Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.11.2026 13:28:16
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий кафедрой	Директор института
_____ /Тарбаев В.А./	_____ /Рязанцев Н.В./
«26» _декабря_____2024 г.	«26» _декабря_____2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	**Учебная**
Наименование практики	**Учебная ознакомительная практика**
Направление подготовки	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Профиль подготовки	**Управление недвижимостью**
Квалификация (степень) выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	**3**
Количество недель, отводимых на практику	**2**
Форма итогового контроля	**Зачет**

Разработчик: доцент, Гагина И.С. _____
(подпись)

Саратов 2024

1. Цели практики

Целями учебной ознакомительной практики является: формирование и закрепление обучающимися практических навыков выполнения работ по теодолитной съёмке земельного участка.

2. Задачи практики

Задачи учебной ознакомительной практики являются:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- использование на практике знаний о геодезических приборах и методах работы с ними;
- овладение практическими навыками выполнения работ по теодолитной съёмке земельного участка;
- овладение практическими навыками выполнения камеральных работ по обработке результатов геодезической съёмке земельного участка.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры учебная ознакомительная практика относится к разделу практика вариативной части Блока 2.

Производственная практика базируется на результатах освоения дисциплин: «Математика (базовый уровень», «Физика», «Геодезическое обеспечение кадастровых работ при формировании объектов недвижимости».

Для качественного усвоения навыков на учебной ознакомительной практикеобучающийся должен:

- *знать:* геодезические приборы и методы работы с ними;
- *уметь:* осуществлять поверку геодезических приборов, выполнять теодолитную съёмку земельного участка;
- *владеть:* навыками теодолитной съёмки земельного участка.

Учебная ознакомительная практика – это практическая часть учебного процесса, направленная на получение практических навыков работы с геодезическими приборами и выполнения теодолитной съёмки земельного участка. Является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровня – бакалавр.

4. Способы и формы проведения практики

Учебная ознакомительная практика имеет различные способы: стационарная; форма проведения практики - дискретная.

5. Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса учебная ознакомительная практика проводится во 2 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы,

108 часа.

Место проведения практики: УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Во время прохождения практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» УК-1; «Способен осуществлять управление и планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ» ПК-8.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести компетенции (табл. 1):

Таблица 1 Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Обучающийся должен приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач УК-1.2 Определяет и оценивает последствия возможных решений задач УК-1.3 Демонстрирует умение понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области землеустройства и кадастрах	Проводит измерения и наблюдения, используя геодезические инструменты и оборудование	Производит камеральную обработку результатов измерений и наблюдений на основе применения средств автоматизации и программного обеспечения, оценивать качество проведенных работ
2.	ПК-8	Способен осуществлять управление и планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ	ПК-8.1 Знает принципы действия и устройство геодезических приборов и инструментов ПК-8.2 Знает методику производства наблюдений и измерений, используемых при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ ПК-8.3 Обладает навыками обработки результатов полевых и геодезических работ ПК-8.4 Подготавливает техническую документацию по отдельным видам инженерно-геодезических работ	Работать с геодезическим и инструментами	Производит инженерно-геодезические работы

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах		Форма текущего контроля
		Виды работы	Продолжитель-ность разделов (этапов) практики	
1 курс				
1	Подготовительный	Организационное собрание (формирование бригад, краткий обзор о целях и задачах практики, изучение техники безопасности). Проверка технического состояния оборудования и его подготовка к работе.	8 часов	Проверка записей в дневнике
2.	Основной	Теодолитная съёмка объектов местности.	92 часа	Проверка данных съёмки
3	Заключительный	Оформление и защита отчёта по учебной практике; Промежуточная аттестация	7,9 часа 0,1 часа	Проверка записей в дневнике и отчёта. Зачет

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по учебной ознакомительной практике выступают: дневник, отчет (отчет о проделанной работе, доклад, презентация отчета), отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение индивидуального плана по учебной практике с соблюдением установленных сроков выполнения в полном объеме.

При аттестации по учебной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник по учебной практике;
- отзыв–характеристику руководителя учебной практики;
- письменный отчет о результатах выполнения по учебной практике, где обобщаются результаты выполнения заданий, включающий текстовую и графическую части.

Дневник по учебной практике

Дневник по учебной практике включает следующие документы

(Приложение 1):

- титульный лист отчетной документации о прохождении производственнойпрактики;
- титульный лист дневника практики;
- памятку руководителю практики, обучающемуся;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения учебной практики обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения учебной практики;
- индивидуальное задание на учебную практику обучающегося;
- краткое содержание работы;
- отзыв–характеристику руководителя учебной практики;
- приложение к отзыву-характеристике с оценкой освоения компетенций.

Индивидуальное задание на учебную практику обучающегося и краткое содержание этапов практики рабочего графика проведения учебной практики обучающегося заполняются с учетом пункта 7 рабочей программы практики.

Краткое содержание работы включает информацию о выполненной работе за календарную неделю практики.

Отзыв–характеристика руководителя учебной практики отражает следующие качества обучающегося: способность формулировать цели и задачи учебной практики, способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды),способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, способность осуществлять управление и планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой учебной практики, а также сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся-практиканту по пятибалльной шкале в соответствии с уровнем оценивания компетенций.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета в форме зачета, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва- характеристики, правильность ответов на заданные руководителем

практики вопросы.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике

Отчет оформляется печатным способом на бумаге формата А 4, в текстовом редакторе Microsoft Word. Подробные требования к отчету представлены в таблице 3.

Таблица 3 Требования к отчету

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 14).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,5 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможностьнеоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций ипредложений.

Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист отчета по производственной практике оформляется в соответствии с Приложением 2.

Отчет по производственной практике распечатывается на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м^2 формата А4 (297×210 мм) и помещается в пластиковый скоросшиватель.

В отчете необходимо предоставить информацию о целях и задачах учебной практики; нормативно-правовой и другой документации изученной на практике; освоенных методиках в ходе прохождения практики, о выполнении индивидуального задания.

Обучающийся пишет отчет о практике (объемом не менее 15 стр. с иллюстрациями, табличным материалом и расчетными формулами), который включает в себя разделы, представленные в «Программе практики» К отчету прилагаются материалы обследований и съемок, кадастровые и картографические документация, графические материалы (схемы, проекты, планы,карты и т.п.).

По результатам проверки наличия выше указанных документов и правильности их заполнения ответственным, за проведение производственной практики допускает (не допускает) обучающегося, прошедшего учебнуюпрактику, к защите отчета по практике.

Отчет по учебной практике, заверенный подписью обучающегося, руководителя практики от университета, руководителя практики от профильной организации, должен быть представлен в распечатанном и электронном видах.

Аттестация по учебной практике осуществляется руководителем учебной практики.

В последний день учебной практики обучающийся отчитывается о выполненных этапах работы.

По итогам аттестации дается оценка учебной практикиобучающегося и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана учебной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено). Зачет вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения учебной практики.

Обучающиеся не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к рабочей программе по учебной ознакомительной практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.08.2024, N 1 (часть I), ст. 51.

2. Авакян В. В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного производства. Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2017. – 588 с.

3. Авакян В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ. Учебник. – М.: Инфра-Инженерия, 2019. – 616 с.

4. Багратуни Г. В. Инженерная геодезия: Учебник для вузов/Багратуни Г. В., Ганьшин В. И., Данилевич Б. Б. и др. 3-е изд., перераб. и доп. М., Недра, 2018. — 344 с.

б) дополнительная литература

1. Дьяков Б. Н. Геодезия. Учебник. – М.: Лань, 2020. – 416 с.

2. Соловьев А.Н. Основы геодезии и топографии. Учебник. – М.: Лань, 2020. – 240 с.

3. Ходоров, С. Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. / С. Н. Ходоров – М.: Инфра-Инженерия, 2020. – 176 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Конструкторского бюро «Панорама» [Электронныйресурс]. – Режим доступа: http://www.gisinfo.ru, свободный.

2. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www. geocad.ru, свободный.

3. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа:www.rosreestr.ru., свободный.

4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Агропоиск, полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal, поисковые системы Rambler, Yandex, Google; сайт ГОСТов: http://standartgost.ru/.

г) периодические издания: нет

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для поиска теоретического материала в процессе выполнения групповых и индивидуальных заданий учебной практики рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотека Вавиловского университета https://www.vavilovsar.ru/biblioteka. Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART http://iprbookshop.ru ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium https://znanium.ru Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других

российских издательств, а также произведениями от- 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация)

6. Реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/ products/scopus/. Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **«Р7-Офис»** Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:** Справочная Правовая Система	Вспомогательная

		КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	
4	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».** Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная ознакомительная практика проводится на базе УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Для проведения учебной ознакомительной практики используется материально-техническое обеспечение: теодолиты, рейки, мерные ленты.

При прохождении учебной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

12. Методические указания по организации и проведению практики

Методические указания по организации и проведению практики представлены в приложении 2 к рабочей программе по Учебной ознакомительной практике для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «26» декабря 2024 года (протокол № 5).