Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:51:23
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ /Воротников И.Л./
«20» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Направленность (профиль)	**Маркетинг и рыночная аналитика**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Кафедра-разработчик	**Проектный менеджмент и ВЭД в АПК**
Ведущий преподаватель	**Черненко Е.В., доцент**

Разработчик: доцент, Черненко Е.В. _____ (подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств ……3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ……4

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения ……6

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций……7

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения торгово-экономической практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г № 963, формируют следующие компетенции:

- «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1);
- «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4
- «Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1);
- «Способен к проведению маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка» (ПК-2);
- «Способен оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия» (ПК-9)

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	УК-1, УК-4,	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики: научно-исследовательской работы; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами составления отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы). Консультация с руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы. Составление индивидуального плана выполнения производственной практики: научно-исследовательской работы.	2 часа	Устный опрос Роспись в журнале инструктажа
2	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Основной	Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
			теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР.		
3	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Заключительный	Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	1,9 часа 0,1 часа	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Устный опрос	Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	Отчет по практике
1.	УК-1	+	+	+	+
2.	УК-2	+	+	+	+
3.	ПК-1	+	+	+	+
4.	ПК-2	+	+	+	+
5.	ПК-9	+	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствую анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствую анализируемой отчетно-

		сти, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

2.2.2 Устный опрос

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания устного опроса
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1 Примерные индивидуальные задания

Темы индивидуальных заданий по практике формулируются в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Понятие и виды финансовых результатов деятельности
2. Теоретические основы определения и роста платежеспособности
3. Теоретические основы определения и роста кредитоспособности
4. Теоретические основы эффективности использования активов предприятия
5. Теоретические основы управления финансовыми ресурсами предприятия
6. Понятие структуры капитала и пути ее оптимизации
7. Понятие и направления использования финансовых ресурсов
8. Понятие, виды и функции внеоборотных активов предприятия (организации).
9. Теоретические основы совершенствования использования основных средств
10. Теоретические основы роста финансовых результатов деятельности
11. Несостоятельность (банкротство) предприятия АПК и способы ее предотвращения.
12. Оптимизация механизма финансирования деятельности предприятий

13. Оптимизация распределения и использования прибыли предприятия (организации).
14. Оптимизация формирования и использования финансовых ресурсов страховой организации.
15. Теоретические основы повышения эффективности использования оборотных средств
16. Оценка и пути укрепления финансового состояния

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета и дневника по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики, где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося.

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1.3.2. – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой все эти элементы начинаются.

Введение отражает цели и задачи практики.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики.

Приложения: копии документов, с которыми обучающийся работал (при необходимости). Например, сметы, счета-фактуры, бланки, квитанции, табели, акты, годовые формы бухгалтерской отчетности предприятия и др.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 2.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к защите практики

1. Каковы цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской практики?
2. Каковы методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме?
3. Какие первичные и вторичные исходные данные легли в основу научного исследования?
4. На чем базируется анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных?
5. Каковы методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации?
6. Каковы результаты научно-исследовательской работы (отчет и/или публикации статей и тезисов выступлений)?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утвержденной программой практики и завершается защитой практики.

В течение практики обучающийся оформляет дневник установленного образца, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии подготовленного по всем требованиям дневника установленного образца. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 8

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-1, УК-4	Устный опрос Роспись в журнале инструктажа	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике.	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты практики с предоставлением на кафедру дневника и отчета по практике.

Разработчик: доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	**Принял**
подпись */Фамилия И.О./*	*подпись* */Фамилия И.О./*
Дата	*Дата*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	
Курс, группа	

Сроки практики:

с «____» __ ___ __ г. **до** «____» __ ___ __ г.

Декан факультета:

_____ _____
Фамилия И.О. Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1); ***УК-1.1. - Осуществляет анализ рыночной информации для принятия решений о целесообразности ведения бизнеса***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; в целом успешное, но не системное владение навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа и применения системного подхода для решения поставленных задач, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; успешное и системное владение навыками анализа и применения системного подхода для решения поставленных задач, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); ***УК - 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника, не владеет различными средствами коммуникации, не умеет вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; в целом успешное, но не системное владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающе-	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись *(выбрать нужное)*
еся отдельными ошибками владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
Высокий уровень (отлично) сформированное умение пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; успешное и системное владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); ***ПК – 1.3. Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет правильно анализировать и не знает показатели конкурентоспособности предприятия АПК, не умеет анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК;	
«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); ***ПК – 1.8 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет правильно анализировать и не знает показатели конкурентоспособности предприятия АПК, не умеет анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка; допускает существенные ошибки в сбое и обработке данных мировой экономики и не знает основных социально-экономических показателей современного состояния мировой экономики в целом, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК; грамотно осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран	
«Способен к проведению маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка» (ПК-2); ***ПК-2.2 - Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет проводить маркетинговые исследования, анализировать маркетинговую и информацию, прогнозировать спрос потребителей***;*** допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет само-	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
стоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение проводить маркетинговые исследования, анализировать маркетинговую и информацию, прогнозировать спрос потребителей; в целом успешное, но не системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение проводить маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность проводить маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; успешное и системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
«Способен оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия» (ПК-9); ***ПК 9.4. - Умеет правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК.***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия, не владеет навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, необходимых для решения профессиональных задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК; успешное и системное владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

_____

_____

_____

_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №____ от «___» _____20___ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«*Маркетинг и рыночная аналитика*»
направления подготовки *38.03.06 Торговое дело*

Вид практики: *производственная*
Наименование практики: *производственная практика: научно-исследовательская работа*
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия
Заслушали результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы:_____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)
Вопросы, заданные обучающемуся:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____
_____

Решение аттестационной комиссии:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / преддипломной практики _____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося	
Направление подготовки	
Курс, группа	

Руководители практики:

от университета:
_____
_____ _____
(подпись)

Саратов 2019