Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.10.2026 10:26:14
Уникальный программный ключ:
5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль	ПМ 05 Освоение профессии рабочего, должности служащего
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Красный Кут - 2025

Методические указания по производственной практике профессионального модуля ПМ 05 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» (одной или несколько) разработаны для студентов специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Рыжкова В.П., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин и модулей,
протокол № 7 от «12» мая 2025 года.
Председатель цикловой комиссии _____ / Рыжкова В.П./

ОГЛАВЛЕНИЕ Стр.

1. Пояснительная записка 4
2. Распределение бюджета времени 6
3. Содержание практики 7
4. Требования к написанию отчёта 7
Список использованной литературы 10
Приложение 12

1.Пояснительная записка

Современному обществу необходимы молодые специалисты, готовые на практике решать встающие перед ними профессиональные и жизненные задачи различной сложности. Важным аспектом данной потребности на текущем этапе является востребованность в первую очередь компетентных и разносторонне подготовленных выпускников, способных адекватно и эффективно действовать в заранее неопределенных ситуациях.

Практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации и имеет своей целью закрепление специальных знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- изучение структуры предприятия, организаций, учреждений;
- анализ функций, задач организаций, предприятий, учреждений;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков полученные в процессе обучения.

Организуется практика под руководством квалификационных специалистов предприятия, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, характеристики и с учетом оценки, выставленной за отчет по практике руководителем от предприятия.

В результате прохождения производственной практики формируются практические профессиональные умения, в т. ч. профессиональные и общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование профессиональных компетенций**

ПК 5.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 5.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 5.3.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

Структура программы практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ 05 Освоение профессии рабочего, должности служащего	Производственная практика	2	72	2025-2026 уч. год, 4 семестр.

2. Распределение бюджета времени

№ п/п	Наименование тем практики, виды работ	Количество	
		дней	часов
1	Знакомство с предприятием. Определение задач на практику, закрепление наставника. Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии.	1	6
2	Работа практикантов на рабочих местах. Практическое освоение теоретических знаний. Работа по выполнению индивидуальных заданий, наблюдение, сбор материала. Вид работ № 1. Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Вид работ № 2. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Вид работ № 3. Инструментальная выверка уровня на рейке Вид работ № 4. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов, выбор переходных точек. Вид работ № 5. Камеральная подготовка геодезических данных для переноса в натуру геометрических элементов зданий. Камеральная подготовка геодезических данных для переноса в натуру геометрических элементов сооружений. Полевая общая и детальная разбивка сооружений. Вид работ № 6. Инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых коммуникаций Вид работ № 7 Работа с данными полученными на объекте. Вычерчивание и оформление планов, схем с использованием компьютерной техники; Вид работ № 8. Вынос в натуру границ земельного участка с пунктов ОМС. Вид работ № 9. Проведение простейших вычислений. Ведение записей в полевом журнале.	10	60
3	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение материалов практики. Составление отчета.	1	6
4	Итого	12	72

3. Содержание практики

3.1 Ознакомление с предприятием

1. Изучить историю развития и структуру предприятия.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

3.2 Практическое освоение теоретических знаний

Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
Инструментальная выверка уровня на рейке
Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов, выбор переходных точек.
Камеральная подготовка геодезических данных для переноса в натуру геометрических элементов зданий. Камеральная подготовка геодезических данных для переноса в натуру геометрических элементов сооружений. Полевая общая и детальная разбивка сооружений.
Инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых коммуникаций
Работа с данными полученными на объекте. Вычерчивание и оформление планов, схем с использованием компьютерной техники;
Вынос в натуру границ земельного участка с пунктов ОМС.
Проведение простейших вычислений. Ведение записей в полевом журнале.

3.3 Обобщение и оформление материалов по практике

1. Подготовка схем, фотографий, технической документации и других необходимых материалов для отчёта. Получение заключений от руководителя практики. Подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения.

4. Требования к написанию отчета

Каждый студент после окончания практики обязан предоставить отчет о прохождении практики в течении 2 дней после окончания практики.

Дневник и отчет пишется на стандартных листах бумаги размером 210х97мм, страницы должны быть пронумерованы и переплетены.

Содержание отчета по производственной практике:

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Дневник – отчёт по производственной практике (заверенный подписью и печатью)
3. Выполнение индивидуального задания
4. Заключение
5. Приложение
6. Аттестационный лист (заверенный подписью и печатью предприятия)
7. Характеристика (заверенная подписью и печатью предприятия)

Дневник является основным документом, подтверждающим конкретно проводимую практическую работу в период прохождения производственной практики.

ФОРМА ДНЕВНИКА

Дата	Объем и содержание работы	Затраченное время	Подпись руководителя

Дневник заполняется ежедневно в конце рабочего дня, записи в дневнике делаются четко и аккуратно.

В период практики дневник периодически проверяет руководитель практики от организации и делает в соответствующем разделе замечания и указания.

В конце практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и круглой печатью.

Заключение. Студент дает соответствующую оценку пройденной им практики по профилю специальности.

Приложение. В разделе «Приложение» практикант может прилагать документы (копии документов), схемы.

Правила оформления отчета по производственной практике

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование техникума, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, фамилия, инициалы руководителя от учебного заведения.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей)

бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу –20 мм, справа –15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавнойбуквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

Список использованной литературы

Основные электронные издания

1. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860067
2. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учебное пособие / В. П. Раклов. — 5-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 177 с. —— DOI 10.12737/textbook_5cc067d8ac2920.27332843. - ISBN 978-5-16-015299-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1850620 – Режим доступа: по подписке.
3. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1874716 – Режим доступа: по подписке.
4. Картография с основами топографии : учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Биче-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175179 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : Учебное пособие для вузов / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-9141-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187652 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Земских, Г. В. Маркшейдерско-геодезические приборы : учебное пособие / Г. В. Земских, А. Е. Банников, В. А. Киселёв. — Екатеринбург : УГГУ, 2022. — 207 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453542 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шпаков, П. С. Маркшейдерско-топографическое черчение : учебное пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-

т, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-7638-2837-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/507383 – Режим доступа: по подписке.
4. Геопортал Русского географического общества https://geoportal.rgo.ru/
5. Информационный ресурс ГЕОБУК http://geo-book.ru/
6. Сайт Российского общества геодезии, картографии и землеустройства https://rosgeokart.ru/node

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего

по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 21.02.19 Землеустройство

_____

(Ф.И.О.)

курс_____группа_____

_____

наименование организации

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от техникума_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Красный Кут

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____ курса
группы _____
_____

Место прохождения практики:
Срок прохождения практики
Цель прохождения практики:

Совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний;
- овладение первоначальным профессиональным опытом;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производства;
- развитие навыков отбора и систематизации профессиональной информации.

Вопросы подлежащие изучению:

№ п/п	Виды работ
1.	
2.	

СОГЛАСОВАНО

_____

Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего распорядка провёл

Руководитель практики
от организации

_____ _____
директор, подпись

Дата «___» _____ 20 г.

МП

Руководитель практики от филиала

_____ _____

преподаватель, подпись

Дата «___» _____ 20__г

Задание принято

_____ _____

подпись

Дата «____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

1. Студент

2. Специальность: 21.02.19 «Землеустройство»

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

_____

4. Дата проведения: _____

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ выполненных студентом во время практики	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика**
	Соответствует/ не соответствует
	Соответствует/ не соответствует

В ходе производственной практики обучающимся освоены компетенции

Код ПК	**Профессиональная компетенция**	**Результат освоения по уровням (от 1 до 4)**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	
ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	
ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	

Уровень 1 соответствует оценки «неудовлетворительно»
Уровень 2 соответствует оценки «удовлетворительно»
Уровень 3 соответствует оценки «хорошо»
Уровень 4 соответствует оценки «отлично»

Заключение:
Качество выполненных работ соответствует _____ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики.
Практика производственная освоена с оценкой _____

Руководитель от организации:
/ ./_____20___г.
М.П.
Руководитель от учебного заведения:
/ /_____20___г.