

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский университет

Дата подписания: 2023.10.21 14:08

Уникальный программный ключ:

528681d78e671e566a07f01e1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Марковский сельскохозяйственный техникум –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/И.А. Кучеренко/

«21» ноября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Учебная

Профессиональный модуль

ПМ. 04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности

Специальность

36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника

Ветеринарный фельдшер

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев

Форма обучения

Очная

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 657 от 23.11.2020 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2020 года, рег.№ 61609.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

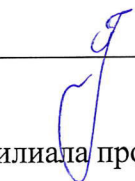
Составитель: О.В. Лавриненко, преподаватель

Преподаватель  О.В. Лавриненко

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 36.02.01 Ветеринария протокол № 3 от «27» октября 2023 года.

Председатель  И.В. Пенцова

Рекомендована методическим советом Марковского филиала к использованию в учебном процессе по специальности 36.02.01 Ветеринария протокол № 3 от «21» ноября 2023 года

Председатель методического совета  И.А. Кучеренко

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 2 от «21» ноября 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария в части освоения вида деятельности Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ДПК 4.1 Внедрение отраслевых автоматизированных систем

ДПК 4.2 Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- использования отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии- выполнения цифрового управления ветеринарными процессами- документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- внедрять отраслевые автоматизированные системы- выполнять цифровое управление ветеринарными процессами- оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
Знать	<ul style="list-style-type: none">- отраслевые автоматизированные системы- основы цифрового управления ветеринарными процессами- документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у обучающихся общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 01-03

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Учебная практика – 36 ч. 1 неделя

Форма контроля: 5 семестр - дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование результата обучения
ДПК 4.1 Внедрение отраслевых автоматизированных систем
ДПК 4.2 Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы					
1	2	3	4	5					
ПМ.04 Использование цифровых технологий профессиональной деятельности	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии; - выполнения цифрового управления ветеринарными процессами; - документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять отраслевые автоматизированные системы - выполнять цифровое управление ветеринарными процессами - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслевые автоматизированные системы - основы цифрового управления ветеринарными процессами - документооборот и специализированные базы данных в 	5 семестр (36 часов)							
		1. Общая характеристика информационной системы Россельхознадзора Веста	1.1. Изучить виды подсистем информационной системы «Веста».	6					
			1.2. Изучить задачи каждой подсистемы вида элементов информационной системы, определить начало использования, основных пользователей.						
		1.3. Заполнить таблицу 1. Таблица 1 – Виды информационных систем в ветеринарии	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Задачи</th> <th>Функции</th> <th>Пользователи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Название	Задачи	Функции	Пользователи	
Название	Задачи	Функции	Пользователи						
1.4. Ответить на вопросы и выполнить задания для контроля знаний.									
2. Изучение системы Веста Россельхознадзора	2.1. Разработка и предназначение системы «Веста» Россельхознадзора для сотрудников лабораторий.	6							
	2.2. Описать техническую характеристику рабочего места для сотрудников и клиентов ветлабораторий								
	2.3. Подсистемы АС «Веста» Россельхознадзора, краткая характеристика.								
	2.4. Как получить доступ для входа в								

	профессиональной деятельности		личный кабинет ИС «Веста» Россельхознадзора	
		3. Изучение ВСД «Меркурий»	<p>3.1. Ознакомиться с перечнем подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (ВСД), установленный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648. Составить таблицу ВСД, для групп товаров: 01.02.04.</p> <p>3.2. Изучите виды и оформление ветеринарных сертификатов в системе «Меркурий», выполнив записи.</p> <p>3.3. Изучить регистрацию и кто может работать с ВСД в «Меркурии»</p> <p>3.4. Распечатать оформленный ВСДв ФГИС «Меркурий» и изучить его содержание.</p>	6
		4. Изучение работы с сервисом Ветеринарный сертификат	<p>4.1. Изучить инструкцию по авторизации для работы с сервисом «Запрос ветеринарного сертификата».</p> <p>4.2. Общая информация по сервису «Запрос ветеринарного сертификата»</p> <p>4.3. Краткая инструкция по заполнению заявления на выдачу ветеринарного сертификата.</p> <p>4.4. Изучить инструкцию по работе с сервисом Ветеринарный сертификат.</p>	6
		5. Изучение системы Аргус	<p>5.1. Изучить общую характеристику система «Аргус», её назначение и возможности.</p> <p>5.2. Архитектура системы «Аргус» Россельхознадзор, её компоненты и назначение.</p> <p>5.3. Описать схематично алгоритм работы площадки с участием</p>	

			специалистов по ветеринарному и фитосанитарному контролю. 5.4. <i>Описать порядок регистрации в системе «Аргус»</i>	
		6. Изучение ФГИС «ВетИС» – Хорриот	6.1. Изучить нормативное регулирование «ФГИС «ВетИС» – Хорриот», цели и задачи маркирования и учета животных. 6. 2. Составить список видов животных, подлежащих маркированию и учету, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации. 6. 3. Изучить компоненты Хорриот. 6. 4. Составить схему взаимодействия Хорриот с другими компонентами ВетИС	6
Итого				36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатория Цифровая ветеринария, оснащенная: Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска маркерная настенная, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор Acer (UM.HE1CD.G02)27/FHD/IPS/120Hz/250cd/1ms/HDMI/VGA – 13 шт., системный блок BigTech 5NG Core i5 12400F, H610, 16Gb, 500Gb, RTX 3050 8Gb, 500W) – 13 шт.), доска интерактивная IQBoard DVT TN092, проектор Infokus IN0024ST DLP 3800Lm LS (1024x768) 30000: ресурс лампы: 15000 часов 1xUSB typeA 2xHDMI, ноутбук. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронно-информационную образовательную среду университета, с выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «P7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).
- 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
- 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января — 30 июня 2026 года).
- 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января — 30 июня 2026 года).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Электронные издания

Основная литература

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений ред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. - 5-е изд. стер. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. - 272 с. ISBN 978-5-0054-1108-2.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. Источник: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>
3. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: Кно Рус, 2021. — 226 с. ISBN 978-5-406-06253-1.
4. Никитин И. Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс] / Никитин И. Н. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <https://e.lanbook.com/book/168517>

Профессиональные базы данных и информационные системы

1. ФГИС «ВетИС» <https://www.cta.ru/articles/soel/2024/2024-8/180711/>
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) <https://mcx.gov.ru/>
3. Россельхознадзор <https://fsvps.gov.ru/>
4. ФГБНУ «Росинформагротех» <https://rosinformagrotech.ru/>
5. Kaggle – открытая платформа и репозиторий данных для машинного обучения <https://www.kaggle.com/>

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Требования к организации практики изложены в локальном акте ФГБОУ ВО Вавиловский университет «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

УП.04.01 Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Обязательным условием допуска к УП.04.01 Учебной практике является освоение МДК.04.01 Цифровая ветеринария для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04. Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

ДПК 4.1. Внедрение отраслевых автоматизированных систем	<ul style="list-style-type: none"> - использование отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на учебной практике. Дифференцированный зачет
ДПК 4.2. Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять цифровое управление ветеринарными процессами - выполнять документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	Интерпретация результатов

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
--	---	---