Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:43:57
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /Воротников И.Л./
«21» ____05____ 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	**Учебная**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Направление подготовки	**38.04.02Менеджмент**
Направленность (профиль)	**Менеджмент в агропромышленном комплексе**
Квалификация выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**заочная**
Кафедра-разработчик	**Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК**
Ведущий преподаватель	**Пшенцова А.И., доцент**

Разработчик: доцент, Пшенцова А.И._____
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения 6
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций 8

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952, формируют следующие компетенции:

- «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия» (УК-5);
- «Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК» (ПК-1);
- «Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности» (ПК-2);
- «Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-3);
- «Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК» (ПК-5).

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Подготовительный	Организационное собрание. Ознакомление с программой и задачами практики. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Получение и	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа

			согласование индивидуального или группового задания.		
2	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Основной	Изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч. толерантного отношения к сотрудникам). Анализ стиля управления. Изучение методов организации управленческой деятельности. Анализ применяемых методов управления. Анализ нормативно-методического и документационного обеспечения управленческой деятельности в организации. Анализ кадрового обеспечения в организации. Изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования.	104 часа	Выполнение индивидуального или группового задания, дневник по практике
3	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.
			Итого:	3 з.е. / 108 часов	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Собеседование	Выполнение индивидуального или группового задания	Дневник по практике, собеседование по результатам практики
1.	УК-5	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-3	+	+	+
5.	ПК-5	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное или групповое задание на практику

Обучающийся получает индивидуальное или групповое задание на практику, разработанное руководителем практики и дополненное руководителем ВКР.

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное или групповое задание выполнено в полном объеме, анализ фактических материалов произведен правильно, все выводы соответствуют анализируемой отчетности, выводы полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное или групповое задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении дневника практики, все выводы соответствуют анализируемой отчетности, выводы обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все выводы соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные смысловые ошибки, выводы обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все выводы соответствую анализируемой отчетности, имеются значительные смысловые ошибки, выводы необоснованные, не полные.

2.2.2 Собеседование

На подготовительном этапе прохождения практики предусмотрено собеседование по материалам ознакомительных лекций, а также по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

На подготовительном и заключительном этапах прохождения практики предусмотрено собеседование по организации управленческой деятельности.

Критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания

1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Дневник по ознакомительной практике

Критерии оценивания дневника по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохожденияпрактикипо получению первичных профессиональных умений и навыков

3.1. Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Сформулируйте принципы организации управленческой деятельности.
2. Перечислите функции менеджмента.
3. Раскройте содержание функции «планирование».
4. В чем заключается функция «организация».
5. Изложите содержание функции «мотивация».
6. Каковы действия руководителя при выполнении функции «контроль».
7. В чем заключается различие категорий управление и менеджмент.

3.2. Примерное индивидуальное или групповое задание на практику

Задания по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Обучающийся получает индивидуальное или групповое задание на практику, разработанное руководителем практики. Примерные индивидуальные задания по практике:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся (Ф.И.О.) _____
___ курса, группы _____
Направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
Факультета экономики и менеджмента
Кафедры _____
На период с _____ по_____ 20___ г.
Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.) Подпись

№ п/п	Описание планируемых работ
1	Пройти инструктаж по технике безопасности
2	Принять участие в организационном собрании
3	Изучить структуру и культуру управления ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»
4	Изучить методы организации управленческой деятельности в ФГБОУ ВО «Саратовской ГАУ»
5	Провести анализ стиля управления ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»
6	Исследовать методы управления ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»
7	Ознакомиться с нормативно-методическим и документационным обеспечением управленческой деятельности
8	Провести анализ кадрового обеспечения и движения трудовых ресурсов в ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»
9	Изучить методологи разработки корпоративной стратегии в ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»
10	Оформить дневник практики

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по ознакомительной практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике. Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 1.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

Без дневника обучающийся не допускается до прохождения собеседования.

3.4 Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика»

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по ознакомительной практике

1. Назовите виды управленческой деятельности в организации.
2. Что такое структура управления в организации и какие органы управления в нее входят?
3. В чем заключается культура управленческой деятельности, в т.ч. толерантное отношение к сотрудникам организации?
4. Назовите стили управления.
5. Что включает в себя методология управленческой деятельности?
6. Раскройте методы управления, применяемые в организации.
7. Изложите суть нормативно-методического обеспечения управленческой деятельности в организации.
8. Что такое кадровое обеспечение в организации?

9. Раскройте содержание методики организационного проектирования.
10. Что такое система управления в организации?
11. В чем заключается анализ системы управления?
12. На чем основана разработка предложений по совершенствованию системы управления в организации?
13. Назовите подходы к разработке корпоративной стратегии и программы организационного развития и изменений.
14. Сформируйте современные методы управления корпоративными финансами, применяемые в организации для решения стратегических задач.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение ознакомительной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и утвержденной программой ознакомительной практики и завершается устным собеседованием.

В течение ознакомительной практики обучающийся оформляет дневник установленного образца, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа ознакомительной практики.

Аттестация по ознакомительной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного индивидуального задания. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование Роспись в журнале инструктажа	Зачтено / не зачтено
Основной	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Выполнение индивидуального или группового задания, дневник по практике	Зачтено / не зачтено
Заключительный	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование	Зачтено / не зачтено
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в виде собеседования по результатам выполнения индивидуального или группового задания. К защите практики также необходимо представить дневник по практике и выполненное задание.

Разработчик: доцент, Пшенцова А.И. _____ (подпись)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	**Принял**
подпись /*Фамилия И.О.*/	*подпись* /*Фамилия И.О.*/
Дата	*Дата*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	**г. Саратов, Театральная пл., д. 1**

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	

Сроки практики:

с _____ _____ _____ г. **до** _____ _____ _____ г.

Декан факультета:

_____ _____
Фамилия И.О. Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
Подготовительный этап. Организационное собрание. Ознакомление с программой и задачами практики. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Получение и согласование индивидуального или группового задания.	2 часа
Основной этап. Изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч. толерантного отношения к сотрудникам). Анализ стиля управления. Изучение методов организации управленческой деятельности. Анализ применяемых методов управления. Анализ нормативно-методического и документационного обеспечения управленческой деятельности в организации. Анализ кадрового обеспечения в организации. Изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования.	104 часа
Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ИЛИ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	**Учебная практика**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия *(УК-2)*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия. На базовом и уровне обладает навыками: владения навыками самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение формулировать миссию и цели организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия. На хорошем уровне обладает навыками: самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне формулировать миссию и цели	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	**Подпись** *(выбрать нужное)*
организации: проводить анализ и проектировать структуру управления организации АПК; объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия. Обладает отличными навыками: самостоятельного анализа информации; навыками принятия управленческих решений по формированию коллектива с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК *(ПК-1)*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию. На базовом и уровне обладает навыками: осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию. На хорошем уровне обладает навыками: осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию. Обладает отличными навыками: осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и на этой основе принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	
Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности *(ПК-2)*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов. На базовом и уровне обладает навыками:	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	**Подпись** *(выбрать нужное)*
применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов. На хорошем уровне обладает навыками: применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать эффективность управления организации в целом и ее подразделений; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов. Обладает отличными навыками: применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе для оценки экономической эффективности управления организацией, методиками анализа внутренней и внешней среды.	
Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке *(ПК-3)*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции. На базовом и уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях АПК.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции. На хорошем уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
АПК.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне применять методы стратегического анализа на практике; проводить стратегический анализ в организациях АПК; руководить разработкой и реализацией стратегии предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции. Обладает отличными навыками: разработки и реализации стратегии предприятия АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции; владения методами и приемами проведения стратегического анализа при разработке корпоративной стратегии в организациях АПК.	
Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК *(ПК-5)*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений. На базовом и уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; владение навыками управления коллективами предприятий АПК.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений. На хорошем уровне обладает навыками: разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; владение навыками управления коллективами предприятий АПК	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать эффективность управления организацией в целом и ее подразделений; организовывать работу подразделений. Обладает отличными навыками: разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; владение навыками управления коллективами предприятий АПК	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №____ от «___» _____20___ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«*Менеджмент в агропромышленном комплексе*»
направления подготовки *38.04.02 Менеджмент*

Вид практики: учебная
Наименование практики: Ознакомительная практика
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики от университета _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы:_____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)
Вопросы, заданные обучающемуся:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____
_____

Решение:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной практики _____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*
Особое мнение руководителя практики от университета:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)