

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.04.2025 10:40:17
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**«Технологическая практика на сельскохозяйственных предприятиях»:
методические указания по организации производственной практики для обуча-
ющихся по направлению подготовки
35.03.06 «Агроинженерия»**

направленность (профиль) «Технологии и технические средства в АПК»

Разработали:
Люляков И.В.,
Данилин А.В.

Саратов 2019

Производственная практика «Технологическая практика на сельскохозяйственных предприятиях»: методические указания по организации производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» / Сост. И.В. Люляков, А.В. Данилин // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 60 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения производственной практики «Технологическая практика на сельскохозяйственных предприятиях», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация производственной практики	6
3. Этапы проведения производственной практики	10
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	11
5. Аттестация по производственной практике	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
7. Методические указания по организации и проведению практики	21
8. Права и обязанности руководителя практики от университета	23
9. Права и обязанности руководителя практики от организации	23
Приложение 1. Форма дневника по практике	25
Приложение 3 Форма отчета по практике	43
Приложение 4 Форма отзыва-характеристики	45

Введение

В подготовке высокопрофессиональных кадров производственная практика, которую обучающиеся проходят в реальных условиях на предприятиях, играет значительную роль.

Цель производственной практики заключается в предоставлении возможности будущему специалисту получить навыки в области избранной профессиональной деятельности. А также в возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике. Производственная практика дает обучающемуся возможность окончательно убедиться в правильности сделанного выбора.

Благодаря производственной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Производственная практика - обязательный элемент контроля знаний и опыта их применения для обучающихся уже начавших изучение профессиональных дисциплин.

Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность объекта, выявлять проблемы и перспективы его дальнейшего функционирования. Предлагает собственные рационализаторские предложения по совершенствованию конструкции машины и ее технологического оборудования, а также разработки технологического процесса изготовления, восстановления, обслуживания и диагностирования элементов конструкции машины и ее технологического оборудования. Данные предложения, зачастую, отражаются в выпускной квалификационной работе обучающегося.

Производственная практика, проводимая на предприятии производящего машины и оборудование позволит обучающемуся более детально познакомиться с основами производства, разработки конструкторской документации по проектированию машин, рассмотреть применяемые технологические процессы, освоить методику проведения контроля и испытаний машин и их технологического оборудования.

При прохождении практики на предприятиях проводящих техническое обслуживание и эксплуатацию машин и оборудования обучающийся познакомится с организацией проведения ТО и ремонтов, основными способами их проведения, применяемое оборудование и составляемая документация.

В конечном итоге полное погружение в производственные процессы на предприятии позволят обучающемуся более детально разобраться в полученных теоретических знаниях и применить их на практике.

1. Общие положения

Целью производственной практики «Технологическая практика на сельскохозяйственных предприятиях» является формирование у обучающихся навыков по механизации производственных процессов, по технической эксплу-

атации, обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

Задачами практики «Технологическая практика на сельскохозяйственных предприятиях» является получение обучающимися следующих умений и навыков:

- ознакомление с деятельностью, структурой, производственным процессом и материально-технической базой предприятий АПК;
- изучение основных документов и литературных источников по производству выпускаемой продукции на предприятии;
- изучение должностных инструкций работников основного и вспомогательного производств, а также обслуживающих служб на предприятии;
- приобретение практических навыков по выполнению механизированных работ, операций диагностирования, технического обслуживания, текущего ремонта и хранения с.-х. техники, машин и оборудования;
- участие в научно-исследовательской работе в соответствии с индивидуальным заданием;
- изучение служебных прав и обязанностей работников инженерной службы, определение их мест в общей системе управления предприятием;
- демонстрация умения обобщать материал, представлять его в виде таблиц, диаграмм, графиков, анализировать полученные данные и делать предварительные выводы.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Место и время проведения практики. Производственная практика проводится в УНПО «Поволжье» и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятиях, с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «ТВС-Агротехника» (г. Саратов);
- ООО «Агросоюз-Маркет» (г. Саратов);
- ООО «Торговый дом «Полесье» (г. Саратов);
- ООО «Мировая техника» (г. Саратов).

Практика проводится также в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:

- Инжиниринговый центр «Агротехника» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- УНПО «Поволжье» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Время проведения производственной практики – 6 семестр, продолжительность – 6 недель, всего 324 часа, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса для очной формы обучения - 34-38 недели и для заочной формы обучения 25-28 недели.

2. Организация производственной практики

Организация практики. Практика проводится в лабораториях универси-

тета и структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г. Саратова и Саратовской области.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техническое обеспечение АПК» и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры «Техническое обеспечение АПК», на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики;
- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций. Руководитель практики от профильной организации:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
 - в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: социальные, конфессиональные и культурные различия при работе в трудовом коллективе; роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; основы мобильности в современном обществе; методы планирования своей деятельности, методы оценки и прогноза последствий своей социальной и профессиональной деятельности; основы разработки и использования графической технической документации при решении конкретных инженерных задач; основные законы механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена; методики выбора материала и способа его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; методики проведения и оценивания результатов измерений; правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; методику сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования; приемов профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования АПК, включая ремонтное и диагностическое оборудование; типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и оборудования АПК; организацию работы исполнителей и нормирование труда;
- *уметь*: проводить анализ социальных, конфессиональных и культурных различий при работе в трудовом коллективе; оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; необходимость и возможность мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; применять знания основ разработки и использования графической технической документации при решении конкретных инженерных задач; решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена; выбирать материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали;

проводить и оценивать результаты измерений; обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования технологии восстановления работоспособности или изготовления новой или модернизируемой машины АПК; профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование АПК, включая ремонтное и диагностическое оборудование; использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и оборудования АПК; организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда;

– *владеть навыками:* культуры мышления; использования основных положений и методов гуманитарных наук в профессиональной деятельности; восприятия, анализа, обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; познавательной и учебной деятельности, разрешения проблем, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания; владения формами и методами самообучения и самоконтроля; разработки и использования графической технической документации; использования информационных технологий разработки графической технической документации; решения инженерных задач с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена; выбора материала и способа его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; проведения и оценки результатов измерений; выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования технологии восстановления работоспособности или изготовления новой или модернизируемой машины АПК; профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования АПК, включая ремонтное и диагностическое оборудование; технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и оборудования АПК; организации работы исполнителей, принятия решения в области организации и нормирования труда.

3. Этапы проведения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
6 семестр (очная форма), 4 курс (заочная форма)		
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике, обеспечение требований техники безопасности при транспортировке к месту прохождения практики.); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.

2	Основной	Производственный инструктаж по технике безопасности, определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики, знакомство со спецификой производственной базы практики, сбор материала по индивидуальному заданию, выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами производственной практики, выполнение производственных заданий, сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики, наблюдения, измерения, обработка, систематизация и анализ полученных результатов, фактического и литературного материала. Оформление дневников практики.
3	Заключительный	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по производственной практики является дневник практики, отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1 и 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку.

Совместно с руководителями практики от предприятия и университета в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия и ставится печать предприятия.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета), о чем делаются соответствующие

отметки. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник.

Отчет по практике состоит из следующих частей (*приложение 3*):

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания, обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом доступном обучающемуся текстовом процессоре в формате .doc или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом. Объем отчета составляет 10-20 листов.

Разделам и параграфам, находящимся в отчете по практике, присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Например,

«...Соппротивление копанию почвы новым рабочим органом можно определить по формуле:

Пример оформления формулы.

$$F = F_c + F_p + F_{\text{кин}}, \text{ кН}, \quad (2.3)$$

где F_c – сопротивление резанию пласта почвы, кН;

F_p – сопротивление резанию корней, кН;

$F_{\text{кин}}$ – сопротивление, затрачиваемое на преодоление подъема отделившегося пласта почвы, кН.»

Каждая формула должна иметь свой номер, который присваивается в пределах главы, как сделано в приведенном выше примере: формула 3 в разделе 2.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию (первый вариант предпочтительнее). Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок, как приведено ниже (таблица 2 в разделе 3).

Таблица 3.2

Варианты исходных данных

№ варианта	Температура воздуха t_b , °C	Плотность снега, кг/м ³	Коэффициент трения снега по металлу
1	0	100	0,30
2	5	150	0,32
3	10	200	0,35
4	15	250	0,37
5	20	300	0,4

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ... ».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Аккуратно выполненные иллюстрации и таблицы должны располагаться по ходу текста. Сам рисунок должен располагаться сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на него, или на следующей странице. Ссылка в тексте на рисунок делается в виде: «... на рис. 6.4 приведена (показана и т.п.) ...». Если приводится график, то обязательно необходимо подписывать оси с размерностью приводимых величин, «... как показано на рис. 6.4. ...» При изображении устройства или схемы необходимо пояснять их основные элементы в подрисуночной подписи.

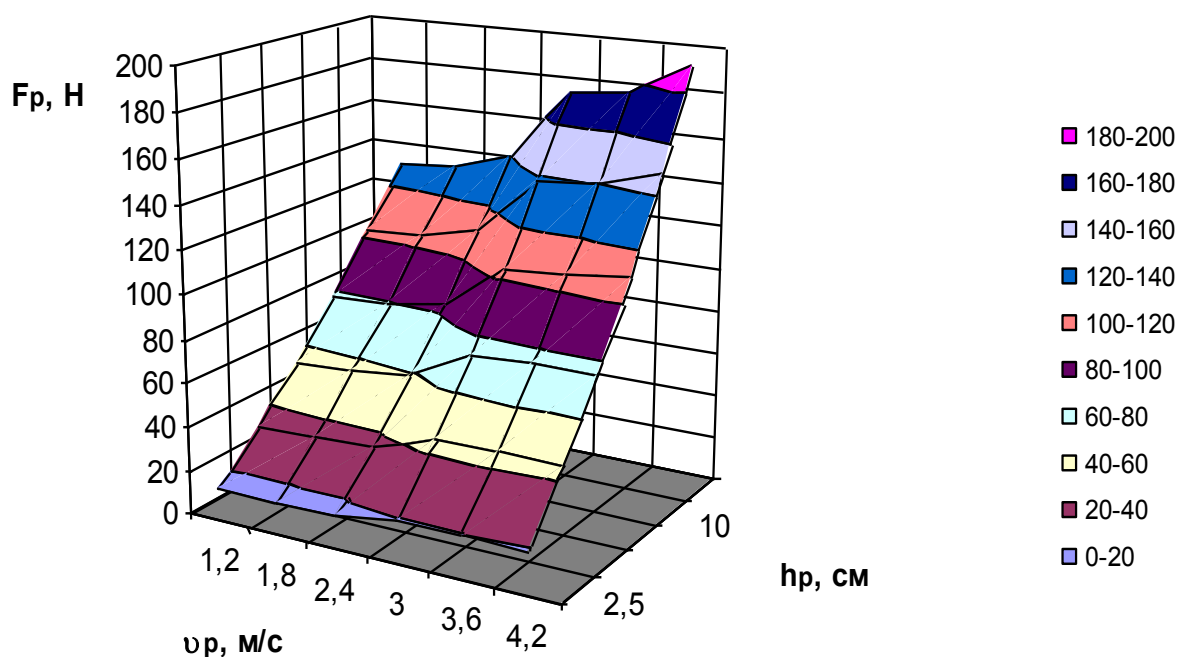


Рис. 6.4. Изменение сопротивления резания ножом от глубины резания и скорости движения агрегата

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуночную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончании практики руководитель практики от предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 4 и 5*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в отзыв-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать.

По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики. Для этого назначается заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике с проведением собеседования, и осуществляется заполнение аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

5. Аттестация по производственной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.06. «Агроинженерия» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника по практике, отчета по практике, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация по производственной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителя практики от университета, заведующего выпускающей кафедры «Техническое обеспечение АПК» и преподавателя кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в последний день практики. Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Альтернативные источники энергии

2. Внутрихозяйственное планирование на сельскохозяйственных предприятиях.
3. Инновационные процессы в АПК: сущность и направление развития.
4. Машины и орудия для поверхностной обработки почвы.
5. Организационные основы рационального использования производственных ресурсов
6. Организация использования МТП и производственно-технического обеспечения в АПК
7. Почвозащитные энергосберегающие технологии
8. Развитие инновационных процессов в растениеводстве
9. Ресурсосберегающие технологии в животноводстве
10. Ресурсосберегающие технологии для возделывания зерновых культур.
11. Ресурсосбережение при защите растений от вредителей, болезней и сорняков
12. Современные посевные системы. Способы формирования семенного ложа и заделки семян.
13. Современные технологии обработки почвы
14. Современные технологии точного земледелия в сельскохозяйственном производстве
15. Технологические процессы протравливания семян перед посевом, и сушка зерна ИК-установками.
16. Технологический процесс заготовки кормов.
17. Технологический процесс зерноуборочных комбайнов.
18. Технологический процесс междурядной обработки почвы (назначение, машины и оборудование).
19. Технологический процесс предпосевной обработки почвы (назначение, машины и оборудование).
20. Технологический процесс уборки зерновых культур (прямое и раздельное комбайнирование).
21. Энергосберегающие технологии внесения удобрений и защиты растений
22. Энергосберегающие технологии послеуборочной обработки зерна.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ).

1. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. П. Гуляев, Т. Ф. Гаврильева. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-8114-4563-9. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139297> - Загл. с экрана.
2. Капустин, В. П. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. П. Капустин, Ю. Е. Глазков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010345-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/984031> - Загл. с экрана.

3. Механизация растениеводства: учебник [Электронный ресурс]/ В.Н. Солнцев, А.П. Тарасенко, В.И. Оробинский [и др.]; под ред. канд. техн. наук В.Н. Солнцева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011186-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1074182> - Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. Бердышев, В.Е. Сельскохозяйственные машины [Текст]: Учебное пособие/ Бердышев, В.Е., Цепляев, А.Н., Шапоров, М.Н. и др. – ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Саратов, 2010. – 220(экз. 480 Б). – ISBN 5-7011-0490-7.

2. Кленин, Н.И. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины [Текст]: Учебное пособие/ Н.И. Кленин – М: Колос, 2008. – 816 с. (экз. 10 Б). – ISBN 978-5-9532-0455-29

3. Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. И. Максимов. - Санкт-Петербург: Лань, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-1801-5. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60046> - Загл. с экрана

4. Рыбалко, А.Г. Машины и оборудование в растениеводстве. Основы теории и расчета рабочих процессов / Рыбалко А.Г., Емелин Б.Н., Давыдов С.В. и др.– ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Саратов, 2011(экз. 230 Б).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/>;
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.

г) периодические издания:

не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных занятий;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	1) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	2) Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная

7. Методические указания по организации и проведению практики

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, к формированию и развитию компетенций, закрепленных в учебном плане.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся. Собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с:

- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- методикой оформления соответствующей документации.

2. Определение и закрепление за обучающимися баз(ы) практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается за месяц до ее начала. На его основании обучающемуся выдаются индивидуальные направления на практику.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, получить указания для оформления дневника практики, внести задания по всем разделам практики в дневник, получить информацию об оформлении отчета по практике, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и пожарной безопасности, а обучающиеся, направляющиеся в организации для прохождения производственной практики с оплатой труда, кроме того, должны оформить трудовой договор с организациями, ИНН, Свидетельство пенсионного страхования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики (предприятия/организации).

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой и методическими указаниями, и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии в организацию перед началом работы, обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм проведения практики, что предусмотрено в графике прохождения практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от организации и университета в соответствии с установленной системой в данной организации.

Заключительный этап

В течение этого периода после прибытия с практики обучающийся обязан сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристику, пройти собеседование, получить зачет.

Дневник проверяется руководителем практики от кафедры «Техническое обеспечение АПК», после чего обучающийся проходит процедуру аттестации по результатам практики в форме зачета по практике в виде собеседования. Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника и отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник, отчет, отзыв-характеристика и результат аттестации (зачета), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

8. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты по практике обучающихся, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

9. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий

непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;

- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, производством машин и оборудования, проводимыми исследованиями и испытаниями машин и оборудования, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и отчетов обучающихся практикантов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Техническое обеспечение АПК»
«26» августа 2019 года (протокол № 1).*

Приложение 1. Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики

Производственная практика

Наименование практики

Технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)

Сроки прохождения
практики

Место прохождения
практики

Ф.И.О. обучающегося
(полностью)

Направление подготовки /
направленность (профиль)

35.03.06 «Агроинженерия»/
«Технологии и технические средства в АПК»

Курс, группа

3 курс, группа Б-АИ-301

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует проведение инструктажа;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение универси-
тета)

Руководителю:

Название профильной организации
(профильного структурного подразделе-
ния университета)

Месторасположение

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки/ направлен-
ность (профиль)

35.03.06 «Агроинженерия» /
«Технологии и технические средства
в АПК»

Курс, группа

3 курс, группа Б-АИ-301

Сроки практики:

с _____ по _____.

Декан факультета:

Д.А. Соловьев
Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике, обеспечение требований техники безопасности при транспортировке к месту прохождения практики.); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	2 часа
Основной этап. Производственный инструктаж по технике безопасности, определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики, знакомство со спецификой производственной базы практики, сбор материала по индивидуальному заданию, выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами производственной практики, выполнение производственных заданий, сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики, наблюдения, измерения, обработка, систематизация и анализ полученных результатов, фактического и литературного материала. Оформление дневников практики.	320 часов
Заключительный этап. Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	2 часа

Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка
2.	Выдача индивидуального задания
3.	
4.	
5.	
6.	Оформление отчетных документов

Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	Сроки
	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка при проведении производственной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике. Оформление отчета по практике.	1	
	Анализ организации охраны труда, защиты производственного персонала и обеспечение безопасности на предприятии	1	
	Ознакомление с работой инженерно-технической службы предприятия. Ознакомление с задачами инженерно-технической службы предприятия. Состав нормативно-технической и конструкторской документации и стадии ее разработки по ЕСКД.	1	
	Знакомство с методиками разработки технических условий, стандартов и технических описаний машин и технологического оборудования АПК.	1	
	Знакомство с программой и методикой диагностирования, обслуживания, ремонта и испытаний машин и технологического оборудования, проводимых на предприятии.	1	
	Анализ средств измерений, применяемых на предприятии при диагностировании, обслуживании, ремонте и испытании машин и их технологического оборудования. Методика проведения поверки средств измерения.	1	
	Основы разработки на предприятии технологической документации при производстве сельскохозяйственной продукции.	1	
	Основы проведения технического контроля на предприятии при машин и технологического оборудования АПК.	1	
	Работа в составе коллектива предприятия на механизированных работах.	1	
	Анализ организации производственного процесса на предприятии.	1	
	Оформление отчета и дневника по производственной практике. Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	2	

Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

[illegible]

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

Приложение 2 Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / направленность (профиль)	<u>35.03.06 «Агроинженерия»/</u> <u>«Технический сервис машин и оборудования»</u>
Курс, группа	<i>3 курс, группа Б-АИ-301</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
.....	
Заключение.....	15
Список используемых источников.....	16

Приложение 4 Форма отзыва-характеристики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / направленность (профиль)	<i>35.03.06 «Агроинженерия» / «Технический сервис машин и оборудования»</i>
Курс, группа	<i>3 курс, группа Б-АИ-301</i>

За время прохождения производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
ИД-14 _{ОПК-4} Владеет навыками реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует только базовые профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, в целом успешное, но не системное умение реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	

ИД-7ПК-4 владеет навыками регулировки, настройки в работу сельскохозяйственной техники и технологического оборудования	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует только базовые профессиональные умения и опыт эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт обеспечения эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт обеспечения эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
ИД-5ПК-5 владеет навыками определения качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует ограниченные профессиональные умения в осуществлении производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт в осуществлении производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	

Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт в осуществлении производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
ИД-8_{ПК-6} владеет навыками разработки и реализации мероприятий по увеличению сроков службы сельскохозяйственной техники, определения неисправностей и восстановления деталей машин при ее эксплуатации	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует только базовые профессиональные умения и опыт обеспечения работоспособности машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт обеспечения работоспособности машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт обеспечения работоспособности машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
ИД-3_{ПК-7} владеет навыками контроля выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует ограниченные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	

<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагать материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
ИД-ЗГК-10 владеет навыками расчетов необходимых материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования в условиях конкретного предприятия	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения организации работы по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в организации работы по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
ИД-ЗГК-11 владеет навыками сбора сведений к составлению и корректировке планов материально-технического обеспечения предприятия на обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	

Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует ограниченные профессиональные умения в планировании технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по практике планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по практике планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

*(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта,
деловые и личностные качества практиканта)*

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурной, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
-----------	--------------	---------

М.П.