

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 07.07.2024 14:59:52  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение № 5  
к приказу ректора от  
«24» июня 2024 г.  
№ 614-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н.И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с дарами в отделе библиотечного обслуживания учебного  
процесса библиотечно-информационного центра**

Саратов 2024

## Содержание

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Общие положения            | 3 |
| 2. Критерии отбора документов | 3 |
| 3. Порядок оформления изданий | 3 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и иными библиотечными нормативами.

1.2. Дар является одним из источников комплектования литературного фонда отдела библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра.

1.3. Дарение предполагает безвозмездную передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), организацией, учреждением однократно, систематически либо периодически.

1.4. В качестве дара может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, прошедший редакционно - издательскую обработку, полиграфически оформленный, имеющий выходные сведения (ISBN, номер заказа, год издания).

## **2. Критерии отбора документов**

2.1 Документ, поступивший в качестве дара, должен соответствовать по содержанию тематико-типологическому профилю комплектования фонда.

2.2 При предложении в дар более одного экземпляра издания принимается во внимание его учебно-образовательная, научная, историческая художественная ценность.

2.3 Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в библиотеке.

2.4 Учебное издание, поступившее в отдел библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра в качестве дара, должно соответствовать требованиям образовательных стандартов (Письмо Рособразования от 25.03.2005 г. № 01-50-347/17-10 «О правовом регулировании отношений в области издания учебной литературы и обеспечения ее доступности»).

2.5 Физическая форма издания должна соответствовать требованиям библиотечного обслуживания (возможность многократного использования).

## **3 Порядок оформления изданий**

3.1 Оформление даров осуществляется в отделе библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра. Отдел библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра не гарантирует включение всех подаренных изданий в фонд библиотеки на постоянное хранение.

3.2 Прием даров допускается на всех учебных комплексах отдела библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра.

3.3 Лицо, принявшее дары от дарителя, несет ответственность за оперативность их передачи по назначению.

3.4 Даритель, при передаче даров ответственному лицу в отделе библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра, обязан написать заявление по установленной библиотекой форме и собственноручно подписать его.

3.5 Лицо, ответственное за дары на учебных комплексах, объединяет заявления от дарителей в одно общее заявление от имени и за подписью начальника отдела библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра и передает его в библиотечно-информационный центр 1 (один) раз в месяц. Заявления от дарителей прилагаются.

3.6 Учебные издания, не отвечающие критериям отбора для постоянного хранения (п.п. 1.4; 2.5 настоящего «Положения») в библиотечном фонде, но имеющие текущий интерес, принимаются отделом библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра на временное хранение и размещаются в читальных залах.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
«24» июня 2024 года (протокол № 11)