Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.10.2024 15:53:10
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
_____ / Колганов Д.А. /
«18» мая 20 21 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	**УЧЕБНАЯ**
Наименование практики	**Эксплуатационная практика (производственно-техническое обследование)**
Направление подготовки	**20.03.01. Техносферная безопасность**
Направленность (профиль)	**Пожарная безопасность и охрана труда**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра-разработчик	**Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины**
Ведущий преподаватель	**Горюнов Д.Г., доцент**

Разработчики: ***доцент, Горюнов Д.Г.*** _____ (подпись)

доцент, Анисимов С.А. _____ (подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств……. 3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…… 6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики……. 9
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций…….…… 13

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2020 № 680, формируют следующие компетенции:

- «Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека» (ОПК-1);
- «Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления» (ОПК-2);
- «Способен разрабатывать и использовать графическую и текстовую документацию в соответствии с трудовыми функциями в рамках обеспечения государственных нормативных требований» (ПК-1);
- «Способен ориентироваться в основных методах и средствах защиты в сфере безопасности труда, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей» (ПК-3);
- «Способен осуществлять эксплуатацию средств защиты, организовывать и проводить их обслуживание, ремонт, хранение, принимать решение по замене (регенерации)» (ПК-4);
- «Способен к разработке решений по противопожарной защите организации» (ПК-5);
- «Способен обеспечивать контроль за соблюдением нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду» (ПК-8);
- «Способен осуществлять мониторинг функционирования системы управления охраной труда» (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– *знать:* основные направления государственной политики в области борьбы с пожарами, авариями и катастрофами; основные вопросы по обеспечению пожарной безопасности и общие правила проведения обследований различных объектов.

– *уметь:* анализировать пожары, аварии и катастрофы; применять на практике знания правил пожарной безопасности.

– *иметь практические навыки:* выбора и использования современных технических средства защиты человека и окружающей среды; планирования проведения обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов предприятия; составления правил по пожарной безопасности, профилактики пожаров на всех фазах технологических процессов; применения современных методов и средств защиты от опасных факторов пожара; планирования и осуществления эксплуатационных мероприятий средств производственной и пожарной автоматики; принятия решений и использования организационно-управленческих функций при выполнении профессиональной деятельности; работы с нормативно-правовыми документами для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты; оформления документации по мониторингу функционирования систем охраны труда.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1, ОПК-2	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	6 ч	Дневник по практики, собеседование
2.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9	Основной	Проверка организационных мероприятий обеспечению пожарной безопасности. Обследование объемно-планировочных решений объекта, строительных конструкций и противопожарных преград, эвакуационных путей и выходов, систем	90 ч	Дневник по практики, собеседование

			обнаружения пожара, оповещения и управления эвакуацией людей, противопожарного водоснабжения, автоматических установок пожаротушения, систем противодымной защиты, вентиляции и кондиционирования, систем отопления, газоснабжения и электроснабжения		
3.	ПК-1	Заключительный	Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Подготовка отзыва-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	10 ч 2 ч	Дневник по практики, собеседование

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Выполнение индивидуального / группового задания	Дневник практики	Отчет по практике	Зачет
1.	ОПК-1	+	+	+	+
2.	ОПК-2	+	+	+	+
3.	ПК-1	+	+	+	+
4.	ПК-3	+	+	+	+
5.	ПК-4	+	+	+	+
6.	ПК-5	+	+	+	+
7.	ПК-8	+	+	+	+
8.	ПК-9	+	+	+	+

2.2. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1. Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, допущены незначительные неточности в использовании терминологии, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеет ряд недостатков, допущены неточности и ошибки в использовании терминологии, имеются замечания по оформлению.
4.	Неудовлетворительно	Задание не выполнено или выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению.

2.2.2. Дневник по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (аккуратность оформления, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

2.2.4. Собеседование

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Вид и наименование практики: учебная практика «Эксплуатационная практика (производственно-техническое обследование)»

3.1. Индивидуальные задания на практику

Провести производственно-техническое обследование следующих объектов:
1. Здание учебного корпуса №5 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
2. Здание учебного корпуса №6 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
3. Здание учебного корпуса №7 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
4. Здание малого лабораторного корпуса №8 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
5. Комплекс зданий УК №1 СГАУ.
6. Комплекс зданий УК №2 СГАУ.
7. Здание общежития №1 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
8. Здание общежития №2 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
9. Здание общежития №3 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
10. Здание общежития №4 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
11. Здание общежития №5 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
12. Здание общежития №6 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
13. Здание общежития №7 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
14. Здание общежития №8 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
15. Здание общежития №9 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

16. Административный корпус УНПК Агроцентр СГАУ.
17. Здание столовой УНПК Агроцентр СГАУ.
18. Спортивный комплекс УК №2 СГАУ.
19. Административное здание УНДЦ Агроэкспоцентр СГАУ.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Формой отчетности по учебной практике является – дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетных документов по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения учебной практики «Эксплуатационная практика (производственно-техническое обследование)» по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Сост. Д.Г. Горюнов, С.А. Анисимов. ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Дневник ведется подробно, ежедневно записываются в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный дневник руководителю практики от университета.

Аттестация по учебной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по практике

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Какие нормативные документы определяют общие правовые основы пожарной безопасности и охраны труда в РФ?
2. При каком количестве людей, единовременно находящихся на этажах зданий и сооружений, на видных местах должны вывешиваться планы эвакуации людей при пожаре?
3. В какое время на путях эвакуации должно включаться эвакуационное освещение?
4. Как по характеру и времени проведения подразделяются инструктажи по пожарной безопасности и охране труда?
5. Каким образом производится исключение условий образования горючей среды?
6. Какой документ устанавливает общие требования пожарной безопасности к зданиям, сооружениям, промышленным объектам, пожарно-технической продукции?

7. Кто несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации?

8. Кто несет персональную ответственность за обеспечение охраны труда в организации?

9. Сколько эвакуационных выходов должны иметь помещения, предназначенные для одновременного пребывания 70 человек?

10. Какие инструктажи должны проходить работники организации при приеме на работу?

11. Что относится к опасным факторам пожара?

12. Что входит в понятие профилактики пожаров?

13. При каком количестве работников должна быть разработана инструкция, определяющая действие персонала по эвакуации людей при пожаре?

14. Каким образом должны открываться двери на путях эвакуации?

15. Какие инструктажи должны проходить работники организации в момент приема на работу непосредственно на рабочем месте?

16. Что относится ко вторичным проявлениям опасных факторов пожара, воздействующим на людей и материальные ценности?

17. Какие функции возложены на систему обеспечения пожарной безопасности?

18. Каким образом должно осуществляться оповещение людей о пожаре и ЧС?

19. Можно ли устраивать в производственных и складских помещениях зданиях встроенные помещения из горючих материалов и листового металла?

20. Какая периодичность проведения практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара установлена Правилами противопожарного режима в РФ?

21. Какая технологическая среда относится к пожаровзрывоопасной?

22. Какова последовательность действий при обнаружении пожара?

23. Что относится к первичным средствам пожаротушения?

24. Сколько человек может одновременно пребывать в помещении с одним эвакуационным выходом?

25. В каком случае должна проводиться внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности и охраны труда работников организации?

26. Что должен обеспечить руководитель организации на объекте с ночным пребыванием людей?

27. Какую информацию ответственный за пожарную безопасность должен предоставить прибывшему на место руководителю тушения пожара?

28. Где должна производиться сушка одежды и обуви?

29. Что должно быть отражено в инструкции о мерах безопасности в организации?

30. На какие категории по взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются здания, сооружения, строения и помещения производственного и складского назначения?

31. Как часто должна проводиться проверка устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения?

32. Какова правильная последовательность действий при обнаружении пожара?

33. Где должна храниться использованная промасленная ветошь?

34. Какие документы по пожарной безопасности и охране труда должны быть разработаны в организации для каждого пожароопасного участка?

35. На какие категории по взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются здания, сооружения, строения и помещения производственного и складского назначения?

36. Какая периодичность эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц предусмотрена Правилами противопожарного режима?

37. Какие подразделения могут создаваться в организациях с целью предупреждения и борьбы с пожарами на объектах?

38. Какая установлена периодичность перекатки пожарных рукавов?

39. Какой должна быть ширина проезда для пожарной техники на территории производственного объекта?

40. Пожар какого класса можно потушить водным огнетушителем?

41. Какие требования предъявляются к установке системы противодымной защиты объектов?

42. Как часто должны подвергаться техническому осмотру и проверяться на работоспособность пожарные гидранты и пожарные краны?

43. Можно ли использовать запас воды, предназначенный для нужд пожаротушения, в хозяйственных и производственных целях?

44. Для тушения каких пожаров применяют воздушно-пенные огнетушители?

45. Какая информация должна содержаться в журнале учета огнетушителей на объекте?

46. Сколько пожарных извещателей нужно устанавливать в защищаемом помещении?

47. Как часто должна осуществляться проверка работоспособности сетей противопожарного водопровода?

48. Электрооборудование с каким максимальным напряжением можно тушить углекислотным огнетушителем ОУ-5?

49. В каком количестве на рабочем месте должны храниться горючие вещества?

50. Кто имеет право проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда» и завершается оформлением дневника практики, отчетом по практике, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике по установленной форме, которые в конце практики предоставляются руководителю практики от университета в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

По окончании практики руководитель практики от университета составляет отзыв-характеристику на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОПК-1, ОПК-2	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике	Оценивается согласно п. 2.2.1. - 2.2.4.
Заключительный	ПК-1	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет	Оценивается согласно п. 2.2.1. - 2.2.4.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			***зачтено / не зачтено***

Итоговым контролем по практике, согласно учебному плану по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отчета по практике, отзыва-характеристики и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

– невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;

– отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;

– отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;

– невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;

– отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;

– неудовлетворительное собеседование.

Разработчики: ***доцент, Горюнов Д.Г.*** _____
(подпись)

доцент, Анисимов С.А. _____
(подпись)