

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Николаевич

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 01.12.2025 12:07:50

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2025-2028 гг.

Утвержден на заседании комиссии
по регулированию социально-
трудовых отношений
01 декабря 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Вавиловский университет) в лице ректора и работниками университета, от имени которых выступает Первичная профсоюзная организация преподавателей ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Профсоюз) в лице председателя профсоюзного комитета.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативно-правовыми актами.

- 1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства работников и работодателя в области условий труда, его оплаты, социального и жилищно-бытового обслуживания работников, занятости и другие вопросы, определенные сторонами, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.
- 1.3. Срок действия договора составляет 3 года с момента его подписания сторонами и может быть продлен дополнительным соглашением, заключенным сторонами. В случае реорганизации предприятия срок действия настоящего договора распространяется на весь срок реорганизации.
- 1.4. При ликвидации Университета коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации. Претензии по коллективному договору при этом удовлетворяются из имущества ликвидируемого предприятия в первую очередь. Претензии от имени работников предъявляют профсоюзный комитет.
- 1.5. Сторонами настоящего коллективного договора являются:
 - с одной стороны, работники в лице профсоюзной организации ФГБОУ ВО Вавиловский университет, которую они уполномочивают заключать коллективный договор от своего имени;
 - с другой стороны, работодатель в лице ректора, представляющего интересы администрации ФГБОУ ВО Вавиловский университет.
- 1.6. Стороны, заключившие между собой настоящий коллективный договор, берут на себя обязательства руководствоваться в своих действиях Законодательством РФ, отраслевым, региональным, областными соглашениями, а также признают юридическое значение и правовой характер настоящего договора и обязуются его выполнять.

- 1.7. Коллективный договор учитывается при заключении трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с законодательством о труде.
- 1.8. Стороны обязуются разрешать возникающие между ними разногласия, в первую очередь, путём переговоров. Стороны обязуются делать всё от них зависящие для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения согласительным путём. В противном случае возникающие споры решаются в Суде в установленном Законом порядке.
- 1.9. Обязательства работодателя и профсоюзный комитет.
Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников организации в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических интересов работников.
Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе организации присущими профсоюзу методами и средствами.

2. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы университета и улучшения условий труда преподавателей и сотрудников

Работодатель обязуется:

- 2.1. Продолжать осуществлять ремонт учебных корпусов, студенческих общежитий в соответствии с планом развития университета.
- 2.2. Осуществлять подготовку обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, а также расширять номенклатуру специальностей и направлений подготовки в соответствии с требованиями национальной экономики и Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Вести дальнейшее оснащение аудиторий техническими средствами обучения, современной компьютерной техникой, в соответствии с действующими стандартами обучения.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 2.4. Содействовать повышению стабильности и устойчивости работы университета.
- 2.5. Обеспечивать активное участие членов профсоюза в поддержании порядка на рабочих местах и бережного отношения к имуществу.
- 2.6. Принимать участие в поощрении работников, являющихся членами профсоюза.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, УСЛОВИЯ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

Трудовые отношения между администрацией и членами трудового коллектива регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций и закрепляются в виде трудового договора. Трудовой договор не должен допускать ухудшений условий работы работника и уменьшать размер оплаты труда по сравнению с действующим законодательством.

Работодатель обязуется:

- 3.1. При приеме на работу ознакомить работника с его трудовыми обязанностями, должностными инструкциями, коллективным договором, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. При увольнении работников по инициативе администрации персональный состав увольняемых и условия увольнения согласовывать с профсоюзным комитетом.
- 3.3. При сокращении численности работников принимать все возможные меры по их переквалификации и трудоустройству.
- 3.4. При приеме на работу, увольнении и наложении дисциплинарных взысканий на работника, являющегося членом профсоюза, учитывать мнение кафедры (подразделения).
- 3.5. При проведении аттестации сотрудников и оценки их работы (подведение результатов, определения рейтингов) включать в состав комиссии всех уровней представителя профсоюзного комитета.
- 3.6. Во всех случаях при замещении вакансий, при прочих равных условиях, предпочтение отдавать, работникам университета с более высокой квалификацией.
- 3.7. Для выполнения работ, не оговорённых в перечне его прямых обязанностей, либо выполняемых в нерабочее время, работник может привлекаться только с его согласия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.8. Работникам, увольняемым по сокращению штатов, предлагать работу по его профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии таковой, с его согласия, другую работу в университете.
- 3.9. При увольнении работника по сокращению штатов в двухмесячный срок с момента его предупреждения о предстоящем увольнении предоставлять ему по заявлению один день в неделю с сохранением заработной платы для поиска нового места работы.
- 3.10. Письменно информировать высвобождаемых работников о полагающихся им по закону льготах и компенсациях, о порядке постановки на учет в службе занятости населения.
- 3.11. По соглашению с областной службой занятости населения определять возможность трудоустройства высвобожденных работников.

3.12. Работникам, уволенным по сокращению численности или штата, предоставлять преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест, согласно ТК РФ.

Профсоюзный комитет обязуется

3.13. Защищать интересы работников университета, являющихся членами профсоюза, перед работодателем и в суде, не допускать необоснованного их сокращения, согласно статьи 373 ТК РФ. Работники, не являющиеся членами профсоюза в соответствии со ст. 30 ТК РФ могут уполномочить профкомом представлять их интересы в индивидуальных трудовых спорах на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (п. 9.11 настоящего коллективного договора).

Работники университета обязуются:

3.14. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, содействовать стабилизации работы университета, добросовестно выполнять должностные обязанности.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Работодатель и работники считают, что повышение квалификации каждого работающего есть его право и обязанность.

Работодатель обязуется:

- 4.1. Проводить ежегодно внутривузовские научно-технические и учебно-методические конференции сотрудников университета.
- 4.2. Обеспечивать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава через систему дополнительного профессионального образования, стажировок при ведущих ВУЗах, НИИ и на производстве.
- 4.3. Обеспечивать приобретение научной, учебной и нормативно-технической литературы, в соответствии с установленными нормативами.
- 4.4. Сотрудникам, успешно работающим над кандидатскими и докторскими диссертациями, над подготовкой монографий, учебников, учебных пособий, разрабатывающим новые учебные курсы, выполняющих хоздоговорные и грантовые темы создавать условия путём предоставления творческих отпусков.

5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ.

Работодатель обязуется:

- 5.1. Оплату труда профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих университета производить в соответствии с Законами РФ, положением об оплате труда, условиями трудовых договоров и положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников университета.
- 5.2. Своевременно производить выплату заработной платы и ежемесячно выдавать расчётный листок с указанием начислений, удержаний и суммы задолженности по заработной плате при её наличии.
- 5.3. По мере возможности осуществлять выплаты материальной помощи многодетным семьям и инвалидам за счет средств, оставшихся в распоряжении университета после уплаты налога на прибыль.
- 5.4. Оплату труда работников университета осуществлять из фонда оплаты труда в соответствии с «Положением об оплате труда работников университета», «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера», «Положением о порядке установления выплат компенсационного характера» утвержденными решением Ученого совета университета (Приложение 1, 2, 3).
- 5.5. Не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, полностью выплачивать отпускные. В случае задержки выплаты переносить отпуск по заявлению работника.
- 5.6. На основании результатов специальной оценки условий труда осуществлять компенсационные доплаты за работу в неблагоприятных и особо вредных условиях в соответствии с фактическим временем пребывания работников в этих условиях.
- 5.7. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производить доплату.
- 5.8. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 5 и 20 числа. Выплата заработной платы производится через кассу университета или перечисляется на банковскую карту работника.
- 5.9. Фонд оплаты труда на выплату стимулирующих надбавок и доплат работникам университета определяется ежегодно приказом ректора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от квалификации и результативности работника и определяются «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера». Премирование и материальное поощрение сотрудников проводить на основании рекомендации руководителей структурных подразделений.
- 5.10. Заработная плата, не полученная работником в связи с его смертью, выдается членам семьи в течение 10 дней со дня подачи документов.

5.11. Оказывать материальную помощь работнику, призванному на СВО или заключившему контракт, при его уходе на военную службу (по заявлению и исходя из финансовой возможности университета).

Профсоюзный комитет обязуется:

5.12.Осуществлять контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по оплате труда, за правильностью расчётов по заработной плате.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Работодатель обязуется:

- 6.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом (Приложение 4).
- 6.2. За работу и дежурство в праздничные и выходные дни или в вечернее время в учебных корпусах или в общежитии предоставлять отгул, либо производить оплату в соответствии с ТК РФ.
- 6.3. Предоставлять сотрудникам, имеющим детей, поступающих в 1 класс, дополнительный отпуск продолжительностью 1 день, без сохранения заработной платы.
- 6.4. Лицам, проработавшим в университете более 20 лет (кроме профессорско-преподавательского состава) предоставлять дополнительный отпуск из расчёта 1 день за каждые 5 проработанных в университете лет.
- 6.5. Предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника до 5 дней в случаях: регистрации брака работника, свадьбы детей, смерти близких родственников, рождении ребенка, в других исключительных случаях.
- 6.6. Предоставлять отпуск супруге военнослужащего-участника СВО совместно с супругом.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 6.7. Совместно регулировать вопросы предоставления отпусков сотрудникам и преподавателям в соответствии с законодательством РФ.

7. ОХРАНА ТРУДА.

Работодатель обязуется:

- 7.1. Обеспечить право работников Университета на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Организовывать совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда и создать на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа. Ежегодно утверждать и

выполнять план мероприятий по охране труда на предстоящий календарный год.

- 7.2. Обеспечить обязательное социальное страхование работников университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.3. Обеспечить наличие в структуре университета службы охраны труда. Под службой охраны труда понимается - отдел или специалисты, численность которых определяется приказом ректора.
- 7.4. Проводить специальную оценку условий труда на всех рабочих местах в структурных подразделениях Университета не реже чем раз в 5 лет. В состав комиссии в обязательном порядке включать членов профкома. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда, о льготах и компенсациях.
- 7.5. В соответствии со ст. 22,223 ТК РФ, ст. 25 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», обеспечивать санитарные и бытовые нужды сотрудников университета, закупать необходимое оборудование и предметы быта, предусмотренные перечнями СНиП 2.09.04-87 п. 2.5.2, иными нормативными актами.
- 7.6. Проводить вводный инструктаж по охране труда лиц, поступающих на работу, обучение охране труда повторно раз в семестр (ответственный – руководитель структурного подразделения). За счет средств университета раз в 3 года проводить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим (40... 72 часа) всех руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Не допускать работника к исполнению им трудовых обязанностей без обучения охране труда.
- 7.7. Обеспечивать выполнение всех работ по соглашению по охране труда.
- 7.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 7.9. На основании ст. 116, 117, 118 Трудового кодекса РФ предоставлять дополнительно оплачиваемый отпуск работникам университета, занятых на работах с вредными условиями труда. Список профессий и должностей с вредными условиями труда утверждается ректором университета на основании проведения специальной оценки условий труда.
- 7.10. Выполнять к 1 мая все необходимые мероприятия по подготовке к работе в летний период и к 1 октября - по подготовке к работе в зимний период.
- 7.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в рамках утвержденной Программы улучшения условий и охраны труда университета.
- 7.12. Представлять работнику другую работу в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие не выполнения работодателем нормативных требований по охране труда

(на время устранения такой опасности), либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

- 7.13. В случае смерти работника на производстве или вследствие полученных на производстве травм, а также смерти, наступившей вследствие трудовогоувечья либо профессионального заболевания, возместить родственникам связанные с погребением расходы в соответствии с законодательством РФ. При наличии возможности, работодатель вправе выделить денежные средства на организацию и проведение поминальных обедов, в связи со смертью работника по иным причинам.
- 7.14. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:
 - ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
 - осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
 - выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.
- 7.15. Исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда.
- 7.16. Предоставление работникам, при прохождении диспансеризации, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 7.17. Предоставление работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 7.18. Предоставление работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 7.19. Участие в программах и мероприятиях, проводимых государственными органами и организациями и направленными на охрану и восстановление здоровья работников, продление их трудоспособности и профессионального долголетия (медицинские осмотры, вакцинопрофилактика, диспансеризация и т.п.).

Профсоюзный комитет обязуется

- 7.16. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда.

- 7.17. Осуществлять, в рамках законодательных возможностей, защиту прав интересов работников на работу, в условиях, обеспечивающих сохранение их жизни и здоровья, в период трудовой деятельности;
- 7.18. Систематически обсуждать на заседаниях профкома работу руководителей подразделений и служб по обеспечению ими прав работников на безопасные условия труда.

8. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА.

В целях улучшения социальных условий и обеспечения предусмотренных законодательством РФ социальных гарантий работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

- 8.1. Обеспечивать медицинское страхование преподавателей и сотрудников и нести ответственность за невыполнение своих обязательств в рамках действующего законодательства РФ.
- 8.2. Обеспечивать к началу летнего оздоровительного сезона своевременную подготовку спортивно – оздоровительных лагерей.
- 8.3. Стоимость путевки в спортивно-оздоровительные лагеря университета для членов профсоюза и участников коллективного договора, устанавливать по согласованию профкома и работодателя.
- 8.4. Ежегодно создавать бухгалтерией университета фонд социальной поддержки работников.
- 8.5. Совместно разрабатывать и проводить мероприятия, включающие новые формы детских праздничных программ (квесты, смотры, конкурсы, концерты) для детей работников университета.
- 8.6. В целях поддержания здорового образа жизни создавать условия для занятий спортом членам профсоюза и работникам коллективного договора университета, используя имеющуюся в университете инфраструктуру.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА, ЕГО АКТИВА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ИНТЕРЕСАХ КОЛЛЕКТИВА.

Работодатель обязуется:

- 9.1. Обеспечить соблюдение прав и гарантий профсоюзной деятельности, условий для законной деятельности профсоюзной организации и их выборных органов.
- 9.2. Признать полномочия профсоюзного комитета на ведение коллективных переговоров от имени членов профсоюза и работников – не членов профсоюза при разработке и подписании коллективного договора и при защите социально-трудовых прав и интересов работников.
- 9.3. Предоставлять возможность участия членов профсоюза в проведении Уставных мероприятий профсоюза, направление актива на учёбу, а также на выполнение общественных обязанностей в интересах

коллектива с сохранением средней заработной платы по месту работы, согласно заявления. Освобождённые профсоюзные работники пользуются всеми правами, льготами и гарантиями, действующими в университете, наряду с сотрудниками университета.

- 9.4. В соответствии со статьёй 28 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» сохраняет безналичную систему перечислений профсоюзных членских взносов. Ежемесячно (бесплатно) перечисляет взносы из заработной платы работников на счёт профсоюза.
- 9.5. Для выполнения Уставных обязанностей на основании статьи 377 ТК РФ и статьёй 28 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предоставляет профсоюзному комитету бесплатно оборудованное помещение, право пользоваться транспортом, средствами связи, множительной техникой.
- 9.6. Профсоюзовым работникам, освобождённым от работы в университете в следствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять по истечения сроков их полномочий в выборных органах ранее занимаемую должность, а при её отсутствии – равноценную в том же или, с согласия работника, в другом подразделении университета.
- 9.7. Обеспечить участие председателя (представителя) профсоюзного комитета в работе органов управления университета (Ученый совет университета, ректорат).
- 9.8. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям профсоюза всех уровней к рабочим местам, где работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав.
- 9.9. Представлять профкому бесплатно и беспрепятственно информацию по социально-трудовым вопросам.
- 9.10. В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 17 «Закона о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по приглашению профсоюзного комитета направлять представителей администрации для обсуждения полученной информации и текущей ситуации.
- 9.11. По письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, но на которых распространяется действие настоящего коллективного договора, ежемесячно перечислять 1% от их заработной платы на счёт профсоюзного комитета для проведения профсоюзом всех мероприятий по настоящему договору.
- 9.12. Не препятствовать участию работников Университета в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и Профкома и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.
- 9.13. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить оздоровительную и культмассовую работу с работниками университета.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 10.1. Всемерно содействовать реализации коллективного договора, снижению социальной напряжённости в трудовом коллективе.
- 10.2. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов трудового коллектива, в том числе в судебных и иных инстанциях, оказывать им бесплатную юридическую помощь.
- 10.3. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения учреждений системы образования и её работников.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.

Работники университета во исполнение настоящего коллективного договора обязуются:

- 11.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями, приказы, распоряжения и указания руководства, а также содействовать экономии электрических, водных, тепловых и других материальных ресурсов.
- 11.2. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.
- 11.3. Соблюдать Устав университета и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, содействовать Работодателю в улучшении морально-психологического климата в своем подразделении и Университету.
- 11.4. Бережно относиться к имуществу университета, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводственных затрат.
- 11.5. Немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.
- 11.6. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы и обучения оборудование, технические средства и другое имущество, не использовать имущество и средства связи, предоставленные работодателем, в личных целях; нести в установленном порядке ответственность за причиненный виновными действиями (бездействием) ущерб.
- 11.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 11.8. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития университета, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию порядка и чистоты на территории университета.
- 11.9. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, профессорско – преподавательский состав обязаны:
 - обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
 - развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство и исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

- 12.1. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору осуществляется его сторонами при осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.
 - 12.2. О выполнении настоящего договора стороны отчитываются 1 раз в год на заседании совета университета.
 - 12.3. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в случае необходимости только по совместному решению профкома и работодателя.
 - 12.4. Разногласия и споры между сторонами разрешаются путем переговоров. При невозможности разрешить спор переговорами, он разрешается в суде в установленном законодательством РФ порядке.
 - 12.5. Приложения к договору являются неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

УТВЕРЖДАЮ:

Подпись работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет



2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Подпись профсоюзной организации:

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей
ФГБОУ ВО Вавиловский
университет



Е.И. Зуева

for N 1924/15
05.12.2002
Григорий
М.В. Борисов