

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 14.09.2024 08:28:16  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

*И. Шарикова*  
Шарикова И.В./  
«14» *сентября* 2019 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
КООПЕРАТИВАХ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность  
(профиль)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация  
выпускника

**Бакалавр**

Нормативный срок  
обучения

**4 года  
очно-заочная**

Кафедра-разработчик

**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

Ведущий преподаватель

**Говорунова Т.В., доцент**

*Разработчик: доцент, Говорунова Т.В.*

Саратов 2019

## Содержание

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных кредитных кооперативах» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 формируют следующие компетенции, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных кредитных кооперативах»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>знает:</b> первичные бухгалтерские документы по объектам учёта, счета бухгалтерского учёта и метод двойной записи</p> <p><b>умеет:</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций</p> <p><b>владеет:</b> основными приёмами и методами первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских</p>	5	лекции, практические занятия	Тестовые задания, устный опрос, решение ситуационных задач

		проводок			
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и и финансовых обязательств организации	<p><b>знает:</b> счета учета имущества и обязательств организации, документы, по оформлению инвентаризации</p> <p><b>умеет:</b> вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации</p> <p><b>владеет:</b> методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации</p>	5	лекции, практически занятия	Тестовые задания, устный опрос, решение ситуационных задач
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p><b>знает:</b> содержание платёжных документов по перечислению налогов и сборов, а также платежей во внебюджетные фонды</p> <p><b>умеет:</b> отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта</p> <p><b>владеет:</b> методикой определения сумм налогов и сборов, страховых взносов</p>	5	лекции, практически занятия	Тестовые задания, устный опрос, решение ситуационных задач

ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (	<p><b>знает:</b> счета бухгалтерского учёта по формированию финансового результата деятельности предприятия, состав форм финансовой и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><b>умеет:</b> определять финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формировать учётную информацию для финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><b>владеет:</b> схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	5	лекции, практически е занятия	Тестовые задания, устный опрос, решение ситуационных задач
-------	---	---	---	-------------------------------	--

**Примечание:**

Компетенция ПК-14 – также формируется в ходе освоения дисциплин:

- Бухгалтерский учёт и анализ,
- Практикум по бухгалтерскому учету,
- Бухгалтерский финансовый учёт,
- Бухгалтерский управленческий учёт,
- Бухгалтерское дело,
- Бухгалтерский учёт в малом бизнесе,

Учет затрат и калькулирования в производственной деятельности,  
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях,  
Бухгалтерский учет в кредитных организациях,  
Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности,  
Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания,  
Бухгалтерский учет целевого финансирования,  
Документирование объектов хозяйственной деятельности,  
технологическая практика,  
преддипломная практика,  
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и  
процедуру защиты  
Компетенция ПК-15 – также формируется в ходе освоения дисциплин:  
Бухгалтерский учёт и анализ,  
Практикум по бухгалтерскому учету,  
Бухгалтерский финансовый учёт,  
Бухгалтерский управленческий учёт,  
Бухгалтерское дело,  
Бухгалтерский учёт в малом бизнесе,  
Теория учёта и финансов,  
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях,  
Бухгалтерский учет в кредитных организациях,  
Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности,  
Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания,  
Бухгалтерский учет целевого финансирования,  
технологическая практика,  
преддипломная практика,  
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и  
процедуру защиты  
Компетенция ПК-16 – также формируется в ходе освоения дисциплин:  
Бухгалтерский учёт и анализ,  
Практикум по бухгалтерскому учету,  
Бухгалтерский финансовый учёт,  
Бухгалтерское дело,  
Бухгалтерский учёт в малом бизнесе,  
Учет затрат и калькулирования в производственной деятельности,  
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях,  
Бухгалтерский учет в кредитных организациях,  
Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности,  
Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания,  
Бухгалтерский учет целевого финансирования,  
Документирование объектов хозяйственной деятельности,  
технологическая практика,  
преддипломная практика,  
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и  
процедуру защиты  
Компетенция ПК-17 – также формируется в ходе освоения дисциплин:  
Бухгалтерский учёт и анализ,  
Практикум по бухгалтерскому учету,  
Бухгалтерский финансовый учёт,  
Бухгалтерское дело,  
Бухгалтерский учёт в малом бизнесе,  
Учет затрат и калькулирования в производственной деятельности,

Теория учёта и финансов,  
 История бухгалтерского учёта,  
 Основы учётно-финансовых отношений,  
 Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности,  
 Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания,  
 Налоговый учёт и отчётность,  
 Ситуационный практикум по налогообложению,  
 Бухгалтерский учёт целевого финансирования,  
 технологическая практика,  
 преддипломная практика,  
 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и  
 процедуру защиты

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
 на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 2

**Перечень оценочных материалов**

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
2	устный опрос	проверка состояния знаний обучающихся, а именно: выяснение готовности их к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки заданий; поэтапный или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии.	перечень вопросов
3	ситуационные задачи	комплект материалов, баз данных описывающий пошаговый процесс решения практических задач, выполняется с целью закрепления и проверки знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельного изучения	Комплект ситуационных задач

**Программа оценивания контролируемой дисциплины**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4
1.	Экономическая политика сельскохозяйственного кредитного кооператива СхКК).	<b>ПК-14, ПК-16</b>	Устный опрос, тестовые задания
2.	Финансовая политика сельскохозяйственного кредитного кооператива СхКК).	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16</b>	Устный опрос, тестовые задания
3.	Учётная политика сельскохозяйственного кредитного кооператива СхКК).	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16</b>	Устный опрос, тестовые задания
4.	Бухгалтерский финансовый учёт внеоборотного имущества	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач
5.	Бухгалтерский финансовый учёт оборотных активов	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач
6.	Бухгалтерский финансовый учёт источников средств сельскохозяйственного кредитного кооператива	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач
7.	Бухгалтерский финансовый учёт привлечённых средств в сельскохозяйственного кредитного кооператива	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач
8.	Бухгалтерский финансовый учёт выданных займов.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач
9.	Бухгалтерский финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4
1.	Экономическая политика сельскохозяйственного кредитного кооператива СхКК).	<b>ПК-14, ПК-16</b>	Устный опрос, тестовые задания
10.	Бухгалтерская финансовая отчётность СхКК.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, тестовые задания
11.	Содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета в кредитном кооперативе.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, тестовые задания
12.	Учётно-аналитическая информация для целей управленческого учёта.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, тестовые задания
13.	Внутренняя управленческая отчётность.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, тестовые задания
14.	Содержание и особенности налогового учета в кредитном кооперативе.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос
15.	Налогообложение кредитных кооперативов	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Устный опрос, решение ситуационных задач
16.	Налоговая отчётность сельскохозяйственных кредитных кооперативов.	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</b>	Тестовые задания

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных кредитных кооперативах» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-14, 5 семестр	<b>знает:</b>	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (основные понятия, которыми оперирует бухгалтерский учёт, основные методы бухгалтерского учёта, основные задачи бухгалтерского учёта объектов хозяйственной деятельности), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знание только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (основные понятия, которыми оперирует бухгалтерский учёт, основные методы бухгалтерского учёта, основные задачи бухгалтерского учёта объектов хозяйственной деятельности), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменен

	<b>умеет:</b>	не умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта, допускает существенные ошибки при отражении хозяйственных операций на счетах учёта, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение применения бухгалтерских счетов по отражению хозяйственных ситуаций и заполнению первичных бухгалтерских документов	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении составлять бухгалтерские записи по учёту объектов хозяйственной деятельности и заполнении документов	умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций
	<b>владеет навыками:</b>	обучающийся не владеет основными приёмами и методами первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок	в целом успешное, но не системное умение применения основных приемов и методов бухгалтерского учёта при формировании и учётных записей	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками формирования учётных записей	успешное и системное владение навыками применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок
ПК-15, 5 семестр	<b>знает:</b>	обучающийся не знает значительной части программного	обучающийся демонстрирует знания только основ	обучающийся демонстрирует знание счетов учета	обучающийся демонстрирует знание счетов учета

		материала, счета учета имущества и обязательств организации, документы, по оформлению инвентаризации, плохо ориентируется в материале (методы решения, принципы построения бухгалтерского учёта), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	бухгалтерского учёта, но не знает все счета учёта, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта	имущества и обязательств организации, документов, по оформлению инвентаризации, но допускает ошибки при их составлению	имущества и обязательств организации, документов, по оформлению инвентаризации, последовательность их составления, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	<b>умеет:</b>	не умеет вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но несистемное применение умения вести учёт финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы при отражении в учёте финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации	сформированное умение ведения учёта финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации
	<b>владеет</b>	обучающийся	в целом	в целом	успешное и

	<b>навыками:</b>	не владеет навыками отражения хозяйственных операций методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины не выполнено	успешное, но не системное владение навыками отражения хозяйственных операций методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации	успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками отражения хозяйственных операций методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации	системное владение навыками отражения хозяйственных операций методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации
ПК-16, 5 семестр	<b>знает:</b>	обучающийся не знает значительной части программного материала, содержание платёжных документов по перечислению налогов и сборов, а также платежей во внебюджетные фонды, плохо ориентируется в материале (методы решения), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основ бухгалтерского учёта, но не знает содержание платёжных документов по перечислению налогов и сборов, а также платежей во внебюджетные фонды, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность отражения хозяйственн	обучающийся демонстрирует знание платёжных документов по перечислению налогов и сборов, а также платежей во внебюджетные фонды счетов учета, но допускает ошибки при их составлению	обучающийся демонстрирует знание содержания платёжных документов по перечислению налогов и сборов, а также платежей во внебюджетные фонды, последовательность их составления, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется

			ых операций на счетах бухгалтерского учёта		с ответом при видоизменении заданий
<b>умеет:</b>	не умеет отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но несистемное применение умения отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта, допускает существенные ошибки в платежных документах	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы при отражении в учёте платежей в бюджет и внебюджетные фонды оформлять платежные документы	сформировано умение ведения учёта платежей в бюджет и внебюджетные фонды, оформлять платежные документы	
<b>владеет навыками:</b>	обучающийся не владеет навыками определения сумм налогов и сборов, страховых взносов, допускает существенные ошибки при составлении платежных документов, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины не	в целом успешное, но не системное владение навыками отражения в платежных документах сумм налогов и сборов, страховых взносов	в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками отражения в платежных документах сумм налогов и сборов, страховых взносов	успешное и системное владение навыками отражения в платежных документах сумм налогов и сборов, страховых взносов	

ПК-17, 5 семестр		<p>выполнено</p> <p>обучающийся не знает значительной части программного материала, счета бухгалтерского учёта по формированию финансового результата деятельности предприятия, состав форм финансовой и статистической отчетности, налоговые декларации, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки</p>	<p>обучающийся демонстрирует знания только основного учёта, но не знает счета бухгалтерского учёта по формированию финансового результата деятельности предприятия допускает неточности в названиях форм финансовой и статистической отчетности, нарушает логическую последовательность заполнения налоговых деклараций</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание счетов учёта по формированию финансового результата деятельности предприятия, состава форм финансовой и статистической отчетности, но допускает ошибки при составлении налоговых деклараций</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание счетов учёта формирования финансового результата деятельности предприятия, состава форм финансовой и статистической отчетности, не допускает ошибки при составлении налоговых деклараций, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий</p>
	<p><b>умеет:</b></p>	<p>не умеет определять финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формировать учётную информацию для финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций, допускает существенные</p>	<p>в целом успешное, но несистемное применение умения определять финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формировать учётную информацию для финансовой и статистическ</p>	<p>в целом успешное, но содержащие отдельные ошибки при определении финансового результата по данным бухгалтерского учёта, формировать учётную информацию для финансовой и статистическ</p>	<p>умеет определять финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формировать учётную информацию для финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>

		ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	ой отчётности, налоговых деклараций	ой отчётности, налоговых деклараций	
	<b>владеет навыками:</b>	обучающийся не владеет навыками формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций	в целом успешное владение навыками формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций, но сопровождающиеся отдельными ошибками	успешное и системное владение навыками формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1. Входной контроль

### ***Вопросы входного контроля.***

1. Определение бухгалтерского учета.
2. Основные принципы бухгалтерского учёта.
3. Функции бухгалтерского учёта.
4. Классификация документов.
5. Предмет бухгалтерского учёта.
6. Метод бухгалтерского учёта.
7. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
8. Понятие счетов бухгалтерского учёта, их назначение и строение.
9. Метод двойной записи.
10. Калькулирование и оценка объектов бухгалтерского учёта.
11. План счетов бухгалтерского учёта.
12. Основы учёта процесса заготовления.
13. Основы учёта процесса производства.
14. Основы учёта процесса реализации.
15. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.

### **3.2. Устный опрос**

При оценке устных ответов обучающихся учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме.
5. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

### **3.3. Тестовые задания**

По дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах» предусмотрено проведение тестирования: письменное

#### **Письменное тестирование.**

Письменное тестирование рассматривается как проведение рубежного (текущего) контроля успеваемости по усвоению пройденного определенного раздела (темы) дисциплины.

Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Банк тестовых заданий включает 3 раздела дисциплины для

тестирования, в каждом из которых по три темы. Предусмотрено шесть вариантов тестовых заданий, по 15 вопросов в каждом варианте.

## Содержание тестовых материалов

### Раздел 1

#### *Вариант 1*

**1. Деятельность сельскохозяйственных кредитных кооперативов регламентируется следующими законодательными актами:**

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Федеральным законом от 8 декабря 1995г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- г) Федеральным законом от 29 декабря 2006г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- д) Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив могут создать не менее, чем:**

- а) 5 граждан;
- б) 10 граждан;
- в) 15 граждан;
- г) 2 юридических лица;
- д) 5 юридических лиц.

**3. К основным принципам кредитной кооперации относятся:**

- а) добровольность членства в кооперативе;
- б) взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
- в) распределения прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- г) ограничения участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
- д) ограничения дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- е) управления деятельностью кооператива на демократических началах
- ж) доступности информации о деятельности кооператива для всех его членов.

**4. Укажите виды членства в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе:**

- а) ассоциированный член кооператива;
- б) член кооператива;
- в) действительный член кооператива.

**5. Ассоциированные члены кооператива имеют право:**

- а) получать займы в кредитном кооперативе;
- б) получать кооперативные выплаты;
- в) вносить паевой взнос;
- г) предоставлять займы кредитному кооперативу;
- д) вносить дополнительный паевой взнос.

**6. Высшим органом управления кредитного кооператива является:**

- а) исполнительная дирекция кредитного кооператива;
- б) ревизионная комиссия;
- в) общее собрание членов кооператива;
- г) наблюдательный совет;
- д) председатель кооператива.

**7. Органы управления СКПК создаваемые в обязательном порядке:**

- а) исполнительная дирекция кредитного кооператива;
- б) ревизионная комиссия;
- в) общее собрание членов кооператива;
- г) наблюдательный совет;
- д) правление кооператива.

**8. Учредительные документы СКПК:**

- а) свидетельство о постановке СКПК на учёт в налоговом органе;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) устав СКПК;
- г) протокол учредительного собрания.

**9. Внутренние нормативные документы СКПК:**

- а) договор банковского счёта;
- б) Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»;
- в) устав СКПК;
- г) положение о займах;
- д) приказ об учётной политике;
- е) трудовой договор с исполнительным директором;

**10. Для государственной регистрации СКПК необходимы следующие документы:**

- а) протокол учредительного собрания о создании кооператива, подписанный председателем собрания, со списком учредителей;
- б) устав кооператива, утвержденный собранием;
- в) заявление о регистрации;
- г) квитанция об оплате государственной пошлины;
- д) положение о правилах предоставления займов.

**11. Какие виды финансовой деятельности установлены для СКПК Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»:**

- а) предоставление кредитов (займов) членам кооператива;
- б) оказание консультационных услуг членам кооператива;
- в) снабженческо-сбытовая деятельность;
- г) привлечение денежных средств от членов кооператива.

## **12. Бизнес – план- это ...**

а) документ, который описывает все основные аспекты будущего проекта или будущего периода деятельности, анализирует все проблемы, с которыми кооператив может столкнуться, а также определяет способы решения этих проблем;

б) документ на основании, которого СКПК осуществляет управление финансово-хозяйственной деятельностью;

в) локальный рабочий документ по регулированию бухгалтерского учёта и деятельности СКПК.

## **13.Кем утверждается учётная политика СКПК?**

а) руководителем кооператива;

б) главным бухгалтером кооператива;

в) председателем наблюдательного совета кооператива;

г) местной инспекцией.

## **14.Какие из перечисленных элементов учётной политики следует оформить в виде приложения к приказу об учётной политике СКПК?**

а) график учётных работ;

б) порядок определения существенности данных;

в) график документооборота;

г) рабочий план счетов;

д) порядок формирования расходов на некоммерческую деятельность;

е) применяемые способы начисления амортизации основных средств;

ж) периодичность проведения инвентаризации материальных активов;

з) форма применяемого в СКПК первичного документа «Карточка выданного займа».

## **15. Основными поступления средств кооператива подлежащих отражению в доходной части сметы доходов и расходов по средствам полученных от основной деятельности СКПК являются:**

а) поступления от организаций – не членов кооператива в виде целевого финансирования;

б) поступления от продажи товаров;

в) взносы пайщиков;

г) проценты за пользования заёмными средствами;

д) прибыль

## **3.4. Решение ситуационных задач**

Целью решения ситуационных задач является закрепления теоретического материала. Ситуационные задачи предлагаются в соответствии с изучаемой темой.

Примеры ситуационных задач по темам.

Тема: Бухгалтерский финансовый учет внеоборотного имущества СХКК

**Задача 1.** СКПК «Нива» покупает офисную оргтехнику для использования исключительно в уставных целях. Стоимость приобретенной оргтехники — 35 400 руб., в том числе НДС — 5400 руб. Оплата была произведена с

расчётного счёта. Срок полезного использования установлен равным 36 мес. Оборудование введено в эксплуатацию в месяце приобретения. Ежемесячно в течение установленного срока полезного использования на забалансовом счете 010 «Износ основных средств» кооператив отражает сумму износа. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

Тема: Бухгалтерский финансовый учет материалов

**Задача 1.** СКПК «Луч» приобрёл у ЗАО «Электроника» запасные части для ремонта компьютера на сумму 11 000р, в том числе НДС. Запасные части были оплачены платёжным поручением. После передачи запасных частей в эксплуатацию, их стоимость была списана на расходы СКПК по некоммерческой деятельности.

Отобразите операции на счетах бухгалтерского учёта.

Тема: Бухгалтерский финансовый учёт источников средств сельскохозяйственного кредитного кооператива.

**Задача 1.** На основании данных для выполнения задачи рассчитайте общую сумму источников средств СКПК в следующей последовательности:

1. Определите величину паевого фонда;
2. Рассчитайте размер сформированного резервного фонда за счёт членских взносов;
3. Определите величину собственных средств;
4. Определите суммарные обязательства;
5. Определите величину пассива баланса.

Исходные данные

Число членов	100
Число ассоциированных членов	20
Размер обязательного паевого взноса, руб.	1000
Размер дополнительного паевого взноса, руб.	500
Количество дополнительных паевых взносов	150
Паевой взнос ассоциированного члена, руб.	1000
Разовые членские взносы на формирование резервного фонда, руб.	200
Денежные средства на расчётном счёте и в кассе, тыс.руб.	85
Займы от членов кооператива, тыс.руб.	1200
Займы от ассоциированных членов, тыс.руб.	900
Кредиты банка, тыс.руб.	500
Задолженность перед бюджетом, тыс.руб.	25

### 3.5. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по темам дисциплины.

#### Вопросы рубежного контроля № 1 (5 семестр)

##### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

Цели и задачи финансового учёта в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.

Экономическая политика в сельскохозяйственных кредитных кооперативах (бизнес-план).

Финансовая политика в сельскохозяйственных кредитных кооперативах (смета).

Организация бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных кредитных кооперативах. Учётная политика.

Учёт основных средств, их износа в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.

Учёт нематериальных активов в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.

Учёт материальных ценностей в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.

### ***Вопросы для самостоятельного изучения***

1. Исторический аспект возникновения сельской кредитной кооперации
2. Роль кредитных организаций в развитии системы сельскохозяйственной кредитной кооперации.
3. ПБУ 1/08 «Учётная политика организации».
4. Содержание ОС по нормативным документам (ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»).
5. Методика оценки ОС.
6. Содержание НМА по нормативным документам ПБУ 14/07 «Учёт НМА»).
7. Методика оценки НМА.
8. Учёт материалов в соответствии с ПБУ 5/01.
9. Первоначальная оценка материалов.

### ***Вопросы рубежного контроля № 2***

#### ***Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях***

1. Учёт паевого фонда в СхКК.
2. Учёт средств целевого финансирования в СхКК
3. Учёт прочих фондов в СхКК
4. Учёт фонда финансовой взаимопомощи в СхКК.
5. Учёт расчётов, связанных с привлечением займов в СхКК.
6. Учёт расчётов связанных с выдачей займов в СхКК.
7. Учёт доходов в СхКК.
8. Учёт расходов в СхКК.
9. Учёт финансовых результатов в СхКК.
10. Финансовая отчётность в СхКК.

### ***Вопросы для самостоятельного изучения***

1. ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи»
2. Роль и значение привлечённых денежных средств в СхКК.
3. Роль ссудной деятельности СхКК
4. ПБУ 9/99 «Прочие доходы организации».

5. ПБУ 10/99 «Прочие расходы организации».

### **Вопросы рубежного контроля № 3**

#### ***Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях***

1. Сущность управленческого учета в СхКК.
2. Цели и задачи управленческого учёта в СхКК.
3. Необходимость становления управленческого учёта в СхКК.
4. Специфика управленческого учёта в СхКК.
5. Методика организации управленческого учёта в СхКК.
6. Организация управленческого учёта для оперативного управления портфелем займов в СхКК.
7. Сущность управленческого учёта заёмной деятельности СхКК.
8. Информационное обеспечение управленческого учёта в СхКК.
9. Сущность управленческой отчётности в СхКК.
10. Содержание управленческой отчётности в СхКК.
11. Цели и задачи налогового учёта в СхКК..
12. Основные принципы налогового учёта
13. Организация налогового учёта в СхКК.
14. Содержание аналитических регистров налогового учёта
15. Налоги, уплачиваемые СхКК. при осуществлении основной (некоммерческой) деятельности.
16. Налоги, уплачиваемые СхКК. при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности.
17. Налоговая отчётность СхКК

#### ***Вопросы для самостоятельного изучения***

1. Организационная и финансовая структура предприятия.
2. Система внутренней отчётности кредитного кооператива
3. Специальные налоговые режимы для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.
4. Обязательство СхКК по уплате НДС, налога на прибыль, НДФЛ .

### **3.6. Промежуточная аттестация**

Контроль за освоением дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах» и оценка знаний обучающихся на экзамене / зачете производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» от 18.06.2014, протокол №7.

В 5-ом семестре в качестве выходного контроля предусмотрен зачет. Вопросы, выносимые на зачет охватывают учебный материал семестра и

формируются на основе вопросов рубежных контролей. Зачет проводится в форме устного собеседования.

***Вопросы выходного контроля (зачёт)***

1. Цели и задачи финансового учёта в СхКК.
2. Экономическая политика в СхКК(бизнес-план).
3. Финансовая политика в СхКК (смета).
4. Организация бухгалтерского учёта в СхКК. Учётная политика.
5. Учёт основных средств, их износа в СхКК.
6. Учёт нематериальных активов в СхКК.
7. Учёт материальных ценностей в СхКК.
8. Учёт паевого фонда в СхКК.
9. Учёт средств целевого финансирования в СхКК
10. Учёт прочих фондов в СхКК
11. Учёт фонда финансовой взаимопомощи в СхКК.
12. Учёт расчётов, связанных с привлечением займов в СхКК.
13. Учёт расчётов связанных с выдачей займов в СхКК.
14. Учёт доходов в СхКК.
15. Учёт расходов в СхКК.
16. Учёт финансовых результатов в СхКК.
17. Финансовая отчётность в СхКК.
18. Сущность управленческого учета в СхКК.
19. Цели и задачи управленческого учёта в СхКК.
20. Необходимость становления управленческого учёта в СхКК.
21. Специфика управленческого учёта в СхКК.
22. Методика организации управленческого учёта в СхКК.
23. Организация управленческого учёта для оперативного управления портфелем займов в СхКК.
24. Сущность управленческого учёта заёмной деятельности СхКК.
25. Информационное обеспечение управленческого учёта в СхКК.
26. Сущность управленческой отчётности в СхКК.
27. Содержание управленческой отчётности в СхКК.
28. Цели и задачи налогового учёта в СхКК..
29. Основные принципы налогового учёта
30. Организация налогового учёта в СхКК.
31. Содержание аналитических регистров налогового учёта
32. Налоги, уплачиваемые СхКК. при осуществлении основной (некоммерческой) деятельности.
33. Налоги, уплачиваемые СхКК. при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности.
34. Налоговая отчётность СхКК

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных кредитных кооперативах» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

##### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** первичных бухгалтерских документов по объектам учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

**умения:** разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

**владение навыками:** обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, проведения инвентаризации, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций.

#### Критерии оценки\*\*

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: – знание теоретического материала, грамотно, в определенной логической последовательности формулирует ответ на поставленный вопрос, точно используется терминология; – умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – владение навыками применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, способностью творчески применять знание теории к решению задач по бухгалтерскому учёту объектов хозяйственной деятельности.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: – знание теоретического материала, не допускает существенных неточностей, ответ излагается систематизировано и последовательно; – умение усваивать теоретический материал по основной литературе и его анализировать, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – владение навыками работы с основной литературой по предмету; применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: - знание только основного материала, но не знает деталей, непоследовательно раскрывает содержание материала, но

	<p>показано общее понимание вопроса;</p> <p>- продемонстрированы умения усваивать основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам, но допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала обучающийся не владеет навыками применения методов бухгалтерского учёта на практике.</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>не знание основного содержания учебного материала;</p> <p>непонимание значения специальной терминологии, допускает ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>

#### 4.2.2. Критерии оценки тестирования

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

**знания:** теоретического материала по объектам учёта, счетов бухгалтерского учета и метода двойной записи;

**умения:** разбираться в бухгалтерских записях

**владение навыками:** отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.

#### Критерии оценки тестирования

<b>отлично</b>	если обучающийся выполнил правильно все тестовые задания.
<b>хорошо</b>	- если обучающийся допустил ошибку при выполнении тестового задания.
<b>удовлетворительно</b>	- если обучающийся частично выполнил тестовое задание.
<b>неудовлетворительно</b>	- если обучающийся выполнил менее половины тестовых заданий.

#### 4.2.3. Критерии оценки выполнения ситуационных задач

При выполнении типовых расчетов обучающийся демонстрирует:

**знания:** объектов бухгалтерского учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

**умения:** разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций,

вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

**владение навыками:** обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, проведения инвентаризации, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления бухгалтерского баланса.

#### Критерии оценки выполнения ситуационных задач

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: - успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - недостаточно полные и правильные ответы и несущественные ошибки в решении задач
<b>удовлетворительно</b>	-обучающийся демонстрирует: - допущены ошибки в решении задач, неточные формулировки
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - задание не выполнил, совершил большое количество существенных ошибок

Разработчик(и): доцент, Говорунова Т.В.

