

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 13.05.2026 15:55:48

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172765a17

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Финансово-технологического
колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский
университет
КОЛЛЕДЖ Г.Н. Митрофанова
2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.03 Информационные технологии
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1547 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Рукавишников Андрей Алексеевич, преподаватель колледжа.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии дисциплин агротехнических дисциплин и модулей, протокол № 6 от «11» января 2024 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от «12» января 2024 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, протокол № 4 от «15» января 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 56 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	8		ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционные системы. Назначение. Виды. Операционная система Windows. Антивирусное ПО. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. Рабочий стол ОС Windows, его объекты. Панель задач, главное меню. Работа с ярлыками. Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками. Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовить доклад по теме: Компьютерные телекоммуникации	1	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Подготовить доклад по темам: Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	1	3	
Тема 2. Знакомство и работа с офисными программами. Прикладное ПО	Содержание учебного материала	42		
	Текстовый процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2	1	
	Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки.	2		
	Таблица. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе.	2		
	Специальные возможности текстового процессора. Колонтитулы. Сноски.	2		
	Работа с многостраничным документом. Пагинация. Автооглавление.	2		
	Табличный процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2		
Создание электронной книги, форматирование таблиц.	4			

Расчеты по формулам. Мастер функций. Формулы VB (макросы). Специальные возможности табличного процессора. Создание диаграмм и графиков.	2	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3
Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2		
Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	4		
Работа в многофункциональном графическом редакторе	2		
Практическое занятие №1 Текстовый процессор. Настройка интерфейса. Создание и сохранение документа. Способы выделения текста. Операции с выделенным текстом.	1		
Практическое занятие №2 Редактирование документа. Контекстное меню. Форматирование символов. Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля	1		
Практическое занятие №3 Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. Форматирование списков. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	1		
Практическое занятие №4 Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы	1		
Практическое занятие №5 Создание и редактирование таблиц. Сортировка в таблицах. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	1		
Практическое занятие №6 Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	1		
Практическое занятие №7 Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбиение на страницы. Нумерация страниц	1		
Практическое занятие №8 Оформление текста в колонки. Создание составных документов. Слияние документов. Создание колонтитулов, сносок. Создание оглавления	1		
Практическое занятие №9 Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Составление блок-схем. Обтекание текстом рисунка. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	1		
Практическое занятие № 10 Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение смежных ячеек.	1		

Практическое занятие № 11 Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных	1		ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3
Практическое занятие № 12 Мастер функций. Статистические, математические и логические функции. Оформление итогов и создание сводных таблиц	1		
Практическое занятие № 13 Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию. Добавление эффектов анимации, аудио- и видефрагментов в презентацию	1		
Практическое занятие № 14 Анимация переходов. Настройка демонстрации. Timing. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	1		
Практическое занятие № 15 Электронный учебник Corel TUTOR. Работа с шаблонами	1		
Практическое занятие № 16 Специальные заливки объектов: градиент, заливка узором. Создание заливки двухцветным узором. Полноцветный узор, растровый узор. Заливка текстурой. Плашечные цвета. Подготовка макета к печати	1		
Практическое занятие №17 Создание графического проекта по профилю специальности	2		
Самостоятельная работа обучающихся №4 Подготовить сообщение: Правила сканирования и коррекции графических изображений	2	3	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2		
Итого по дисциплине:	56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет информатики» (№12):

Рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся.

Компьютеры: AMD A8-9600/ 4Gb DDR4/ 480Gb SSD-11 шт. проектор, интерактивная доска, телевизор, принтер, акустические колонки.

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Введение в цифровые технологии. Технологии виртуальной реальности : учебное пособие / А. В. Трофимов, И. А. Зверев, Д. Р. Куликова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-9239-1497-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457646>

2. Пальмов, С. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : методические указания / С. В. Пальмов. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463613>

Дополнительные учебные издания

3. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400232>

4. Асташова, Т. А. Информационные технологии : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-5156-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514404>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы; <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение экзаменационного задания</p>

<ul style="list-style-type: none">- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;- базовые и прикладные информационные технологии;- инструментальные средства информационных технологий.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--