

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 28.01.2025 09:14:38  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

И.Д. Еськов / Еськов И.Д./  
« 28 » августа 2019 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ</b>
Наименование практики	<b>Производственная практика: технологическая практика</b>
Направление подготовки	<b>35.03.04 Агрономия</b>
Направленность (профиль)	<b>Защита растений и фитосанитарный контроль</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Кафедра-разработчик	<b>Защита растений и плодоовощеводство</b>
Ведущий преподаватель	<b>Сумина Н.Б., доцент</b>

**Разработчик(и): доцент, Сумина Н.Б.**

И.Д. Еськов  
(подпись)

**Саратов 2019**

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения.....	9
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций .....	11

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики «Технологическая практика» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 N 699, формируют следующие компетенции:

- «способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1);
- «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3);
- «способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» (УК-8);
- «способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности» (ОПК-2);
- «способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов» (ОПК-3);
- «способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности» (ОПК-4);
- «способен к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства» (ПК-3);
- «способен распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал» (ПК-5);
- «способен распознавать по морфологическим признакам представителей животного мира, признаки повреждений растений; определять симптомы заболеваний растений и их возбудителей» (ПК-6);
- «способен использовать микробиологические и биотехнологические методы в практике сельского хозяйства» (ПК-7);
- «способен распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия» (ПК-8);
- «способен скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин» (ПК-9);
- «способен разработать и обосновать приемы оптимизации минерального питания сельскохозяйственных культур» (ПК-10);
- «способен разработать системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства» (ПК-11);
- «способен применять системы обработки почвы в богарных и орошаемых севооборотах с учетом почвенно-климатических факторов для создания оптимальных условий развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; применять технологии мелиорации земель» (ПК-12);
- «способен применять основные методы селекции сельскохозяйственных культур; обосновать подбор сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с учетом их агробиологических особенностей; использовать современные технологии производства высококачественного семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур» (ПК-13);
- «способен использовать агрометеорологическую информацию в агрономии» (ПК-14);
- «способен разрабатывать и применять технологии выращивания овощных и плодово-ягодных культур» (ПК-15);
- «способен разрабатывать и применять экологически безопасные системы химической защиты растений с учетом фитосанитарного состояния посевов» (ПК-16);
- «способен обосновать технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; проводить сертификацию семян» (ПК-17);
- «способен адаптировать системы земледелия с учетом типов агроландшафтов» (ПК-18);
- «способен обосновать технологии выращивания кормовых культур, производства кормов, улучшения и рационального использования кормовых угодий» (ПК-19);

- «способен анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности» (ПК-20).

Таблица 1

### Этапы формирования компетенций «Технологическая практика»

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	подготовительный;	- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка	0,06 з.е./ 2 часа	Инструктаж; работа с руководителем практики
2	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	основной;	- проведение учетов и наблюдений; - проведение исследований по теме выпускной квалификационной работе	14,4 з.е./ 522 часа	дневник
3	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Заключительный.	- подготовка дневника и отчета по практике - защита отчета	0,44 з.е./ 16 часов	дневник, собеседование

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	Собеседование по практике
1	УК-1	+	+	+
2	УК-3	+	+	+
3	УК-8	+	+	+
4	ОПК-2	+	+	+
5	ОПК-3	+	+	+
6	ОПК-4	+	+	+
7	ПК-3	+	+	+
8	ПК-5	+	+	+
9	ПК-6	+	+	+
10	ПК-7	+	+	+
11	ПК-8	+	+	+
12	ПК-9	+	+	+
13	ПК-10	+	+	+
14	ПК-11	+	+	+
15	ПК-12	+	+	+
16	ПК-13	+	+	+
17	ПК-14	+	+	+
18	ПК-15	+	+	+
19	ПК-16	+	+	+
20	ПК-17	+	+	+
21	ПК-18	+	+	+
22	ПК-19	+	+	+
23	ПК-20	+	+	+

**2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций  
в ходе прохождения практики**  
**2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций  
в ходе прохождения практики**

**2.2.1 Индивидуальное задание на практику**

Таблица 3

№ п / п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**2.2.2 Дневник по практике**

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отлично	– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи дневника; – и т.п.
2.	Хорошо	– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника); – допущены неточности в оформлении дневника; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи дневника; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника); – в оформлении дневника прослеживается небрежность;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника);</li> <li>– в оформлении дневник прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

### 2.2.3 Собеседование

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

## 2.2.4 Отчет по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

## 2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		– и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **3.1 Примерные индивидуальные задания по технологической практике**

1. Провести исследования по влиянию на продуктивность различных сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) различных приемов по защите растений и фитосанитарному контролю.

2. Изучить технологию выращивания основных сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) выращиваемых в хозяйстве в связи с проведением мероприятий по защите растений и фитосанитарному контролю.

3. Освоить методы диагностики болезней и определения вредителей по повреждениям растений сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) и морфологическим особенностями фитопатогенов.

4. Провести учеты вредных организмов и степени поврежденности ими растений сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и темы ВКР).

5. Составить рекомендаций по проведению защитных мероприятий сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР).

### **Примерный перечень индивидуальных заданий на практику**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. Дать характеристику почвенно-климатических условий и производственно-экономической базы организации.
4. Изучить принципы и освоить методы проведения полевых, вегетационных и лабораторных опытов в области защиты растений.
5. Организовать научные исследования по теме ВКР
6. Составить рекомендации по проведению защитных мероприятий в виде отчета, статей, презентаций.
7. Подготовить дневник и отчет по практике.

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике «Технологическая практика»**

Формой отчетности по практике «Технологическая практика» является – дневник практики, отчёт по практике и собеседование.

Обучающиеся в течение практики ведут дневник, в который ежедневно записывают всю проделанную работу. Записи выполняются тщательно и аккуратно. Отчет должен содержать таблицы с определениями ботанических терминов, морфологические описания растений, флористические списки, индивидуальные задания. Ведение дневника и отчета регулярно проверяется руководителем практики и является форм отчета обучающегося.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника и отчета практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения производственной практики «Технологическая практика» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

В последний день учебной практики обучающийся сдает дневник и отчет руководителю практики.

### **3.3 Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по практике «Технологическая практика»**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к собеседованию по практике**

1. Какие исследования по влиянию на продуктивность различных сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) различных приемов по защите растений и фитосанитарному контролю проводили в хозяйстве?
2. Перечислите особенности приемов борьбы с грибными заболеваниями различных сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) в данном хозяйстве.
3. Какая технология выращивания основных сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) выращиваемых в хозяйстве в связи с проведением мероприятий по защите растений и фитосанитарному контролю применялась?

4. Какие методы диагностики болезней и определения вредителей по повреждениям растений сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) и морфологическим особенностями фитопатогенов применялись.

5. Расскажите, как провести учеты вредных организмов и степени поврежденности ими растений сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и темы ВКР).

6. Какие рекомендации по проведению защитных мероприятий сельскохозяйственных культур (по заданию руководителя и теме ВКР) проводились во время практики?

#### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение практики производственная практика: технологическая практика  
(указывается вид и наименование практики)

практика осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 35.03.04 Агрономия и утвержденной программой производственная практика: технологическая практика, и завершается составлением дневника и отчета (указывается вид и наименование практики) по практике и собеседованием.

В течение практики производственная практика: технологическая практика  
(указывается вид и наименование практики) обучающийся оформляет дневник и отчет установленного образца, которые в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика производственная практика: технологическая практика,  
(указывается вид и наименование практики) считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики производственная практика: технологическая практика  
(указывается вид и наименование практики) каждого этапа практики.

Аттестация практики производственная практика: технологическая практика,  
(указывается вид и наименование практики) проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии дневника, отчета и собеседования по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Подготовительный	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16;	инструктаж	Оценивается согласно п. 2.2.2

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20		
Основной	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	дневник	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	дневник, собеседование	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, который проводится в форме собеседования и выполнения дневника по практике.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- неудовлетворительное собеседование.

**Разработчик: доцент, Суминова Н.Б.**

\_\_\_\_\_ (подпись)