

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 13.03.2024 14:09:12  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени

Н.И. Вавилова»

**Финансово-технологический колледж**



## Методические указания по отчетной документации

производственной (преддипломной) практики

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Саратов, 2024 год

Методические указания по отчетной документации  
производственной

(преддипломной) практики по специальности  
среднего

профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование» разработаны в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
09.02.07

«Информационные системы и программирование», утвержденного  
приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016  
года № 1547

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации  
26

декабря 2016г., регистрационный №44936)

Организация-разработчик: Финансово-технологический  
колледж

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Костюшина Н.П., заместитель директора по  
учебно- производственной работе,  
Бударина Н.Н., заместитель директора по производственному обучению и  
взаимодействие с предприятиями,  
Кузьмин С.В., начальник отдела информационных технологий

Рассмотрено на заседании предметной комиссии  
агротехнических дисциплин и модулей, протокол № 6 от «11» января 2024  
года.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) в на основании Положения о практической подготовке, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885/390, Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 23 октября 2020 года №730-ОД, в соответствии с учебным планом по специальности, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой преддипломной практики.

2. Производственная практика (преддипломная) является компонентом практической подготовки и направлена:

- на формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- на изучение производственного опыта;
- приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов;
- сбора материала для написания выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программе, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

4. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

6. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебных практик и производственных практик по каждому производственному модулю в объеме 144 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

7. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (преддипломной);
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики (преддипломной);
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

производственной практики (преддипломной);

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, --техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Направление на практику оформляется распорядительным актом - распоряжение директора колледжа, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

12. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой производственной преддипломной практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

13. Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

14. Руководитель практики от колледжа:

-проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит с целями и задачами практики, особенностями её организации, планируемыми результатами;

-инструктирует обучающихся о соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности «под роспись»;

-знакомит обучающихся с процедурами оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики, формами отчётности и оценочными материалами прохождения практики;

-контролирует реализацию программы практики обучающимся и посещаемость практики;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-проверяет соблюдение обучающимися требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в период прохождения практики;

-проверяет дневник прохождения практики, отчет по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с раскрытием положительных моментов отчета, указанием ошибок, недочетов

15. Руководитель практики от профильной организации/наставник из числа высококвалифицированных работников:

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;

-осуществляет контроль за работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определенных программой практики;

-оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

-участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

-участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, составляет аттестационный лист с указанием видов работ и качества их выполнения, отражением уровня сформированности профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося с отражением уровня сформированности общих компетенций.

16. Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь следующие документы: договор на организацию и прохождение практики в организации; направление на практику, подписанное директором колледжа и заверенное печатью колледжа; дневник на практику, индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную).

17. Результаты практики определяются программой производственной практики (преддипломной), разрабатываемой колледжем.

18. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

19. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фото-отчет, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

20. Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций- базы практики.

21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального цикла по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

-положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

-наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

-полноты и своевременности представления оформленного дневника практики и отчета о производственной практике.

22. Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения.

### **Общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
- ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
- ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
- ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
- ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
- ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией
- ПК 3.2 Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
- ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
- ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
- ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
- ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
- ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с

техническим заданием.

ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной Системы.

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.1 Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2 Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

В рамках выполнения индивидуального задания производственной практики (преддипломной) обучающийся:

1. Знакомится с производственной структурой организации.
2. Знакомится с компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемыми на предприятии.
3. Проводит анализ:
  - проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент;
  - программных продуктов и средств разработки;
  - предметной области.
4. Разрабатывает:
  - техническое задание на ПО;
  - модули ПО;
  - обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем.
5. Строит структуру программного продукта.
6. Определяет место проектируемой задачи в комплексе задач.
7. Осуществляет:
  - проектирование ПО с использованием специализированных программных средств;
  - разработку тестовых наборов и тестовых сценариев;
  - ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией;
  - основные функции по администрированию компонентов серверов;
  - администрирование баз данных в рамках своей компетенции;
  - защиту данных от несанкционированного доступа.
8. Выполняет:
  - интеграцию модулей в программную систему;

- отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств;
  - работы по оценке качества надежности функционирования ИС.
9. Проводит:
    - инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования;
    - измерение характеристик программного проекта;
    - установку, настройку и сопровождение информационной системы
  10. Использует основные методологии процессов разработки программного обеспечения.
  11. Применяет:
    - основные правила и документы системы сертификации РФ;
    - основные технологии экспертных систем.
  12. Формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимых для работы баз данных и серверов.
  13. Владеет технологиями проведения сертификации программного средства.
  14. Овладевает видами деятельности согласно ФГОС СПО.
  15. Оформляет дневник производственной практики (преддипломной) и отчет.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
В ходе производственной (преддипломной) практики обучающимся освоены  
профессиональные компетенции:

Код ПК	Профессиональная компетенция	Уровни освоения	Результат освоения (от 1 до 4)	
			Заключение	
			руководителя практики от организации	руководителя практики от колледжа
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке требований к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно ориентируется при разработке требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p>		
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в выполнении интеграции модулей в программное обеспечение, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет интеграцию модулей в программное обеспечение.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, выполняет интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>		
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в</p>		

		<p>выполнении отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно выполняет отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>		
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в осуществлении разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно осуществляет разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>		
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в инспектировании компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно производит инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно производит инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>		
ПК 3.1.	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в ревьюировании программного кода в соответствии с технической документацией, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий</p>		

		уровень умений, знаний и практических навыков, свободно осуществляет ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.		
ПК 3.2.	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в процессе измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, выполняет процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.</p>		
ПК 3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в исследовании созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно производит исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно производит исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.</p>		
ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в проведении сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего</p>		

		<p>решения согласно критериям, определенным техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно проводит сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно проводит сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p>		
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в сборении исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно собирает исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно собирает исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p>		
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке проектной документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, разрабатывает проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>		
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке подсистемы безопасности информационной системы в соответствии</p>		

		<p>с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>		
ПК 5.4.	<p>Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно производит разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно производит разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>		
ПК 5.5	<p>Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно осуществляет тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>		
ПК 5.6	<p>Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке технической документации на</p>		

		<p>эксплуатацию информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>		
ПК 5.7	<p>Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в оценке информационной системы для выявления возможности ее модернизации, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно производит оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно производит оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>		
ПК 6.1.	<p>Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке технического задания на сопровождение информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>		
ПК 6.2.	<p>Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в исправлении ошибок в программном коде информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно выполняет исправление ошибок в программном коде информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, выполняет исправление ошибок в программном коде информационной системы.</p>		
ПК 6.3.	<p>Разрабатывать обучающую документацию для пользователей</p>	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы, работает под контролем руководителя</p>		

	информационной системы.	<p>практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке обучающей документации для пользователей информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>		
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в оценке качества и надежности функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно оценивает качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно Самостоятельно оценивает качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.</p>		
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в техническом сопровождении, обновлении и восстановлении данных информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>		
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в выявлении технических проблем,</p>		

	эксплуатации баз данных и серверов.	возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов, работает под контролем руководителя практики. <b>3 уровень.</b> Самостоятельно выявляет технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. <b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно выявляет технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.		
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	<b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять администрирование отдельных компонент серверов, работает под контролем руководителя практики. <b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в администрировании отдельных компонент серверов, работает под контролем руководителя практики. <b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет администрирование отдельных компонент серверов. <b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, осуществляет администрирование отдельных компонент серверов.		
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	<b>1 уровень.</b> Не умеет формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов, работает под контролем руководителя практики. <b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в формировании требований к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов, работает под контролем руководителя практики. <b>3 уровень.</b> Самостоятельно формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. <b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.		
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	<b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции, работает под контролем руководителя практики. <b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в администрировании баз данных в рамках своей компетенции, работает под контролем руководителя практики. <b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет администрирование баз данных в рамках своей компетенции. <b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков,		



**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
проходил (ла) производственную практику (преддипломную) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

(название организации)

и освоил(а)

Код ПК	Профессиональная компетенция	Результат освоения (от 1 до 4)	
		Заключение	
		руководителя практики от организации	руководителя практики от колледжа
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент		
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение		
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств		
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения		
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования		
ПК 3.1.	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией		
ПК 3.2.	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.		
ПК 3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.		
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.		
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика		
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.		
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием		
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок		

	кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы		
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы		
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.		
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.		
ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.		
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.		
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.		
ПК 6.5.	Обеспечивать работу технологического оборудования для производства продуктов длительного хранения из животного сырья		
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов		
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов		
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов		
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции		
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.		
<b>Код ОК</b>	<b>Общая компетенция</b>		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного		



## Критерии оценивания уровней освоения общих компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни освоения
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>1 уровень</b> Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>3 уровень</b> Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>4 уровень</b> Достаточно полно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 уровень</b> Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>4 уровень</b> Самостоятельно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>1 уровень</b> Не стремится планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p><b>2 уровень</b> Ориентируется в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовании знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p><b>3 уровень</b> Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях с помощью руководителя практики</p> <p><b>4 уровень</b> Свободно и четко планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>1 уровень</b> Не умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p><b>2 уровень</b> Взаимодействует и работает в коллективе и команде по инструкциям руководителя практики</p> <p><b>3 уровень</b> Способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p><b>4 уровень</b> Свободно взаимодействует и работает в коллективе и команде.</p>
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p><b>1 уровень</b> Не осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>2 уровень</b> Использует устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>

	социального и культурного контекста.	особенностей социального и культурного контекста только под руководством руководителя практики <b>3 уровень</b> Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <b>4 уровень</b> Свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>1 уровень</b> Не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>2 уровень</b> Недостаточно проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения, постоянно требуется поддержка руководителя практики <b>3 уровень</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения. <b>4 уровень</b> Активно проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>1 уровень</b> Не стремится содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. <b>2 уровень</b> Не охотно содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. <b>3 уровень</b> Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, действует в чрезвычайных ситуациях, согласовывая свои действия с руководителем практики <b>4 уровень</b> Активно содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>1 уровень</b> Не способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, не занимается самообразованием <b>2 уровень</b> Определяет задачи профессионального и личностного развития по инструкциям руководителя практики <b>3 уровень</b> Стремится к самостоятельности при определении задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует повышение квалификации <b>4 уровень</b> Четко, планомерно и самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует повышение квалификации
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>1 уровень</b> Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <b>2 уровень</b> Определяет пути решения задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности только по инструкциям руководителя практики. <b>3 уровень</b> Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <b>4 уровень</b> Свободно и четко ориентируется, в условиях частой смены технологий, определяет пути решения задач и применяет их на практике

## Справка

Дана обучающемуся Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

---

Ф.И.О. обучающегося

в том, что в период прохождения производственной практики (преддипломной) с \_\_\_\_\_  
202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

в

---

название предприятия (организации)

руководителем практики ему назначен

---

должность и Ф.И.О. руководителя практики

---

должность руководителя организации

---

подпись

---

Ф.И.О.

**МП**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
**Финансово-технологический колледж**

## **ДНЕВНИК**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О обучающегося)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации – базы практики  
\_\_\_\_\_

**Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.**

**Руководитель практики от колледжа**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Виды деятельности, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Общие и профессиональные компетенции</b>
<b>Общие компетенции</b>	ОК.01-09
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7
ПМ.06 Сопровождение информационных систем	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5.
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел**

Ответственное лицо организации, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**МП**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал руководитель практики от колледжа:**

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание получил:** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>Подпись</sup>

ФИО







Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
**Финансово-технологический колледж**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О обучающегося)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации – базы практики  
\_\_\_\_\_

**Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ 2022г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Руководитель практики от колледжа**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Руководитель практики от организации**  
\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Оценка по практике: дифференцированный зачет \_\_\_\_\_

Саратов

## РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

1. Место прохождения производственной практики  
(преддипломной) \_\_\_\_\_

2. Степень соответствия содержания отчёта требованиям к структуре отчёта:  
-Доказательства выполнения работ, предусмотренных заданиями на практику  
(представлены / представлены не в полном объёме/ не представлены):  
-Характеристика предприятия (в наличии/отсутствует).  
-Описание организации информатизации на производстве (в наличии/отсутствует).  
-Обзор собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной  
работы (дипломной работы) (в наличии/отсутствует).  
-Отзыв обучающегося о прохождении практики (представлен /не представлен).  
-Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций  
за подписью руководителя практики от предприятия и от колледжа (в  
наличии/отсутствует).  
-Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период  
прохождения практики (представлена /не представлена).

3. Соответствие видов и объёмов выполненных работ перечню работ и отведённому на  
каждый вид работ времени, предусмотренных заданиями на практику (соответствует / не  
соответствует)

4. Соответствие представленных доказательств, требованиям к их заполнению:

5. Выполнение заданий в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими  
методическими указаниями

6. Обоснованность сделанных выводов \_\_\_\_\_  
Недостатки/ достоинства отчёта о прохождении практики

7. Вывод: отчет по производственной практике (преддипломной) заслуживает оценки  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность Подпись ФИО

Дата: « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



