

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 14.09.2024 08:28:15  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f775a12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
*И. Шарикова* /Шарикова И.В./  
«27» августа 2019г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра разработчик	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ведущий преподаватель	Лысова Татьяна Александровна

Разработчик: *доцент Лысова Т.А.*

(подпись)

Саратов 2019

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	6
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....	20

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>знает приемы и методы документирования хозяйственных операций и учета денежных средств</p> <p>умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>владеет навыками формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов в автоматизированных системах учета</p>	6	лекции, практические занятия	устный опрос, письменный опрос, доклад, тестирование
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знает: приемы и методы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации</p>	6	лекции, практические занятия	устный опрос, письменный опрос, доклад, тестирование

		и финансовых обязательств организации			
		владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в автоматизированных системах учета			
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	знает приемы и методы оформления платежных документов умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	6	лекции, практические занятия	устный опрос, письменный опрос, доклад, тестирование
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	знает способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	6	лекции, практические занятия	устный опрос, письменный опрос, доклад, тестирование

	декларации		
	владеет навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в автоматизированных системах учета		

Компетенция ПК-14 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Учет затрат и калькулирование в производственной сфере», «Документирование фактов хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-15 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Теория учета и финансов», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-16 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Документирование фактов хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-17 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Учет затрат и калькулирование

в производственной сфере», «Теория учета и финансов», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Налоговый учет и отчетность», «Ситуационный практикум по налогообложению», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **Перечень оценочных материалов**

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
3	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	перечень вопросов для устного опроса
2	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа определенного научного (учебно-исследовательского) вопроса, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса (проблемы), приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды	по темам лекций и практических занятий в большем (широком) ракурсе, либо соприкасающиеся вопросы, позволяющие взглянуть на изучающий материал с другого угла (ракурса) для более детального и четкого понимания изучаемого вопроса
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

### **Программа оценивания контролируемой дисциплины**

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4

1	Понятие субъектов малого предпринимательства	ПК-14	письменный опрос, устный опрос, доклад
2	Законодательные основы функционирования малого предпринимательства	ПК-14	письменный опрос, устный опрос, доклад
3	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	ПК-15	письменный опрос, устный опрос, тестирование, доклад
4	Простая форма бухгалтерского учета для малых предприятий	ПК-15	письменный опрос, устный опрос, доклад
5	Форма бухгалтерского учета с применением регистров учета имущества для малых предприятий	ПК-14	письменный опрос, устный опрос, доклад
6	Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения	ПК-16	письменный опрос, устный опрос, тестирование, доклад
7	Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕНВД	ПК-16	письменный опрос, устный опрос, доклад
8	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета при обычной системе налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	ПК-16	письменный опрос, устный опрос, доклад
9	Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	ПК-17	письменный опрос, устный опрос, доклад

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинуты й уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-14, 6 семестр	знает	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности,	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников

		не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки			бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя со временные методы и показатели оценки хозяйственных	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя со временные методы и показатели та ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии,	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки	в целом успешное, но содержащее отдельные	успешное и системное владение навыками чтения и

		допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	организации автоматизации учета на предприятии	пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии	оценки автоматизации учета на предприятии
ПК15, 6 семестр	знает	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов

		<p>программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено</p>	<p>в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя со временные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах</p>	<p>комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя со временные методы и показатели такой оценки</p>	<p>отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современные методы и показатели такой оценки</p>
	владеет	<p>обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено</p>	<p>в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии</p>	<p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии</p>	<p>успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии</p>
ПК16, 6 семестр	знает	<p>обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки</p>	<p>обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения мате-</p>

					риала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии
ПК17, 6 семестр	знает	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятель-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании

		ности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала		деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
умеет	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современные методы и показатели такой оценки	
владеет	обучающийся не владеет	в целом успешное, но	в целом ус-	успешное и	

	<p>навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено</p>	<p>не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии</p>	<p>пешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии</p>	<p>системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии</p>
--	--	--	--	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Входной контроль**

Целью входного контроля является оценка знаний необходимых для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе».

#### **Примерный перечень вопросов входного контроля**

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учёта.
2. Общая характеристика метода бухгалтерского учёта.
3. Бухгалтерские счета и двойная запись.
4. Документация и инвентаризация.
5. Регистры и формы бухгалтерского учёта.
6. Учётная политика.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
8. Общие принципы и задачи бухгалтерского учёта.
9. Учёт основных средств.
10. Учёт нематериальных активов.
11. Учёт материалов.
12. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
13. Учёт затрат на производство продукции.
14. Учёт выпуска и продаж продукции (работ, услуг).
15. Учёт денежных средств.
16. Учёт финансовых вложений.
17. Учёт расчётных операций.
18. Учёт финансовых операций.
19. Учёт капитала и резервов.

## 20. Бухгалтерская отчетность.

### 3.2. Доклады

Выполнение доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5

Таблица 5

#### Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

№ п/п	Темы докладов
1	2
2	Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
3	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
4	Формы регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий и пути их совершенствования.
5	Документирование хозяйственных операций на малом предприятии.
6	Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности на малых предприятиях.
7	Налоговые и другие льготы, предусмотренные для малых предприятий.
8	Учет налогообложения малых предприятий.
9	Учет поступления и выбытия основных средств на малых предприятиях.
10	Учет заготовления и приобретения материальных ценностей на малых предприятиях.
11	Упрощенный аналитический учет производственных запасов на малых предприятиях.
12	Учет расчетов с поставщиками и по претензиям на малых предприятиях.
13	Учет расчетов с покупателями на малых предприятиях.
14	Учет расчетов по налогам и сборам на малых предприятиях.
15	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости на малых предприятиях.
16	Учет формирования прибыли и ее использования на малых предприятиях.
17	Рабочий план счетов.
18	Государственная поддержка малого предпринимательства.
19	Нормативно-правовое обеспечение малого бизнеса.
20	Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства
21	Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства
22	Методология и постановка учета деятельности субъектов малого бизнеса.

### 3.3. Тестовые задания

По дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное.

#### **Письменное тестирование.**

Письменное тестирование проводится после изучения определенного раздела

дисциплины.

*Цель тестирования:* углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

*Результаты тестирования учитываются при проведении рубежного контроля.*

*Пример одного из вариантов тестовых заданий.*

*Банк тестов составляет по данной теме: 2 варианта по 10 вопросов.*

## **Тема «Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях»**

### **1. Эффективность малого бизнеса объясняется тем, что он:**

- создает новые рабочие места;
- более мобилен и экономичен;
- не требует серьезных финансовых вложений;
- все ответы верны.

### **2. Льготы малым предприятиям установлены в части:**

- административной ответственности
- ведения учета
- налогообложения
- кредитования

### **3. Критерии отнесения предприятия к малому:**

- балансовая стоимость имущества
- объем продаж предприятия
- численность работников
- доля участия других организаций в уставном капитале

### **4. В зависимости от объема учетной работы руководитель малого предприятия может:**

- создать бухгалтерскую службу
- ввести в штат должность бухгалтера
- вести бухгалтерский учет лично
- не вести бухгалтерский учет
- заключить договор с налоговым инспектором

### **5. Последовательность применения законодательных норм при организации бухгалтерского учета регламентируется:**

- Федеральный закон о бухгалтерском учете
- План счетов финансово-хозяйственной деятельности
- Стандарты по бухгалтерскому учету
- Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

### **6. Рекомендуемые формы бухгалтерского учета, с использованием которых малые предприятия могут вести учет:**

- журнально-ордерная
- автоматизированная
- упрощенная форма с применением регистров бухгалтерского учета
- упрощенная форма без применения регистров бухгалтерского учета

### **7. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:**

- упрощения бухгалтерского учета
- группировки данных в необходимых разрезах
- удобства ведения бухгалтерского учета

### **8. Порядок ведения книги учета доходов и расходов регламентируется**

- налоговым законодательством
- нормативными документами бухгалтерского учета

- гражданским законодательством

**9. Ответственность за соблюдение правил ведения книги учета хозяйственных операций возложено на**

- кассира
- главного бухгалтера
- руководителя
- свой вариант \_\_\_\_\_

**10. Субъекты малого бизнеса, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:**

- бухгалтерский баланс
- отчет о финансовых результатах
- отчет об изменениях капитала
- отчет о движении денежных средств
- приложение к бухгалтерскому балансу

### **3.4. Рубежный контроль**

Цель проведения рубежного контроля – проверка уровня усвоения раздела или тем курса по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе».

- *критерии оценки рубежного контроля:*

Оценка «5» - отлично – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение приводить примеры, поясняющие излагаемый материал.

Оценка «4» - хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные, но неглубокие знания вопроса. Поясняющие примеры приводятся редко.

Оценка «3» - удовлетворительно – заслуживает обучающийся, обнаруживший знания по основным моментам вопроса, но не раскрыв его сути.

Оценка «2» - неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях и допустившему принципиальные ошибки в изложении ответа на вопрос.

Вопросы рубежного контроля, рассматриваемые на аудиторных занятиях и выносимые на самостоятельное изучение.

#### **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Понятие малого предпринимательства.
2. Значение и перспективы его развития.
3. Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства в РФ.
4. Система нормативного регулирования малого предпринимательства в РФ.
5. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства.
6. Лицензирование отдельных видов деятельности.
7. Стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг.
8. Принципы организации бухгалтерского учета.
9. Основные элементы учетной политики
10. Критерии применения простой формы бухгалтерского учета.
11. Книга учета хозяйственных операций.

12. Ведомость учета оплаты труда.
13. Общая характеристика формы с применением регистров.
14. Учет материальных ценностей.
15. Учет затрат на производство.
16. Учет денежных средств, фондов и расчетов.
17. Учет реализации.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Критерии малого предпринимательства за рубежом.
2. Открытие банковских счетов.
3. Индивидуальный план счетов.
4. Ведомость учета оплаты труда и порядок ее заполнения.
5. Ведомость учета оплаты труда.

## **Вопросы рубежного контроля № 2**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Сущность и порядок применения УСН.
2. Порядок определения и признания доходов и расходов субъекта малого предпринимательства.
3. Определение налоговой базы и налоговых ставок при УСН.
4. Критерии перехода на упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
5. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей при УСН.
6. УСН на основе патента
7. Сущность и порядок применения ЕНВД.
8. Порядок определения объекта налогообложения и налоговой базы по ЕНВД.
9. Учет и отчетность малых предприятий при ЕНВД.
10. ЕНВД в сфере бытовых услуг.
11. ЕНВД в сфере ветеринарных услуг.
12. ЕНВД в сфере услуг по ремонту, техобслуживанию и мойке автотранспортных средств.
13. ЕНВД в сфере услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках.
14. ЕНВД в сфере транспортных предприятий.
15. ЕНВД в сфере гостиниц.
16. ЕНВД в торговых предприятиях и общественном питании
17. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты по акцизам
18. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.
19. Особенности применения общего режима налогообложения.
20. Причины смены малым предприятием налоговых режимов.
21. Особенности ведения учета в переходный период.
22. Особенности ведения учета при совмещении разных режимов

- налогообложения.
23. Отчетность при общем режиме налогообложения.
  24. Особенности составления отчетности при системе налогообложения в виде ЕНВД.
  25. Особенности планирования аудита малых предприятий.
  26. Особенности сбора аудиторских доказательств.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Налоговый учет при УСН.
2. Виды деятельности, облагаемые ЕНВД.
3. Учет кассовых операций.
4. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения.

### **3.5. Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» видом промежуточной аттестации является экзамен.

Целью промежуточной аттестации является подтверждение обучающимся знаний необходимых для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» и их оценка.

Результат сдачи промежуточной аттестации по дисциплине оценивается по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся сразу же после завершения промежуточной аттестации.

В экзаменационном билете имеются практические (расчетные) задания.

#### **Вопросы, выносимые на экзамен**

1. Система нормативного регулирования малого предпринимательства в РФ.
2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства.
3. Открытие банковских счетов.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности.
5. Стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг.
6. Принципы организации бухгалтерского учета.
7. Основные элементы учетной политики
8. Критерии применения простой формы бухгалтерского учета.
9. Книга учета хозяйственных операций.
10. Ведомость учета оплаты труда.
11. Общая характеристика формы с применением регистров.
12. Учет материальных ценностей.
13. Учет затрат на производство.
14. Учет денежных средств, фондов и расчетов.
15. Учет реализации.
16. Сущность и порядок применения УСН.
17. Порядок определения и признания доходов и расходов субъекта малого

- предпринимательства.
18. Определение налоговой базы и налоговых ставок при УСН.
  19. Критерии перехода на упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
  20. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей при УСН.
  21. УСН на основе патента
  22. Сущность и порядок применения ЕНВД.
  23. Порядок определения объекта налогообложения и налоговой базы по ЕНВД.
  24. Учет и отчетность малых предприятий при ЕНВД.
  25. ЕНВД в сфере бытовых услуг.
  26. ЕНВД в сфере ветеринарных услуг.
  27. ЕНВД в сфере услуг по ремонту, техобслуживанию и мойке автотранспортных средств.
  28. ЕНВД в сфере услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках.
  29. ЕНВД в сфере транспортных предприятий.
  30. ЕНВД в сфере гостиниц.
  31. ЕНВД в торговых предприятиях и общественном питании
  32. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты по акцизам
  33. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.
  34. Особенности применения общего режима налогообложения.
  35. Причины смены малым предприятием налоговых режимов.
  36. Особенности ведения учета в переходный период.
  37. Особенности ведения учета при совмещении разных режимов налогообложения.
  38. Отчетность при общем режиме налогообложения.
  39. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения.
  40. Особенности составления отчетности при системе налогообложения в виде ЕНВД.
  41. Особенности планирования аудита малых предприятий.
  42. Особенности сбора аудиторских доказательств.

## **Образец билета:**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22** по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

1. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения.
2. Особенности сбора аудиторских доказательств.

#### **Задача (задание)**

В 20\_ году ООО «Канон» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 20\_ году ООО «Канон» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 40 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 200\_ года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да то, на каких условиях? Назовите бухгалтерскую запись.

Зав. кафедрой

И.В. Шарикова

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

### **4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки.

**умения:** разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.

**владение навыками:** приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.

### Критерии оценки

<p><b>отлично</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.</li> <li>- успешное и системное владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.</li> </ul>
<p><b>хорошо</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.</li> </ul>
<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.</li> </ul>
<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в</li> </ul>

	<p>материале, не знает теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы, методические приемы документального и фактического контроля, основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>– не умеет разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>– обучающийся не владеет приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено</p>
--	--

### ***Критерии оценки входного контроля:***

Оценка «5» - отлично – если обучающийся раскрыл основные положения вопроса, обосновал свой ответ, привел примеры.

Оценка «4» - хорошо - неполно, но правильно изложен ответ на задание, при изложении допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» - удовлетворительно – если обучающийся изложил задание недостаточно последовательно и не раскрыл ответ целиком

Оценка «2» - неудовлетворительно – задание не выполнено или выполненное задание не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем.

### **4.2.2. Критерии оценки доклада**

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** основных понятий проблемы доклада

**умения:** систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы

**владение навыками:** анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада.

### **Критерии оценки доклада**

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко)</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> </ul>
----------------	---

<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы) - дает неточные ответы на вопросы аудитории
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений) - не отвечает на вопросы аудитории
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - не выполнил доклад

#### 4.2.3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

**знания:** теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки.

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: - 85 % правильных ответов
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - 60 % правильных ответов
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: - 50 % правильных ответов
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - Дал менее 45 % правильных ответов

Разработчик: доцент Лысова Т.А.



(подпись)