

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 09.04.2025 10:05:05

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07ff01fa1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет

имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения производственной практики

«Преддипломная практика»

по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

Разработали:

к.х.н., доцент Панкин К.Е.,

к.т.н., доцент Горюнов Д.Г.

Методические указания для проведения производственной практики «Преддипломная практика» по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / Сост. К.Е. Панкин, Д.Г. Горюнов.- ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2021. – 47 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения производственной практики «Преддипломная практика», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи практики	6
2. Место практики в структуре ОПОП	6
3. Формы и место проведения практики	6
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	7
5. Структура и содержание практики	8
6. Форма отчетности по практике	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
8. Материально-техническое обеспечение практики	15
9. Методические указания по организации и проведению практики	16
10. Права и обязанности руководителя практики от университета	19
11. Права и обязанности руководителя практики от организации	19
Список литературных источников	21
Приложение 1. Форма дневника практики	22
Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	30
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике	33

Введение

В эпоху интенсивного научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главная цель производственной практики заключается в предоставлении возможности будущему специалисту проявить и реализовать накопленные за время обучения знания в деятельности профильных предприятий/организаций.

Благодаря производственной практике обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области пожаротушения, предупреждения возникновения пожаров, оповещения населения и управления в кризисных ситуациях. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность предприятия/организации, особенности своей профессиональной деятельности, своего места в рабочем коллективе, выявлять проблемы и перспективы для своего дальнейшего развития. Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности. Данные предложения, в последствии будут отражены и реализованы в процессе обучения, прохождения других учебных и производственных практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование у обучающегося практического навыка сбора и обработки материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы..

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность к практикам обязательной части Блока 2. Практика..

Практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при изучении следующих дисциплин: «Пожаровзрывозащита», «Противопожарное водоснабжение», «Пожарная безопасность электроустановок», «Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре», «Пожарная безопасность технологических процессов», «Автоматизированные системы управления и связь в пожарной безопасности», «Пожарная техника», «Подготовка пожарных», «Тушение лесных пожаров».

Для качественного освоения практики обучающихся должен:

– *знать*: основные направления государственной политики в области борьбы с пожарами, авариями и катастрофами; роль и место служб и надзоров в обеспечении пожарной безопасности объектов и населенных пунктов; функции, задачи и особенности деятельности службы в современных условиях; методы подготовки специалистов в области пожарной безопасности; особенности управления и организации труда в аппаратах, частях и подразделениях пожарной охраны; методы и приемы борьбы с пожарами и другими проявлениями чрезвычайных ситуаций, технические средства пожаротушения и ведения аварийно-спасательных работ, порядок организации рациональной эксплуатации средств пожаротушения и спасательного оборудования, правила проведения пожаротушения и аварийно-спасательных работ, правила и приемы обеспечения пожарной безопасности, правила оказания первой помощи пострадавшим, стабилизации их состояния до приезда бригады скорой помощи.

– *уметь*: анализировать деятельность в области борьбы с пожарами, спасения людей, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; анализировать информацию о пожарах, авариях и катастрофах для снижения из числа, рисков, ущерба и количества пострадавших; грамотно действовать при тушении пожара и осуществлении аварийно-спасательных работ, применять практические навыки и умения для разработки мероприятий, оборудования и техники в соответствии с правилами пожарной безопасности; применять средства борьбы с пожарами и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказывать первую помощь пострадавшим и стабилизировать их состояние до приезда бригады скорой помощи.

Практика является необходимой выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Формы и место проведения практики

Формы проведения практики. Вид практики – производственная. Форма практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Особые условия проведения практики оговорены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ».

Место и время проведения практики. Практика проводится и осуществляется обучающимся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся. При прохождении практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Время проведения – согласно календарному графику учебного процесса.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: «Способен осуществлять профессиональную деятельность на объектах различного функционального назначения, включая опасные и особо опасные объекты в областях контрольно-надзорной деятельности, профилактической работы и охраны труда, экологической безопасности» (ОПК-1), «Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, тушению пожаров и спасению людей, в том числе в непригодной для дыхания среде, на высоте, в сложных климатических условиях» (ОПК-2), «Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в областях техносферной безопасности, охраны труда, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, защитой окружающей среды» (ОПК-4), «Способен осуществлять оценку оперативно-тактической обстановки и по результатам оценки принимать управленческие решения по организации и ведению оперативно-тактических действий по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ» (ОПК-9) и профессиональных компетенций: «Владеет навыками анализа эффективности пожарно-профилактической работы в структурных подразделениях, разработки мероприятий по повышению

Таблица 2

Структура и содержание практики

№ п/ п	Тема занятия. Содержание	Неделя практики	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10(А) семестр									
1.	Вводное практическое занятие. Обеспечение требований техники безопасности при нахождении на территории пожарно-спасательной части центра управления в кризисных ситуациях, дежурно-диспетчерской службы, службы спасения.	1	ПЗ	Т	1	4	ТК	УО	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предупреждения и тушения пожаров, а также ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	1	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
3.	Анализ пожарной безопасности технологических процессов и способов обеспечения пожарной безопасности	1	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
4.	Определение величин пожарного риска на производственных объектах, расчет параметров систем обеспечения пожарной безопасности	1	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
5.	Разработка технической документации для систем обеспечения пожарной безопасности и ее совершенствование	1	ПЗ	М		5	ТК	УО	
6.	Анализ основных закономерностей возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, особенностей динамики пожаров	1	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
7.	Изучение механизмов действия, анализ номенклатуры и способов применения огнетушащих составов	1	ПЗ	Т		4	ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Анализ принципов построения, внедрения и практического использования автоматизированной системы оперативного управления пожарно-спасательными формированиями	2	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
9.	Изучение экологических характеристики горючих материалов и огнетушащих составов на разных стадиях развития пожара	2	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
10.	Применение и эксплуатация технических средств производственной и пожарной автоматики, организация рациональной эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники	2	ПЗ	М		4	ТК	УО	
11.	Практическое применение норм правового регулирования в области пожарной безопасности	2	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
12.	осуществление оценки оперативно-тактической обстановки и принятия управленческого решения на организацию и ведение оперативно- тактических действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ	2	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
13.	Разработка оперативно-тактической документации и документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	2	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
14.	Организация тушение пожаров различными методами и способами, осуществлять аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий ЧС	2	ПЗ	М		4	ТК	УО	
15.	анализ конструкций и технических характеристик пожарной и аварийно-спасательной техники, правил ее безопасной эксплуатации и ремонта	2	ПЗ	Т		4	ТК	УО	
16.	Анализ технических и тактических характеристик основной пожарной и аварийно-спасательной техники, способы руководства оперативно-тактическими действиями подразделений по тушению пожаров		ПЗ	Т		4	ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 7	Подведение итогов. Оформление отчетных документов.		ПЗ	Т	3	4	Вых К	3	
Итого:					4	69			

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, М - моделирование.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачет.

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются «Дневник практики обучающегося» (Далее – «Дневник»), «Отчет по практике» (Далее – «Отчет») и отзыв-характеристика. По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный «Дневник», «Отчет» и отзыв-характеристику руководителю практики от учреждения. Проведение аттестации по практике осуществляется после прохождения практики. Для этого в свободное от занятий время назначается заседание комиссии (заседание кафедры), на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике и осуществляется заполнение экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. В случае утери «Дневника», «Отчета» или отзыва-характеристики по вине обучающегося, он/она самостоятельно восстанавливает сведения и предоставляет отчетные документы, в противном случае практика обучающегося рассматривается как не пройденная. Оценка по практике учитывается наравне с оценками по другим учебным дисциплинам. Передача по практике не производится, решением аттестационной комиссии обучающемуся назначается повторное прохождение практики.

Требования к оформлению «Дневника»

В процессе практики обучающийся обязан вести «Дневник», в котором он отражает проделанную работу за каждый день практики направленную для получения общекультурных и профессиональных компетенций закрепленных учебным планом (форма дневника практики приведена в прил. 1). «Дневник» является основным элементом отчетности прохождения практики, который обучающийся обязан оформить и сдать на кафедру для последующего хранения в течение установленного срока.

В «Дневнике» обучающийся ежедневно производятся записи: основных выполненных работ на участке прохождения практики, описание оборудования, технологии и т.д. применяемые им. «Дневник» составляется обучающимся индивидуально и только на фактическом материале (полученным в ходе выполнения практических занятий и в ходе самостоятельной работы) в период пребывания на практике. «Дневник», выполняемый только по источникам научно-технической литературы в форме пересказа или копирования

(списывания) текста с «Дневников» других обучающихся, оценивается неудовлетворительно и не принимается как отчетный документ.

Удобнее всего вести «Рабочую тетрадь практики» в тетради 48-96 листов, куда записываются все основные действия обучающегося в течение рабочего дня. «Рабочая тетрадь практики» оформляется обучающимся самостоятельно в свободной форме. По окончании рабочего дня практики обучающийся производит аккуратное оформление «Дневника» за прошедший день, который будет предоставлен на кафедру. «Рабочая тетрадь практики» остается у обучающегося на весь срок его учебы и может быть использован для повторного оформления «Дневника» или «Отчета» в случае его утери.

«Дневник» может быть оформлен либо в рукописном варианте, либо в машинописном варианте (по желанию обучающегося), но при оформлении должна соблюдаться по установленная форма представленная в Приложении 1). Рукописный вариант «Дневника» должен быть написан твердым хорошо читаемым почерком, без помарок и исправлений. К «Дневнику» прилагается материал о выполнении индивидуального задания (схемы технологического процесса, чертежи и эскизы основного оборудования и другой графический материал), заметки и зарисовки которого ведутся в «Рабочей тетради практики». Кроме этого к «Дневнику» желательно приложить фотографии (можно представить их на электронном носителе руководителю практики). В дневнике ежедневно расписывается руководитель практики от предприятия о фактически выполненной обучающимся работе.

По окончании практики руководитель практики от предприятия выставляет свою оценку (отлично, хорошо, удовл., неудовл.) путем отметки своей росписью в соответствующих клетках описывающих уровень развития компетенции и дает отзыв-характеристику о работе обучающегося по установленной форме (см. Прил. 2). Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия (если практика проходила за пределами университета). Оценка руководителя от предприятия является ориентировочной при аттестации практики обучающегося аттестационной комиссией кафедры.

Требования к оформлению «Отчета»

«Отчет» оформляется только в машинописном варианте. Требования к оформлению текста те же, что и для оформления реферата, расчетно-графической или курсовой работы. Титульный лист является утвержденным и запрашивается обучающимся у ответственного за практику преподавателя. Содержание. Всегда начинается с Введения и заканчивается Заключением. Введение и Заключение не нумеруются! Если «Отчет» предусматривает Приложения, что очень приветствуется, Приложения также не нумеруются. Введение – это краткая характеристика Вашего производственного объекта, на котором Вы проходите практику. Приветствую схему организационной структуры либо Предприятия в целом, либо подразделения, где Вы проходите практику. Заключение – это не общие слова, скачанные из интернета, а лично Ваше мнение, что Вам дала практика – какие знания Вы получили, с чем

ознакомились, с какими производственными процессами, объектами и (или) документацией. После Заключения, обучающийся обязан поставить свою фамилию и подпись, в доказательство выполнения работы.

Основная часть «Отчета» должна быть структурирована в два подраздела: (1) теоретическая подготовка; (2) практическая подготовка. В подразделе «Теоретическая подготовка» обучающийся собирает всю теоретическую информацию полученную в ходе прохождения практики: наименования нормативных документов, законов, инструкций, правил и пр., которые регламентировали практическую деятельность. Подраздел «Практическая подготовка» должен быть посвящен подробному описанию действий студента направленных на формирование компетенций оговоренных учебным планом. Сюда могут быть включены описание техпроцессов, технологических схем, непосредственных действий и обязанностей практиканта. Обучающихся обязан указать то, что узнал нового для себя на производстве, дать суждение о своей деятельности, связать теорию обучения и практику Вашей работы. Указать почему остановил свой выбор именно на этом виде деятельности, что мог бы предложить нового в процесс производства, как взаимодействуете с руководством и службами предприятия. Обучающемуся запрещено копировать «Отчеты» выполненными другими обучающимися. Отчеты принимаются в бумажном варианте, собранном в скоросшивателе (картонном или пластиковом), либо в переплете. К отчету необходимо приложить фотографии собственной деятельности, рисунки, таблицы, схемы, устройство применяемого в производстве оборудования и(или) материалов. Можно указать прямо в тексте, можно разместить в Приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность [Электронный ресурс] 408 с. ISBN 978-5-8114-2510-5 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92960?category_pk=2462#book_name	Широков Ю.А.	М.: Изд-во «Лань», 2017	Все разделы
2	Пожарная безопасность на предприятии: учебное пособие [Электронный ресурс] 515 с. (Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119625)	Широков Ю.А.	СПб.:Лань, 2019	Все разделы

1	2	3	4	5
3	Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие. [Электронный ресурс] 488 с (Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118631)	Широков Ю.А.	Санкт-Петербург : Лань, 2019	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Ведение аварийно-спасательных работ на химически-опасных объектах: Учебное пособие [Электронный ресурс] 317 с (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/912627)	Масаев В.Н., Минкин А.Н., Люфт А.В.	Железногорск:ФГ БОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017	Все разделы
2	Спасательная техника и базовые машины: Учебное пособие [Электронный ресурс] 358 с (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/912799)	Масаев В.Н., Минкин А.Н., Люфт А.В.	Железногорск:ФГ БОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017	Все разделы
3	Основы организации и ведения аварийно-спасательных работ. Спасательная техника и базовые машины: Учебное пособие для слушателей, курсантов и студентов [Электронный ресурс] 413 с (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/912691)	Масаев В.Н., Вдовин О.В., Муховиков Д.В.	Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России - Железногорск:ФГ БОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017	Все разделы

в) базы данных и поисковые системы:

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>).

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.garant.ru/>).

3. Поисковая система Яндекс [Электронный ресурс] (режим доступа: <https://www.yandex.ru/>).

4. Поисковая система Google [Электронный ресурс] (режим доступа: <https://www.google.ru/>).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система Саратовского государственного аграрного университета [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.library.sgau.ru/ebs/>).

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>).

4. Электронно-библиотечная система издательства ИНФРА-М [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.znaniium.com/>).

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] (режим доступа: <https://www.e.lanbook.com/>).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все разделы программы	1) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и т.п.) Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г. 2) Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная
2.	Все разделы программы	1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г. 2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	вспомогательная
3.	Все разделы программы	1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г. 2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	вспомогательная

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры имеются аудитории № 206, 208, 217, МЛ-УПСЧ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся № 111, 113, 216, читальные залы библиотеки. Аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Методические указания по организации и проведению практики

Настоящие методические указания предназначены для обеспечения практики по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность. Они разработаны в соответствии с ФГОС ВО.

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, к формированию и развитию компетенций закрепленных в учебном плане.

В задачи, стоящие перед обучающимися в период прохождения практики, включаются следующие:

изучить:

- нормативно-правовую базу деятельности предприятий/организаций по тушению пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- виды деятельности подразделения и организации в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по пожарной безопасности, действиям пожарных и спасателей при повседневной деятельности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- совокупность технического оснащения подразделений по тушению пожаров, розыску и спасению пострадавших, оповещению населения и управлению в кризисных ситуациях;
- система управления деятельностью пожарных частей, служб спасения, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;

– опыт работы в организации по обеспечению пожарной безопасности, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях накопленный штатными специалистами;

– опыт правила проведения пожаротушения, розыска и спасения пострадавших, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

освоить:

– методы анализа технического уровня применяемой техники и технологии для обеспечения пожарной безопасности, тушения пожаров, розыска и спасения пострадавших, оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;

– порядок действий личного состава предприятий/организаций по тушению пожаров, оповещению населения, управлению в кризисных ситуациях, проведению аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– методику поиска информации о деятельности предприятий/организаций по тушению пожаров, оповещению населения, управлению в кризисных ситуациях, проведению аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

применить свои знания для:

– поиска и отработки наиболее целесообразных способов и приемов пожаротушения, проведения аварийно-спасательных работ оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;

– выявления нерешенных проблем в области профессиональной деятельности и создание задела для поиска их эффективного решения;

– оценки своих физических возможностей, склонности и способностей к деятельности в области тушения пожаров, спасения пострадавших, оповещения и управления в кризисных ситуациях природного и техногенного происхождения, которые могут быть полезно использованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Основными материалами, обеспечивающими организацию и прохождение практики, являются:

для обучающегося:

– договор о прохождении практики (путевка),

– дневник практики;

для кафедры:

– договор с организациями (организацией) о проведении практики,

– приказ по ВУЗу о местах практики и направлении обучающегося на практику,

– журнал инструктажа направляемых на практику обучающихся по технике безопасности,

– зачетная ведомость по практике.

для организации, проводящей практику:

– приказ по организации, проводящей практику,

– характеристика на обучающегося с места практики.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся. Собрание проводится с целью ознакомления обучающегося с:
 - целями и задачами практики;
 - этапами ее проведения;
 - требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающийся;
 - используемой документацией.
2. Определение и закрепление за обучающимися баз(ы) практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается за месяц до ее начала. На его основании обучающемуся выдаются индивидуальные направления на практику.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, завести рабочие тетради, получить указания для оформления дневника практики, внести задания по всем разделам практики в дневник, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, а обучающиеся, направляющиеся в организации для прохождения учебной практики с оплатой труда, кроме того, должны оформить трудовой договор с организацией, ИНН, Свидетельство пенсионного страхования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики (предприятия/организации).

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой и методическими указаниями и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии в организацию перед началом работы обучающиеся проходят инструктаж по безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм проведения практики, что предусмотрено в графике прохождения практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от организации и университета в соответствии с установленной системой в данной организации.

Заключительный этап

В течение этого периода после прибытия с практики обучающийся обязан сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник практики получить зачет.

Дневник проверяется руководителем практики от кафедры, после чего обучающийся проходит процедуру аттестации по результатам практики в форме зачета по практике в виде устного опроса. Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник и результат аттестации (зачета), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

10. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

11. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

Приложение 1. Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Специальность	20.05.01 Пожарная безопасность
Курс, группа	5 курс, группа ПБ-50_

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует проведение инструктажа;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению дневника;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения производственной практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность	20.05.01 Пожарная безопасность
Курс, группа	5 курс, ПБ-50_

Сроки практики:

с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета:

Ф.И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап.	
Основной этап.	
Заключительный этап Подготовка и защита дневника и отчета о прохождении практики, в том числе промежуточная аттестация	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка. Изучение нормативной документации.
2	
3	
и т.п.	

Обучающийся:	Фамилия И.О.	Подпись

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
------	-------------------	---

--	--	--

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Специальность	20.05.01 Пожарная безопасность
Курс, группа	5 курс, ПБ-50_

За время прохождения производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
Способен осуществлять профессиональную деятельность на объектах различного функционального назначения, включая опасные и особо опасные объекты в областях контрольно-надзорной деятельности, профилактической работы и охраны труда, экологической безопасности (ОПК-1)	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Знает о пожарной опасности технологических процессов, способен предлагать способы обеспечения пожарной безопасности, применяет методику анализа пожарной опасности технологических процессов производств	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Знает о пожарной опасности технологических процессов, способен предлагать способы обеспечения пожарной безопасности, затрудняется применять методику анализа пожарной опасности технологических процессов производств	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Знает о пожарной опасности технологических процессов, затрудняется предлагать способы обеспечения пожарной безопасности, не владеет методикой анализа пожарной опасности технологических процессов производств	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не способен анализировать пожарную опасность технологических процессов, не знает способов обеспечения пожарной безопасности	

<p align="center">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, тушению пожаров и спасению людей, в том числе в непригодной для дыхания среде, на высоте, в сложных климатических условиях (ОПК-2)</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> владеет методикой расчета пожарного риска на производственных объектах, способен предложить один или несколько способов для снижения пожарного риска</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> способен предложить один или несколько способов для снижения пожарного риска затрудняется при применении методики расчета пожарного риска на производственных объектах</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> способен предложить только один способ для снижения пожарного риска не владеет методикой численного расчета пожарного риска на производственных объектах</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не способен определять расчетные величины пожарного риска, не знает способов снижения пожарных рисков</p>	
<p>Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в областях техносферной безопасности, охраны труда, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, защитой окружающей среды (ОПК-4)</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> знает и способен применять методы расчета основных параметров систем обеспечения пожарной безопасности технологических процессов</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Знает, но испытывает затруднения применять методы расчета, основных параметров систем обеспечения пожарной безопасности технологических процессов</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Знает, но не способен без посторонней помощи применять методы расчета, основных параметров систем обеспечения пожарной безопасности технологических процессов</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не знает и не способен определять расчетные характеристики систем пожарной безопасности</p>	
<p>Способен осуществлять оценку оперативно-тактической обстановки и по результатам оценки принимать управленческие решения по организации и ведению оперативно-тактических действий по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (ОПК-9)</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> знает комплекс технологической документации, а также порядок ее составления и внесения изменений для оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности.</p>	

<p align="center">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> знает комплекс технологической документации, а также порядок ее составления, но затрудняется в самостоятельном изменении для оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> знает комплекс технологической документации, а также порядок ее составления, но не способен самостоятельно вносить изменения для оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не способен вносить изменения в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности</p>	
<p align="center">Владеет навыками анализа эффективности пожарно-профилактической работы в структурных подразделениях, разработки мероприятий по повышению пожарной устойчивости (ПК-1)</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> знает и понимает основные закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, особенности динамики пожаров, механизмов действия, номенклатуры и способов применения огнетушащих составов, экологических характеристик горючих материалов и огнетушащих составов на разных стадиях развития пожара</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> знает и понимает основные закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, затрудняется в анализе особенностей динамики пожаров, механизмов действия и номенклатуре и способов применения огнетушащих составов, экологических характеристик горючих материалов и огнетушащих составов на разных стадиях развития пожара</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> знает и понимает основные закономерности процессов возникновения горения и взрыва, затрудняется в анализе процессов и условий распространения и прекращения горения на пожарах, затрудняется в анализе особенностей динамики пожаров, механизмов действия и номенклатуре и способов применения огнетушащих составов, экологических характеристик горючих материалов и огнетушащих составов на разных стадиях развития пожара</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не способен понимать основные закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, особенностей динамики пожаров, механизмов действия, номенклатуры и способов применения огнетушащих составов, экологических характеристик горючих материалов и огнетушащих составов на разных стадиях развития пожара</p>	
<p align="center">Владеет навыками контроля разработки и утверждения документации предварительного планирования, оперативно-служебной документации, учетной документации (ПК-5)</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> знает принципы построения, технического совершенствования и практического использования автоматизированной</p>	

<p align="center">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>системы оперативного управления пожарно-спасательными формированиями, применении и эксплуатации технических средств производственной и пожарной автоматики</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) знает принципы построения, технического совершенствования, но испытывает затруднения в практическом использовании автоматизированной системы оперативного управления пожарно-спасательными формированиями, применении и эксплуатации технических средств производственной и пожарной автоматики</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) знает принципы построения, но затрудняется в приемах технического совершенствования, не способен практически использовать автоматизированную систему оперативного управления пожарно-спасательными формированиями, применении и эксплуатации технических средств производственной и пожарной автоматики</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен участвовать в техническом совершенствовании принципов построения, внедрения и практического использования автоматизированной системы оперативного управления пожарно-спасательными формированиями, применении и эксплуатации технических средств производственной и пожарной автоматики</p>	
<p align="center">Способен определять расчетные величин пожарного риска и предлагать способы его снижения (ПК-7)</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) владеет инженерными знаниями для организации рациональной эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) владеет инженерными знаниями для организации рациональной эксплуатации пожарной, но затрудняется с эксплуатацией аварийно-спасательной техники</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) владеет инженерными знаниями для организации рациональной эксплуатации пожарной, но затрудняется с эксплуатацией аварийно-спасательной техники, но затрудняется с разработкой мероприятий по их рациональной эксплуатации</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен использовать инженерные знания для организации рациональной эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники</p>	
<p align="center">Способен моделировать различные технические системы и технические процессы с применением средств автоматизированного проектирования для решения задач пожарной безопасности (ПК-9)</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Знает нормы правового регулирования в области пожарной безопасности, умеет применять нормы правового регулирования на практике обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Знает нормы правового регулирования в области пожарной безопасности, затрудняется применять нормы правового регулирования на практике обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) знает нормы правового регулирования в области пожарной безопасности, не умеет применять нормы правового регулирования на практике обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен использовать знания основных норм правового регулирования в области пожарной безопасности</p>	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования 20.05.01 Пожарная безопасность**

Вид практики: производственная практика

Наименование практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: _____

Форма проведения практики: непрерывная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии к.т.н. доцент Панкин К.Е.

Члены аттестационной комиссии: _____

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося: _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: _____

(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной / преддипломной практики

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)