Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 13:55:41
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f755a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Меркулова И.Н./
«19» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика по экономике**
Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль)	**Экономика, учет и финансы предприятий АПК**
Квалификация (степень) выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Кафедра-разработчик	**Экономика агропромышленного комплекса**
Ведущий преподаватель	**Шиханова Ю.А., доцент**

Разработчик: доцент, Шиханова Ю.А. _____
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 4

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения 6

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций 8

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения ознакомительной практики по экономике обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020г. № 954, формируют следующие универсальную и профессиональную компетенции: «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК–1); «Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно–правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово–хозяйственной деятельности» (ПК–1); «Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно–финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК–2).

В результате изучения ознакомительной практики по экономике обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК–1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач

– ПК–1.12 Собирает, анализирует и обрабатывает данные, необходимые для решения профессиональных задач

– ПК–2.7 Анализирует основные макроэкономические показатели социально–экономического развития региона и выбирает наиболее приемлемые методы управления социально–экономическими процессами на уровне региона.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	УК-1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Устный отчет
2	УК-1, ПК-1, ПК-2	Основной	Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ макроэкономических показателей субъекта	104 часа	Устный отчет

			РФ 2. Анализ производства продукции сельского хозяйства субъекта РФ по хозяйствам всех категорий 3. Анализ динамики промышленного производства субъекта РФ 4. Анализ динамики валового регионального продукта субъекта РФ и инвестиций в основной капитал субъекта РФ 5. Анализ динамики трудовых ресурсов субъекта РФ		
3	УК-1, ПК-1, ПК-2	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Дневник по практике. Устный отчет (собеседование) Зачет
Итого				3 з.ед./ 108 часов	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Собеседование (устный отчет)	Выполнение группового или индивидуального задания	Дневник по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное или групповое задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил

		высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствую анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствую анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

2.2.2 Устный отчет (собеседование)

На подготовительном этапе прохождения практики предусмотрено собеседование по материалам ознакомительных лекций, а также по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

На заключительном этапе прохождения ознакомительной практики по экономике предусмотрено проведение собеседования по итогам произведенных расчетов и сделанных выводов по социально-экономических показателям субъекта Российской Федерации.

Для прохождения промежуточной аттестации предусмотрено собеседование.

Критерии оценки устного ответа при собеседовании представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки устного ответа при собеседовании:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует прочные знания, умения и навыки, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы, дает аргументированные ответы, приводит примеры из практики, не допускает неточностей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал. Речь грамотная с использованием научной лексики.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует прочные знания, умения и навыки, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы, дает аргументированные ответы, приводит примеры из практики, не допускает неточностей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, отличающиеся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа, недостаточным умение давать аргументированные ответы, допускает несколько ошибок в содержании ответа. Научная лексика используется ограниченно.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть тему, демонстрирует незнание или поверхностное раскрытие темы, неумение давать аргументированные ответы, допускает серьезные ошибки в содержании ответа. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Дневник по практике

Таблица 5

Критерии оценивания дневника по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики по экономике

3.1 ***Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:***

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
2. Перечислите виды рисков, характерных для работы с компьютерной техникой.
3. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
4. Источники информации для проведения экономических расчетов.
5. Дайте определение понятиям «микроэкономика», «мезоэкономика», «макроэкономика», «мировая экономика».
6. Назовите показатели экономической эффективности деятельности предприятия.
7. Назовите методы анализа финансово-экономической информации.

3.2 Образец индивидуального или группового задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание обучающимся выдает руководитель практики от университета. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

Таблица 6

ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.
2.	Проанализировать макроэкономические показатели субъекта РФ
3.	Проанализировать объемы производства продукции сельского хозяйства субъекта РФ по хозяйствам всех категорий
4.	Проанализировать в динамике объемы промышленного производства субъекта РФ

5.	Проанализировать динамику валового регионального продукта субъекта РФ и инвестиций в основной капитал субъекта РФ
6.	Проанализировать динамику трудовых ресурсов субъекта РФ
7.	Структурировать информацию по результатам анализа. Подведение итоги практики. Промежуточная аттестация.

3.2.Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по ознакомительной практике по экономике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Для проведения практики обучающемуся назначаются руководитель практики от учебного заведения или от организации, проводящей практику.

По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование.

Аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения проводится в последний день практики.

3.3. Примерные вопросы для устного отчета (собеседования)

Примерный перечень вопросов для собеседования на заключительном этапе формирования компетенций:

1.Проанализируйте и охарактеризуйте макроэкономические показатели региона.

2.Оцените экономическое состояние и динамику экономического роста в регионе.

3.Перечислите основные способы поддержки макроэкономической стабильности в стране и регионе.

4.Проанализируйте влияние инвестиционных показателей на экономику России.

5.Оцените динамику промышленного производства и производства продукции сельского хозяйства региона.

6.Проанализируйте и оцените трудовые ресурсы в регионе.

7.Проанализируйте и оцените уровень безработицы и общий уровень цен в стране.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение ознакомительной практике по экономике осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утвержденной программой ознакомительной практики по экономике и завершается устным собеседованием.

В течение ознакомительной практики по экономике обучающийся выполняет индивидуальное или групповое задание, которое в конце практики предоставляет руководителю практики для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного индивидуального или группового задания. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-1	Устный отчет	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	УК-1; ПК-1, ПК-2	Устный отчет	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	УК-1; ПК-1, ПК-2	Дневник по практике, Устный отчет	отлично / хорошо / удовлетворительно /

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
		(собеседование)	неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в виде собеседования по результатам выполнения индивидуального или группового задания. К защите практики также необходимо представить отчетную документацию по практике и доложить основные результаты практики на заседании комиссии.

Разработчик: доцент, Шихановва Ю.А. _____

(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики агропромышленного комплекса

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	*Учебная практика*
Наименование практики	*Ознакомительная практика по экономике*
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	**Принял**
подпись */Фамилия И.О./*	*подпись* */Фамилия И.О./*
Дата	*Дата*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	*Учебная практика*
Наименование практики	*Ознакомительная практика по экономике*
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	*38.03.01Экономика*
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ ПО ЭКОНОМИКЕ
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	
Курс, группа	

Сроки практики:

с «_____» _____ 20____ г. **до** «_____» _____ 20____ г.

Декан факультета:

_____*Дудникова Е.Б.*_____ _____
Фамилия И.О. Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов *(в соответствии с рабочей программой практики)*

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя *(выполнено / выполнено частично / не выполнено)*

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.
(если предусмотрено программой практики)

Комментарий к данной форме дневника:

В данной форме дневника учтены все компоненты, предусмотренные федеральным законодательством.

Запрещается удалять из этой формы какие-либо компоненты.

Разрешается добавлять в дневник какие-либо компоненты (на усмотрение кафедры).

Итоговая форма дневника должна быть прописана в программе практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	*Учебная практика*
Наименование практики	*Ознакомительная практика по экономике*
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа	

За время прохождения_____

_____

_____

(*указывается наименование практики*)

обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся способен осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, однако использует для этого крайне малое количество источников информации и устаревшие данные, не способен провести грамотный анализ полученных данных.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, однако использует для этого незначительное количество источников информации.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, используя при этом разнообразные информационные источники.	
«Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей,	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно–правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово–хозяйственной деятельности» (ПК-1)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, однако допуская при этом существенные ошибки, неточности, путается в экономических категориях и понятиях.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, допуская при этом не существенные ошибки, неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, не допуская ошибок.	
«Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно–финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-2)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, не владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся способен найти необходимые данные в формах финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., однако допускает при анализе и интерпретации полученной информации для принятия управленческих решений, при расчете и анализе экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов существенные	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
ошибки, неточности	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов допуская при этом незначительные ошибки.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, успешное и системное владение навыками расчета и анализа экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №____ от «___» _____20___ г.

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика, учет и финансы предприятий АПК»
направления подготовки / специальности *38.03.01 Экономика*

Вид практики: *учебная*
Наименование практики: _*Ознакомительная практика по экономике*
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: __ _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: ___*дискретная*_____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики от университета _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы:_____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)
Вопросы, заданные обучающемуся:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося:
_____
_____

Решение:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной практики
_____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*
Особое мнение руководителя практики от университета:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)