отчёта о прохождении практики

\_\_\_\_\_

7.(Обеспечены/ не обеспечены) доказательства личного участия обучающегося в составлении и оформлении представленной документации.

Вывод: отчет производственной практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_