

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Словьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 06.04.2024 12:09:52

Уникальный идентификатор документа:

528682078e671e6b8890421e8ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



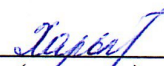
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Краснокутский зооветеринарный техникум –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет  
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
для проверки сформированности компетенций**

Дисциплина	<b>Менеджмент в профессиональной деятельности</b>
Учебный цикл	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
Специальность	<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>
Квалификация выпускника	<b>Специалист по информационным системам</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

**Разработчик(и): преподаватель Харьковская А.А.**

  
(подпись)

**Красный Кут 2024**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Сценарии выполнения заданий.....	4
3. Система оценивания выполнения заданий.....	5
4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий.....	6
5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий (с ключами к оцениванию заданий).....	7

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (ОП)

В результате изучения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» (Общепрофессиональный цикл) обучающиеся, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года N 1547 (квалификация – специалист по информационным системам), формируют следующие компетенции), указанные в таблице:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП (семестр)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	7
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	7
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	7
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	7
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	7
ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	7

## 2. Сценарии выполнения заданий

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
<b>1. Задания закрытого типа</b>		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).</li> </ol>
<b>2. Задания открытого типа</b>		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать краткий ответ.</li> <li>3. Записать ответ в виде слова, словосочетания или числа.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать ответ в виде числа.</li> </ol>
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol>
<b>3. Задания комбинированного типа</b>		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один ответ, наиболее верный.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.</li> </ol>
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из</li> </ol>

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
	верных ответов из предложенных обоснованием выбора	предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответов.

### 3. Система оценивания выполнения заданий

№ п/п	Указания по оцениванию	Характеристика правильности ответа
<b>1. Задания закрытого типа</b>		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого).	«верно» / «неверно»
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.	«верно» / «неверно»
<b>2. Задания открытого типа</b>		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом оценивается по следующим критериям: 1) Правильность ответа (отсутствие фактических и грамматических ошибок). 2). Сопоставимость с эталонным ответом в случае расчетной задачи.	«верно» / «неверно»
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом оценивается по следующим критериям. 1) Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). 2) Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). 3) Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4) Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). 5. Сопоставимость с эталонным ответом.	«верно» / «неверно»
<b>3. Задания комбинированного типа</b>		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра (буква) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	«верно» / «неверно»
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	«верно» / «неверно»

#### **4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий**

Для выполнения заданий дополнительные материалы и оборудование не требуются.

**5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий  
(с ключами к оцениванию заданий)**

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
<b>7 семестр</b>			
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>			
1	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие между функциями менеджмента и их определениями.</i></p> <p>1) Планирование 2) Организация 3) Мотивация 4) Контроль</p> <p>А) Процесс мотивирования сотрудников к достижению целей организации Б) Процесс сравнения фактических результатов с запланированными и внесения корректировок В) Процесс определения целей организации и способов их достижения Г) Процесс создания структуры организации, распределения задач и ресурсов</p>	Задание закрытого типа на установление соответствия	1В2Г3А4Б
2	<p><i>Установите правильную последовательность этапов процесса управления:</i></p> <p>А) Организация Б) Контроль В) Планирование Г) Мотивация</p>	Задание закрытого типа на установление последовательности	ВАГБ
3	<p><i>Выберите один правильный ответ и обоснуйте его выбор.</i></p> <p>Для менеджера основным лимитирующим показателем в работе является:</p> <p>А. ограниченность ресурсов (материальных, трудовых, финансовых);</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных с	Г <b>Обоснование:</b> Спрос на продукцию - один из основных лимитирующих показателей в работе менеджера, который определяет, насколько предприятие может выпускать продукцию и получать прибыль.

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	Б. экономический климат в стране; В. политический климат в стране; Г. спрос на продукцию его предприятия.	последующим объяснением своего выбора	
4	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ</i> Функция менеджмента, связанная с определением целей и путей их достижения, называется _____.	Задание открытого типа с кратким ответом	планированием
5	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый ответ</i> Какие основные этапы включает в себя процесс стратегического планирования?	Задание открытого типа с развернутым ответом	Анализ внешней и внутренней среды, определение миссии и целей, разработка стратегии, реализация стратегии, контроль и оценка.
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
6	<i>Прочитайте текст и установите соответствие между школами менеджмента и их основными идеями.</i> 1. Научного управления 2. Административная школа 3. Школа человеческих отношений 4. Школа количественного подхода А) Важность человеческих отношений и социальных факторов в организации Б) Использование количественных методов для повышения эффективности труда В) Применение научных методов для повышения эффективности труда Г) Разработка общих принципов управления и организационной структуры	Задание закрытого типа на установление соответствия	1В2Г3А4Б
7	<i>Установите правильную последовательность потребности в соответствии с иерархией</i>	Задание закрытого типа на	БАГДВ

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<i>потребностей Маслоу (от низшего к высшему):</i> А) Потребности в безопасности Б) Физиологические потребности В) Потребности в самореализации Г) Социальные потребности Д) Потребности в уважении	установление последовательности	
8	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ в виде одного слова</i> Процесс побуждения сотрудников к эффективной работе называется _____.	Задания открытого типа с кратким ответом	мотивацией
9	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый ответ</i> Какие факторы влияют на формирование организационной культуры.	Задания открытого типа с развернутым ответом	История компании, ценности основателей, национальная культура, отрасль, стиль управления.
10	<i>Выберите один правильный ответ и обоснуйте его выбор.</i> Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? а) специалисты; б) работники; в) руководители.	Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	в <b>Обоснование:</b> Руководитель обязан постоянно следить за выполнением поставленных задач, анализировать эффективность труда, делать выводы о том, какие решения были уместными, а какие пользы не принесли. Контроль позволяет быть в курсе работы каждого члена команды, оценивать вклад сотрудников объективно, обеспечивать выполнение задач в срок, повышать качество работы и мотивацию персонала.
<b>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>			
1	<i>Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями:</i> А) Кадровый менеджмент Б) Производственный менеджмент В) Стратегический менеджмент 1) сотрудники организации	Задание закрытого типа на установление соответствия	А1Б3В2

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	2) цели и задачи организации 3) продукт организации		
12	<i>Прочитайте текст и установите в правильной последовательности этапы стратегического планирования:</i> А) Анализ внешней и внутренней среды Б) Формулировка стратегии В) Реализация стратегии Г) Оценка и контроль стратегии Д) Определение миссии и целей	Задание закрытого типа на установление последовательности	ДАБВГ
13	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ в виде одного слова</i> Сравнение фактических результатов с запланированными показателями – это функция _____.	Задание открытого типа с кратким ответом	контроля
14	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Термин «менеджмент»: 1. используется для обозначения любой эффективной трудовой деятельности 2. означает результативную и эффективную торговую деятельность 3. означает эффективное управление организациями 4. является прямым синонимом слова «бизнес»	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	3 <b>Обоснование:</b> Менеджмент- это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий
15	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый ответ</i> Назовите факторы внешней среды организации прямого воздействия.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Потребители, поставщики, посредники, конкуренты, трудовые ресурсы, законы и государственные органы
<b>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>			
16	Установите соответствие между стилями лидерства и	Задание закрытого	1Б2А3В

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	их характеристиками. 1)Авторитарный 2)Демократический 3)Либеральный (попустительский) А) Лидер поощряет участие членов группы в принятии решений Б) Лидер принимает решения единолично, не учитывая мнение подчиненных В)Лидер передает большую часть полномочий подчиненным, практически не вмешиваясь в их работу	типа на установление соответствия	
17	<i>Расположите в правильной последовательности стадии жизненного цикла организации:</i> А) Зрелость Б) Создание (возникновение) В) Затухание (кризис) Г) Развитие Д) Рост	Задание закрытого типа на установление последовательности	БГДАВ
18	<i>Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый ответ</i> Компания столкнулась со снижением мотивации сотрудников. Какие три конкретных действия вы бы порекомендовали предпринять менеджеру для повышения мотивации в данной ситуации?	Задание открытого типа с развернутым ответом	Провести опрос для выявления причин, внедрить систему поощрений, предоставить возможности для обучения и развития.
19	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Организационные полномочия связаны с 1. должностью 2. конкретным человеком 3. с демократизацией управления 4. с управленческой ситуацией	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и объяснением своего выбора	1 <b>Обоснование:</b> Полномочиями принято называть право и ответственность по использованию ресурсов компании, самостоятельному принятию решений, реализации управленческих решений. Поскольку полномочия соотносятся не с конкретным лицом, а с определённой должностью, объём прав/обязанностей ограничивается в каждом конкретном случае согласно расположению должности в организационной

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
			структуре предприятия
20	<i>Внимательно прочитайте определение и запишите ответ в виде одного слова</i> Процесс передачи части организационных полномочий руководителем подчиненным в целях более эффективного исполнения принятых решений называется _____.	Задание открытого типа с кратким ответом	делегирование
<b>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
21	<i>Установите соответствие для каждого метода, оказывающего организационно стабилизирующее воздействие:</i> А) Регламентирование Б) Нормирование В) Инструктирование 1) способ организации и правового регулирования процессов 2) ознакомление всех участников с условиями работы 3) установление границ какой либо деятельности	Задание закрытого типа на установление соответствия	A1B3B2
22	<i>Установите в правильной последовательности централизованные финансы РФ:</i> 1) местный бюджет 2) федеральный бюджет 3) государственные финансы 4) региональный бюджет	Задание закрытого типа на установление последовательности	3241
23	<i>Внимательно прочитайте определение и запишите развернутый ответ</i> Какие причины могут препятствовать эффективному делегированию полномочий?	Задание открытого типа с развернутым ответом	Существует множество причин, которые могут препятствовать эффективному делегированию полномочий. Их можно разделить на категории: Причины, связанные с руководителем: страх потерять контроль, недоверие к подчиненным, перфекционизм, нежелание делиться властью, недостаток времени на обучение и поддержку, боязнь

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
			<p>конкуренции, привычка все делать самому, непонимание важности делегирования, отсутствие навыков делегирования.</p> <p>Причины, связанные с подчиненным: недостаток компетентности и опыта, неуверенность в себе, нехватка времени, отсутствие мотивации, страх неудачи, отсутствие четких инструкций и поддержки, недоверие к руководителю, страх перед новой ответственностью, недостаточное понимание значимости задачи, отсутствие доступа к необходимым ресурсам.</p>
24	<p><i>Выберите один правильный ответ и обоснуйте его выбор.</i></p> <p>Совокупность факторов окружения организации называется ее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. системой менеджмента</li> <li>2. внешней средой</li> <li>3. организационной структурой</li> <li>4. внутренней средой</li> </ol>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и объяснением своего выбора</p>	<p>2</p> <p><b>Обоснования:</b> Внешняя среда организации – это совокупность внешних факторов, оказывающих воздействие на неё, или которые она должна учитывать в своей деятельности</p>
25	<p><i>Внимательно прочитайте текст задания и ответьте на вопрос</i></p> <p>Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Какой диапазон действий имеется у менеджера?</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу; оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника; организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности; постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.</p>
<p><b>ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</b></p>			
26	<p><i>Установите соответствие между факторами оценки предприятия при «SWOT-анализе» и их характеристиками:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сильные стороны предприятия</li> <li>2. Слабые стороны предприятия</li> </ol>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1Б2Г3А4В</p>

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	3. Благоприятные возможности 4. Факторы угрозы А) Быстрый рост рынка Б) Хорошая репутация у потребителей В) Изменение нужд и вкусов покупателей Г) Наличие устаревшей техники		
27	<i>Прочитайте текст и установите правильную последовательность стадий маркетинговых исследований.</i> 1. определение проблемы и целей исследования; 2. определение объектов исследования; 3. разработка плана исследования; 4. сбор данных; 5. анализ информации данных; 6. представление результатов.	Задание закрытого типа на установление соответствия	123456
28	<i>Прочитайте текст, запишите развернутый ответ</i> Опишите три различных стиля лидерства и укажите, в каких ситуациях каждый из них может быть наиболее эффективным.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Авторитарный стиль: лидер принимает решения единолично, без консультаций с командой. Ожидается беспрекословное подчинение. Централизованное управление и четкий контроль. Данный стиль лидерства наиболее эффективен в следующих ситуациях: кризисных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах, когда необходимо быстро и решительно действовать, а времени на консультации нет; необходимость быстрого выполнения простых и рутинных задач; новые сотрудники или неопытные команды; когда требуется высокая безопасность. Демократический стиль: лидер вовлекает команду в процесс принятия решений, учитывает мнения и предложения членов команды. Поощряется сотрудничество и участие. Данный стиль лидерства наиболее эффективен в следующих ситуациях: решение сложных проблем; повышение вовлеченности и мотивации; развитие навыков и

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
			компетенций; когда есть достаточно времени для обсуждения и принятия решений. Либеральный стиль (или попустительский): лидер предоставляет команде большую свободу и независимость в принятии решений и выполнении задач. Минимальное вмешательство и контроль. Высокий уровень доверия к сотрудникам. Ответственность за результаты возлагается на команду. Поддержка и консультирование при необходимости.
29	<i>Выберите один правильный ответ и обоснуйте его выбор.</i> Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга: 1. А. Маслоу 2. Г. Гантта 3. Э. Мэйо 4. Ф.У. Тейлора	Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1 <b>Обоснование:</b> Пирамида потребностей - общеупотребительное название иерархической модели потребностей человека, представляющей собой упрощённое изложение идей американского психолога Абрахама Маслоу. Данная пирамида потребностей отражает одну из самых популярных и известных теорий мотивации - теорию иерархии потребностей.
30	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</i> Назовите основные отличительные признаки управленческой команды.	Задание открытого типа с развернутым ответом	В команде один за всех и все за одного; все члены команды – единомышленники; высокое доверие и уважение членов команды друг к другу; ценят за достоинства, терпимы к недостаткам и слабостям; принятие индивидуальности друг друга; команда включает оптимальный состав по распределению ролей: генераторы – критики – организаторы; в команде полноценная взаимодополняемость и взаимозаменяемость за счет широкого профессионализма; в команде преобладает мотивация к достижению цели и готовность к риску; члены команды хорошо сотрудничают друг с другом; умеют выслушивать мнения друг друга, готовы к компромиссу.