Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.01.2025 08:37:54
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Методические указания научно-исследовательская работа

Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Профиль подготовки	**Маркетинг и рыночная аналитика в АПК**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	**3 ЗЕТ**
Количество недель, отводимых на практику	**2 недели**
Форма итогового контроля	**Зачет**

Саратов 2021

1. Цели практики

Целью производственной практики: научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление навыков работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера, с законодательными и нормативными актами, со справочной и методической литературой и т.п. с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыков изложения теоретического материала, осмысливания научного опыта,
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- овладение методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
- обеспечение готовности к самоорганизации и самообразованию, развитию инновационного мышления.

3. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная; индивидуальная.

Форма проведения практики: дискретная.

4. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным графиком учебного процесса – 13-14 неделя пятого курса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
			умения	практические навыки
1.	УК-1	«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (*УК-1.1. - Осуществляет анализ рыночной информации для принятия решений о целесообразности ведения бизнеса)*	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;	владеть навыками системного подхода при анализе рыночной информации для принятия решений о целесообразности ведения бизнеса;
2.	УК-4	«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах»	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;	владения различными средствами коммуникации, ведения беседы, обмена информацией на государственном языке

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
			умения	практические навыки
		(*УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации)*		российской Федерации;
3.	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (*ПК – 1.3. Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений*)	правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков;	владеть навыками оценки новых рыночных возможностей развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
4.	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (*ПК – 1.8 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран*)	правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков;	владеть навыками сбора, анализа и обработки данных мировой экономики; анализа социально-экономических показателей современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран.
5.	ПК-2	«Способен к проведению маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка»; *(ПК-2.2 - Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка)*	Проводить маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга.	прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;
6.	ПК-9	«Способен оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности	Оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия;	правильно определять стоимость, полезность товара, применять

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
			умения	практические навыки
		предприятия»; (*ПК 9.4. - Умеет правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК*).		способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	УК-1, УК-4,	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики: научно-исследовательской работы; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами составления отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы). Консультация с руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы. Составление индивидуального плана выполнения производственной практики: научно-исследовательской работы.	2 часа	Устный опрос Роспись в журнале инструктажа
2	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Основной	Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР.	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике
3	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Заключительный	Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов. Подведение итогов практики.	1,9 часа	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
			Промежуточная аттестация	0,1 часа	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи практики.
2. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
3. Как вы оцениваете степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
4. Чем характеризуется общее состояние объекта и предмета исследования?

2. Основной этап

Основной этап практики проводится в профильной организации.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет установленные программой практики работы, о чем делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и дает рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

На первой неделе обучающийся:

- принимает участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики: научно-исследовательской работы; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами составления отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы).
- консультируется с руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы.
- составляет индивидуальный план выполнения производственной практики: научно-исследовательской работы.

- оценивает актуальность темы научно-исследовательской работы.
- ведет библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

На второй неделе обучающийся проводит:

- сбор и предварительную обработку информации.
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР.

3. Заключительный этап.

В установленные деканатом сроки обучающийся защищает практику комиссии. После защиты практики оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите практики

1. Каковы цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской практики?
2. Каковы методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме?
3. Какие первичные и вторичные исходные данные легли в основу научного исследования?
4. На чем базируется анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных?
5. Каковы методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации?
6. Каковы результаты научно-исследовательской работы (отчет и/или публикации статей и тезисов выступлений)?

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника и отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;

- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков.

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1.3.2. – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой все эти элементы начинаются.

Введение отражает цели и задачи практики.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики.

Приложения: копии документов, с которыми обучающийся работал (при необходимости). Например, сметы, счета-фактуры, бланки, квитанции, табели, акты, годовые формы бухгалтерской отчетности предприятия и др.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 1.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствую анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствую анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по

		оформлению собранного материала, не все данные соответствую анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

8.2 Собеседование

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

8.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

8.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

9. Примерные индивидуальные задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета.

1. Понятие и виды финансовых результатов деятельности
2. Теоретические основы определения и роста платежеспособности
3. Теоретические основы определения и роста кредитоспособности
4. Теоретические основы эффективности использования активов предприятия
5. Теоретические основы управления финансовыми ресурсами предприятия
6. Понятие структуры капитала и пути ее оптимизации
7. Понятие и направления использования финансовых ресурсов
8. Понятие, виды и функции внеоборотных активов предприятия (организации).
9. Теоретические основы совершенствования использования основных средств
10. Теоретические основы роста финансовых результатов деятельности
11. Несостоятельность (банкротство) предприятия АПК и способы ее предотвращения.
12. Оптимизация механизма финансирования деятельности предприятий
13. Оптимизация распределения и использования прибыли предприятия (организации).
14. Оптимизация формирования и использования финансовых ресурсов страховой организации.
15. Теоретические основы повышения эффективности использования оборотных средств
16. Оценка и пути укрепления финансового состояния

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для бакалавров https://znanium.com/read?id=358114	Абаева А.Л., Алексухина В.А., Гуриева М.Т.	М: Издательско-торговая корпорация «дашков и Ко», 2020. — 433 с.	Все разделы
2.	Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология: учебное пособие https://znanium.com/read?id=340907	Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с.	Все разделы
3.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник https://znanium.com/read?id=359324	Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. [и др.]	М: ИНФРА-М, 2018. — 270 с.	Все разделы
4.	Управление маркетингом: учебник https://znanium.com/read?id=351756	Егоров Ю.Н.	М: ИНФРА-М, 2020. — 238 с.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Управленческие решения: Учебник https://znanium.com/bookread2.php?book=327956	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.	Москва :Дашков и К, 2018. - 496 с.	Все разделы
	Маркетинг: учебное пособие https://znanium.com/read?id=354829	Лукина А.В.	М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.	Все разделы
3.	Товарная политика: учебник для бакалавриата https://znanium.com/read?id=354945	Николаева М.А.	М: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. — 256 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: sgau.ru;
– www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
– http://www.globfin.ru/ (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

1. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511
2. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32395
3. Журнал «Экономинфо» - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета http://read.sgau.ru/biblioteka

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». http://window.edu.ru.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	*2*	*3*
Все разделы практики	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы практики	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г	вспомогательная
Все разделы практики	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	вспомогательная
Все разделы практики	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № 0058-2019/223-908 от 01.07.2019 г.	вспомогательная

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Производственная практика**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	**Принял**
подпись */Фамилия И.О./*	*подпись* */Фамилия И.О./*
Дата	*Дата*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____г. **до** «___» _____г.

Декана факультета:

_____ _____
Фамилия И.О. Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжитель-ность освоения раздела практики, количество часов
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики: научно-исследовательской работы; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами составления отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы). Консультация с руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы. Составление индивидуального плана выполнения производственной практики: научно-исследовательской работы.	2 часа
Основной этап. Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР.	104 часа
Заключительный этап. Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	1,9 часа 0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
2.	Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы.
3.	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
4.	Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).
5.	Выполнение индивидуального задания руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы (Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР).
6.	Обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике. Оформить отчет по практике.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1); ***УК-1.1. - Осуществляет анализ рыночной информации для принятия решений о целесообразности ведения бизнеса***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; в целом успешное, но не системное владение навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа и применения системного подхода для решения поставленных задач, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для принятия управленческих решений; успешное и системное владение навыками анализа и применения системного подхода для решения поставленных задач, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); ***УК - 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника, не владеет различными средствами коммуникации, не умеет вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; в целом успешное, но не системное владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
сопровождающееся отдельными ошибками владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
Высокий уровень (отлично) сформированное умение пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; успешное и системное владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); ***ПК – 1.3. Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет правильно анализировать и не знает показатели конкурентоспособности предприятия АПК, не умеет анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК;	
«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); ***ПК – 1.8 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет правильно анализировать и не знает показатели конкурентоспособности предприятия АПК, не умеет анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка; допускает существенные ошибки в сбое и обработке данных мировой экономики и не знает основных социально-экономических показателей современного состояния мировой экономики в целом, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно анализировать рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК; грамотно осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран	
«Способен к проведению маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка» (ПК-2); ***ПК-2.2 - Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет проводить маркетинговые исследования, анализировать маркетинговую и информацию, прогнозировать спрос потребителей***;*** допускает существенные ошибки, с большими затруднениями	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение проводить маркетинговые исследования, анализировать маркетинговую и информацию, прогнозировать спрос потребителей; в целом успешное, но не системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение проводить маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность проводить маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; успешное и системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
«Способен оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия» (ПК-9); ***ПК 9.4. - Умеет правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК.***	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия, не владеет навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, необходимых для решения профессиональных задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно определять стоимость, полезность товара, применять способы и методы ценообразования в АПК и разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия АПК; успешное и системное владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №____от «_____» _____20_____г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«*Маркетинг и рыночная аналитика в АПК*»
направления подготовки *38.03.06 Торговое дело*

Вид практики: *производственная*
Наименование практики: *производственная практика: научно-исследовательская работа*
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: *дискретная*
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия
Заслушали результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы: *дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики*
Вопросы, заданные обучающемуся:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____
_____

Решение аттестационной комиссии:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики: научно-исследовательской работы.

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено.

Особые мнения членов аттестационной комиссии:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Курс, группа	

Руководитель практики
от университета:
_____
_____ _____
(подпись)

Саратов 2021