

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО «Саратовский университет

Дата подписания: 08.01.2024 09:45:51

Уникальный программный ключ

528682d78e671e5f6ab6732e1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
для проверки сформированности компетенций**

Дисциплина	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>
Учебный цикл	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
Специальность	<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>
Квалификация выпускника	<b>Специалист по информационным системам</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

**Разработчик(и): преподаватель Попов А.В.**



(подпись)

**Красный Кут 2024**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Сценарии выполнения заданий.....	4
3. Система оценивания выполнения заданий.....	5
4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий.....	6
5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий (с ключами к оцениванию заданий).....	7

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (ОП)

В результате изучения ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (общепрофессиональный цикл дисциплин) обучающиеся, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года N 1547 (квалификация – специалист по информационным системам), формируют следующие компетенции), указанные в таблице:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП (семестр)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	5
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	5
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	5
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	5
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	5

## 2. Сценарии выполнения заданий

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
<b>1. Задания закрытого типа</b>		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).</li> </ol>
<b>2. Задания открытого типа</b>		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать краткий ответ.</li> <li>3. Записать ответ в виде слова, словосочетания или числа.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать ответ в виде числа.</li> </ol>
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol>
<b>3. Задания комбинированного типа</b>		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один ответ, наиболее верный.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.</li> </ol>
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из</li> </ol>

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
	верных ответов из предложенных обоснованием выбора	предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответов.

### 3. Система оценивания выполнения заданий

№ п/п	Указания по оцениванию	Характеристика правильности ответа
<b>1. Задания закрытого типа</b>		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого).	«верно» / «неверно»
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.	«верно» / «неверно»
<b>2. Задания открытого типа</b>		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом оценивается по следующим критериям: 1) Правильность ответа (отсутствие фактических и грамматических ошибок). 2). Сопоставимость с эталонным ответом в случае расчетной задачи.	«верно» / «неверно»
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом оценивается по следующим критериям. 1) Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). 2) Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). 3) Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4) Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). 5. Сопоставимость с эталонным ответом.	«верно» / «неверно»
<b>3. Задания комбинированного типа</b>		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра (буква) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	«верно» / «неверно»
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	«верно» / «неверно»

#### **4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий**

Для выполнения заданий требуются следующие дополнительные материалы и оборудование: литература ТК РФ.

**5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий  
(с ключами к оцениванию заданий)**

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
<b>5 семестр</b>			
<b>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
1	<p><i>Соотнесите источник права с его краткой характеристикой:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ;</li> <li>2. федеральный закон;</li> <li>3. постановление Правительства РФ;</li> <li>4. локальный нормативный акт.</li> </ol> <p>А) Акт, принимаемый Федеральным Собранием и подписываемый Президентом, регулирует ключевые общественные отношения.  Б) Основной закон государства, имеет высшую юридическую силу.  В) Нормативный акт, издаваемый Правительством для детализации законов.  Г) Документ, действующий в пределах организации (например, правила внутреннего трудового распорядка).</p>	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Б2А3В4Г.
2	<p><i>Установите правильную последовательность стадий заключения трудового договора:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подписание трудового договора;</li> <li>2) предъявление работником документов (паспорт, трудовая книжка, СНИЛС и др.);</li> <li>3) ознакомление работника с локальными нормативными актами работодателя;</li> <li>4) издание приказа о приеме на работу;</li> <li>5) внесение записи в трудовую книжку.</li> </ol>	Задание закрытого типа на установление последовательности	23145
3	<p><i>Сколько календарных дней составляет минимальный ежегодный оплачиваемый отпуск?</i></p>	Задания открытого типа с кратким ответом	28 календарных дней.
4	<p><i>Какой из перечисленных документов регламентирует трудовые отношения между работником и работодателем?</i></p>	Задание комбинированного	2 <b>Обоснование:</b>

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	1) Устав компании 2) Трудовой договор 3) Положение о коммерческой тайне 4) Правила внутреннего трудового распорядка	типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Трудовой договор — это основной документ, который устанавливает права и обязанности сторон в трудовых отношениях. Устав компании и правила внутреннего распорядка имеют отношение к внутренним правилам, но не описывают конкретные условия работы сотрудника.
5	<i>Какие из перечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?</i> 1) место работы; 2) дата начала работы; 3) испытательный срок; 4) условия оплаты труда; 5) дополнительные льготы и бонусы.	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	124. <b>Обоснование:</b> 1. Место работы — обязательное условие, так как оно определяет место исполнения трудовых обязанностей (ст. 57 ТК РФ). 2. Дата начала работы — обязательное условие, без которого трудовой договор не может вступить в силу (ст. 57 ТК РФ). 4. Условия оплаты труда — обязательное условие, включающее размер заработной платы, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (ст. 57 ТК РФ).
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
1	<i>Виды юридических лиц</i> <i>Соотнесите организационно правовую форму с её особенностью:</i> 1. ООО (Общество с ограниченной ответственностью); 2. АО (Акционерное общество); 3. ГУП/МУП (Государственное/Муниципальное унитарное предприятие);	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Б2А3В4Г

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<p>4. производственный кооператив.</p> <p>А) Капитал разделён на акции; участники не отвечают по обязательствам общества.</p> <p>Б) Участники несут ответственность в пределах своих вкладов.</p> <p>В) Имущество находится в государственной/муниципальной собственности; не имеет права собственности на закреплённое имущество.</p> <p>Г) Добровольное объединение граждан на основе членства; субсидиарная ответственность.</p>		
2	<p><i>Расположите в правильном порядке этапы расторжения трудового договора по инициативе работника:</i></p> <p>1) выдача трудовой книжки и расчёт;</p> <p>2) подача работником заявления об увольнении;</p> <p>3) отработка 14 дней (если не оговорено иное);</p> <p>4) издание приказа об увольнении.</p>	Задание закрытого типа на установление последовательности	2341
3	<i>Какова максимальная нормальная продолжительность рабочей недели в РФ (в часах)?</i>	Задания открытого типа с кратким ответом	40 часов.
4	<p><i>Какой закон регулирует вопросы охраны труда в Российской Федерации?</i></p> <p>1) Гражданский кодекс РФ</p> <p>2) Трудовой кодекс РФ</p> <p>3) Закон об акционерных обществах</p> <p>4) Кодекс административных правонарушений</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора	4 <b>Обоснование:</b> Основным документом, который регулирует охрану труда и связанные с этим вопросы, является Трудовой кодекс Российской Федерации. Он устанавливает права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
5	<p><i>Какие из перечисленных организаций являются коммерческими?</i></p> <p>1. Хозяйственное товарищество.</p> <p>2. Фонд.</p> <p>3. Производственный кооператив.</p> <p>4. Учреждение.</p>	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из	135. <b>Обоснование:</b> Хозяйственное товарищество (п. 2 ст. 66 ГК РФ)- коммерческая организация, основная цель которой — извлечение

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	5. Акционерное общество.	предложенных и обоснованием выбора	прибыли. Производственный кооператив (ст. 106.1 ГК РФ) коммерческая организация, объединяющая граждан для совместной производственной деятельности с участием в прибыли. Акционерное общество (ст. 96 ГК РФ) коммерческая организация, капитал которой разделён на акции; цель — прибыль.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
1	<p><i>Трудовые документы и понятия</i> Соотнесите термин с его сутью:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трудовой договор;</li> <li>2. трудовая книжка;</li> <li>3. коллективный договор;</li> <li>4. дисциплинарная ответственность.</li> </ol> <p>А) Правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации между работниками и работодателем. Б) Соглашение между работником и работодателем о личном выполнении работы за плату. В) Документ, подтверждающий трудовую деятельность работника. Г) Мера воздействия за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.</p>	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Б2В3А4Г
2	<p><i>Установите последовательность действий при оформлении сверхурочной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получение письменного согласия работника;</li> <li>2) издание приказа о привлечении к сверхурочной работе;</li> <li>3) учёт сверхурочных часов в таблице;</li> <li>4) оплата сверхурочных часов или предоставление дополнительного времени отдыха.</li> </ol>	Задание закрытого типа на установление последовательности	1234

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
3	<i>В какой форме заключается трудовой договор?</i>	Задания открытого типа с кратким ответом	В письменной форме.
4	<i>Что такое ответственность в трудовом праве?</i> 1) Уголовная ответственность 2) Дисциплинарная ответственность 3) Гражданская ответственность 4) Все перечисленные виды ответственности	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора	4 <b>Обоснование:</b> в трудовом праве существует несколько видов ответственности, включая дисциплинарную, гражданскую и уголовную. Каждый из этих видов ответственности применяется в зависимости от характера правонарушения и его последствий
5	<i>Какие из перечисленных документов являются локальными нормативными актами организации? (Выберите все верные варианты)</i> 1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Положение об оплате труда 3. Штатное расписание 4. Должностные инструкции работников 5. Коллективный договор 6. Трудовой договор с конкретным работником 7. Положение о защите персональных данных работников 8. Приказ о приеме на работу	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	123457 <b>Обоснование:</b> Правила внутреннего трудового распорядка - ст. 189 ТК РФ Положение об оплате труда - ст. 135 ТК РФ Штатное расписание - как документ, определяющий структуру организации Должностные инструкции - как документы, конкретизирующие трудовую функцию Коллективный договор - ст. 40 ТК РФ Положение о защите персональных данных - ст. 86 ТК РФ
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>			
1	<i>Виды сделок</i> <i>Соотнесите вид сделки с её признаком:</i> 1. односторонняя сделка; 2. двусторонняя сделка (договор); 3. возмездная сделка; 4. безвозмездная сделка.	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Б2А3В4Г.

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<p>А) Требуется согласование воли двух сторон.</p> <p>Б) Достаточно волеизъявления одной стороны (например, завещание).</p> <p>В) Предполагает встречное предоставление (оплата, услуга и т. п.).</p> <p>Г) Не предполагает встречного предоставления (например, дарение).</p>		
2	<p><i>Расположите в верной последовательности этапы разрешения индивидуального трудового спора:</i></p> <p>1) обращение в суд (если спор не урегулирован);</p> <p>2) попытка урегулирования спора через комиссию по трудовым спорам (КТС);</p> <p>3) возникновение трудового спора;</p> <p>4) исполнение решения КТС или суда.</p>	Задание закрытого типа на установление последовательности	3214
3	<i>В течение какого срока работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию (в общих случаях)</i>	Задания открытого типа с кратким ответом	2 недели (14 дней).
4	<p><i>Какой из перечисленных признаков не относится к юридическим признакам предпринимательской деятельности?</i></p> <p>1 самостоятельностью;</p> <p>2 Направленность на систематическое получение прибыли.</p> <p>3 Рисковый характер.</p> <p>4 Регистрация в установленном законом порядке.</p> <p>5 Обязательное наличие наёмных работников.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	3 <b>Обоснование:</b> Согласно ст. 2 ГК РФ, предпринимательская деятельность характеризуется: рисковым характером;
5	<p><i>Какие из перечисленных категорий работников имеют дополнительные гарантии и льготы согласно Трудовому кодексу РФ? (Выберите все верные варианты)</i></p> <p>1. Несовершеннолетние работники (лица до 18 лет)</p> <p>2. Работники, совмещающие работу с обучением</p> <p>3. Работники, работающие по совместительству</p> <p>4. Женщины и лица с семейными обязанностями</p> <p>5. Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда</p> <p>6. Работники, работающие вахтовым методом</p> <p>7. Работники, заключившие срочный трудовой договор</p>	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	124568 <b>Обоснование:</b> Несовершеннолетние работники - гл. 42 ТК РФ (сокращенное рабочее время, запрет определенных работ) Работники, совмещающие работу с обучением - гл. 26 ТК РФ (учебные отпуска, сокращенная рабочая неделя) Женщины и лица с семейными обязанностями - гл. 41 ТК РФ (ограничения на привлечение к

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	8. Лица, работающие в районах Крайнего Севера		ночным работам, дополнительные отпуска) Работники на вредных и опасных работах - гл. 36 ТК РФ (дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день) Вахтовики- гл. 47 ТК РФ (надбавки, особый режим работы и отдыха) Работники Крайнего Севера - гл. 50 ТК РФ (северные надбавки, дополнительные отпуска)
<b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>			
1	<i>Виды юридической ответственности</i> <i>Соотнесите вид ответственности с её характеристикой:</i> 1. гражданско правовая; 2. административная; 3. уголовная; 4. дисциплинарная. А) Наступает за административные правонарушения; меры — штраф, предупреждение и др. Б) Связана с возмещением вреда, убытков, неустойкой. В) Применяется за преступления; меры — лишение свободы, штраф, исправительные работы и др. Г) Наступает за нарушение трудовой дисциплины; меры — замечание, выговор, увольнение.	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Б2А3В4Г.
2	<i>Установите порядок применения дисциплинарного взыскания:</i> 1) издание приказа о применении взыскания; 2) затребование письменного объяснения от работника; 3) ознакомление работника с приказом под подпись; 4) выявление факта дисциплинарного проступка.	Задание закрытого типа на установление последовательности	4213
3	<i>Какой документ является основным для подтверждения</i>	Задания открытого	Трудовая книжка.

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<i>трудового стажа работника?</i>	типа с кратким ответом	
4	<p><i>Что является основанием возникновения трудовых отношений в соответствии с ТК РФ?</i></p> <p>1 Устная договорённость между работником и работодателем.  2 Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя.  3 Публикация вакансии на сайте работодателя.  4 Подача заявления о приёме на работу.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	2 <b>Обоснование:</b> Согласно ст. 16 ТК РФ, трудовые отношения возникают на основании: трудового договора; фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя (даже если договор не оформлен).
5	<p><i>Какие из перечисленных видов трудовых договоров могут заключаться на неопределенный срок? (Выберите все верные варианты)</i></p> <p>1. Срочный трудовой договор  2. Трудовой договор по основному месту работы  3. Трудовой договор о дистанционной работе  4. Трудовой договор с временным работником  5. Трудовой договор с сезонным работником  6. Трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника  7. Трудовой договор с совместителем работы. Договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника - срочный по своей природе</p>	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	237 <b>Обоснование:</b> Трудовой договор по основному месту работы - обычно заключается на неопределенный срок Трудовой договор о дистанционной работе - может заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок Трудовой договор с совместителем - также может быть бессрочным
<b>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
1	<p><i>Стороны договора и их обязанности</i></p> <p><i>Соотнесите сторону договора с её основной обязанностью:</i></p> <p>1. продавец;  2. покупатель;  3. заказчик;  4. исполнитель.</p> <p>А) Оплатить товар/услугу в установленный срок.  Б) Передать товар свободного от прав третьих лиц, в оговорённом количестве и качестве.</p>	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Б2А3Г4В.

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	В) Выполнить работу/оказать услугу в соответствии с условиями договора. Г) Принять результат работы/услуги и оплатить его.		
2	<i>Расположите в правильной последовательности этапы оформления отпуска:</i> 1) подача заявления работником (если отпуск не по графику); 2) издание приказа о предоставлении отпуска; 3) внесение записи в график отпусков; 4) выплата отпускных не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.	Задание закрытого типа на установление последовательности	3124
3	<i>Назовите три вида дисциплинарных взысканий, предусмотренных ТК РФ.</i>	Задания открытого типа с кратким ответом	Замечание, выговор, увольнение.
4	<i>Какой срок предупреждения об увольнении по собственному желанию установлен ТК РФ?</i> 1) 3 дня. 2) 1 неделя. 3) 2 недели. 4) 1 месяц.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	3 <b>Обоснование:</b> Ст. 80 ТК РФ обязывает работника предупредить работодателя в письменной форме за 2 недели до увольнения. Этот срок начинает течь со следующего дня после получения заявления работодателем. Исключения возможны (например, при согласовании с работодателем), но общий нормативный срок — 14 дней.
5	<i>Какие из перечисленных источников являются источниками предпринимательского права в РФ?</i> Варианты ответа: 1.Гражданский кодекс РФ. 2.Трудовой кодекс РФ. 3.Федеральные законы о лицензировании отдельных видов деятельности. 4.Судебные прецеденты.	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	135 <b>Обоснование:</b> ГК РФ (часть первая) основной источник, регулирующий предпринимательские отношения (ст. 2 ГК РФ). Федеральные законы о лицензировании (например, ФЗ «О

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	5. Обычаи делового оборота.		лицензировании отдельных видов деятельности») специальные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность Обычаи делового оборота (ст. 5 ГК РФ) признанный источник, дополняющий законодательство.
<b>ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.</b>			
1	<p><i>Правовые сроки</i></p> <p><i>Соотнесите правовой термин со сроком:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. срок исковой давности по общим правилам;</li> <li>2. срок предупреждения об увольнении по собственному желанию;</li> <li>3. максимальный срок испытания при приеме на работу;</li> <li>4. срок выплаты заработной платы.</li> </ol> <p>А) Не реже чем каждые полмесяца.  Б) 14 дней.  В) 3 месяца.  Г) 3 года.</p>	Задание закрытого типа на установление соответствия	1Г2Б3В4А
2	<p><i>Установите последовательность в верном порядке этапы проведения специальной оценки условий труда (СОУТ):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) утверждение отчёта о проведении СОУТ;</li> <li>2) идентификация вредных и опасных факторов;</li> <li>3) подготовка приказа о проведении СОУТ;</li> <li>4) декларирование соответствия условий труда.</li> </ol>	Задание закрытого типа на установление последовательности	3214
3	<i>Какой орган рассматривает индивидуальные трудовые споры?</i>	Задания открытого типа с кратким ответом	Комиссия по трудовым спорам (КТС) и/или суд.

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
4	<p><i>Какие из перечисленных организаций являются коммерческими юридическими лицами?</i></p> <p>1) Благотворительный фонд.  2) Общество с ограниченной ответственностью (ООО).  3) Государственное унитарное предприятие.  4) Религиозная организация.  5) Потребительский кооператив.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>2</p> <p><b>Обоснование:</b>  ООО создано для извлечения прибыли, его участники несут риск в пределах вкладов; это типичная коммерческая организационно правовая форма.</p>
5	<p><i>Какие из нижеперечисленных утверждений верны относительно прав работников и работодателей в трудовых отношениях?</i></p> <p>1) Работник имеет право на получение информации о своих правах и обязанностях.  2) Работодатель может без уведомления изменять условия трудового договора.  3) Работник имеет право на участие в коллективных переговорах.  4) Работодатель обязан предоставлять работнику оплачиваемый ежегодный отпуск.</p>	<p>Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>134</p> <p><b>Обоснование:</b>  Работник имеет право на получение информации о своих правах и обязанностях, что подразумевает прозрачность трудовых отношений и защиту прав работника.  Работник имеет право участвовать в коллективных переговорах, что позволяет ему защищать свои интересы и интересы своей группы, а также влиять на условия труда и заработок.  Работодатель обязан предоставлять работнику оплачиваемый ежегодный отпуск, что является частью трудового законодательства и правом работника.</p>
<b>ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции</b>			
1	<p><i>Виды гражданско правовых договоров</i></p> <p><i>Соотнесите название договора с его сутью:</i></p> <p>1. договор купли продажи;  2. договор аренды;  3. договор подряда;  4. договор возмездного оказания услуг.  А) Передача имущества во временное владение и пользование за плату.</p>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1Б2А3В4Г</p>

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<p>Б) Передача права собственности на вещь за плату.</p> <p>В) Выполнение определённой работы с передачей её результата заказчику.</p> <p>Г) Совершение определённых действий или осуществление деятельности (без материального результата).</p>		
2	<p><i>Установите последовательность действий при сокращении численности или штата работников:</i></p> <p>1) уведомление работников за 2 месяца до увольнения;</p> <p>2) предложение вакантных должностей (при наличии);</p> <p>3) издание приказа о сокращении;</p> <p>4) выплата выходного пособия.</p>	Задание закрытого типа на установление последовательности	3124
3	<p><i>Назовите один пример нематериального поощрения работника, предусмотренного ТК РФ.</i></p>	Задания открытого типа с кратким ответом	Объявление благодарности, награждение почётной грамотой, представление к званию лучшего по профессии.
4	<p><i>Какие документы обязательны при приёме работника на постоянную работу?</i></p> <p>Варианты:</p> <p>1) Трудовая книжка (или сведения о трудовой деятельности).</p> <p>2) Справка о регистрации по месту жительства.</p> <p>3) Характеристика с предыдущего места работы.</p> <p>4) Медицинская книжка (для отдельных профессий).</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1 <b>Обоснование:</b> Трудовая книжка (либо электронные сведения о трудовой деятельности) подтверждает стаж и является обязательным документом при трудоустройстве (ст. 65 ТК РФ).
5	<p><i>Какие из перечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?</i></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) место работы;</p> <p>2) дата начала работы;</p> <p>3) испытательный срок;</p> <p>4) условия оплаты труда;</p>	Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием	124 <b>Обоснование:</b> Место работы — обязательное условие, так как оно определяет место исполнения трудовых обязанностей (ст. 57 ТК РФ). Дата начала работы — обязательное

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	5) дополнительные льготы и бонусы.	выбора	<p>условие, без которого трудовой договор не может вступить в силу (ст. 57 ТК РФ).</p> <p>Условия оплаты труда — обязательное условие, включающее размер заработной платы, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (ст. 57 ТК РФ).</p>