

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.06.2026 16:08:54
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Подпись] /Гкачев С.И./
«11» *[Подпись]* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
[Подпись] /Волощук Л.А./
«11» *[Подпись]* 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Ознакомительная
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость прак- тики, ЗЕТ	3 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	2 недели
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Новоселова С.А

[Подпись]
(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью практики является приобретение практических навыков и профессиональных умений по анализу экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков анализа и оценки деятельности предприятия;
- формирование навыков на основе комплексного экономического и финансового анализа давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование навыков анализа источников информации, на основе которых формируются показатели деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения следующих дисциплин: «Бюджетирование в системе контроллинга», «Экономический анализ (продвинутый уровень)».

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в вариативную часть Блока 2. Практики.

Практика является базовой для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Способы и формы проведения практики

Вид практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная; индивидуальная, групповая. Форма проведения практики: дискретно.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Практика проводится на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета.

Практика проводится согласно учебному календарному графику на втором курсе, на 43-44 неделе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций на основании двухстороннего договора на проведение практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-1.5 Обрабатывает данные аналитических исследований и проводит аналитические расчеты, необходимые для оценки мероприятий экономической политики на микро- и макроуровне	абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий, анализировать показатели деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	анализа и оценки деятельности предприятия, использования творческого потенциала при оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа

	по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.		
2	Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация	2 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде. Текст дневника по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник URL: https://znanium.com/read?id=375048	П.И. Камышанов, А.П. Камышанов	М. : ИНФРА-М, 2022.	Все разделы

2.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие URL: https://znanium.com/read?id=333489	И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов	М. : ИНФРА-М, 2022.	Все разделы
----	--	---------------------------------	---------------------	-------------

б) дополнительная литература

№п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник https://znanium.com/read?id=108079	А.Д. Шеремет	М.: ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие https://znanium.com/read?id=267134	Канке А.А., Кошечая И.П.	М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=345977	Ю.И. Сигидов	М.: ИНФРА-М, 2023.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>;
- официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- сайт профессиональных бухгалтеров <http://www.buh.ru/>

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka> Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru> ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин –

учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru> Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями от- 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

7. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>«Р7-Офис»</p> <p>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.</p>	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г.</p>	Вспомогательная

		Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.	
3	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов</p> <p>Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.</p>	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.</p>	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения инструктажа по практике, ознакомительной лекции по практике, а также практических занятий имеются аудитории № 232,257.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика проводится в аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции по организации практики, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение последующих дней проводить анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия по представленным таблицам. Предприятие для анализа обучающемуся назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно. Для успешного освоения практики обучающийся должен на основании бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия рассчитать представленные в фонде оценочных средств таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей.

В последний день практики проводится зачет по практике. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю выполненное задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Методические указания по выполнению индивидуального задания приведены в приложении 3 к рабочей программе по практике.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и статистика»
«11» декабря 2024 года (протокол № 2а).*