

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 01.07.2025 15:41:08
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
/Ножкина И.А./
«20» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
/Шишурин С.А./
«20» июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПРАВОВЕДЕНИЕ
Направление подготовки	35.03.11 Гидромелиорация
Направленность (профиль)	Орошение земель и обводнение территорий
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Кулагина О.В.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыка работы с нормативно-правовыми документами и их использования в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению 35.03.11 Гидромелиорация направленность (профиль) Орошение земель и обводнение территорий дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Обществознание» базовый уровень. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть

1	УК-2	«Владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	УК 2.2. Владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-10	«Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противоправным действиям в профессиональной деятельности»	УК-10.1 Демонстрирует знание антикоррупционного, антитеррористического, антиэкстремистского законодательства, формы коррупционного проявления; про-являет нетерпимое отношение к терроризму, экстремизму и коррупционному поведению; анализирует и использует нормативные правовые акты по противодействию экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности	антикоррупционное, антитеррористическое, антиэкстремистское законодательство, основные термины и определения, основы и стандарты антикоррупционного поведения, сущность экстремистского, коррупционного поведения и формы его проявления, ответственность за террористическое, экстремистские, коррупционные правонарушения	выявлять признаки экстремистского, террористического, коррупционного поведения; оценивать коррупционные риски, принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты, применять правовые нормы о противодействии террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению	навыками выявления признаков экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения, работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по противодействию экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности

3	ОПК-2	«Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности»	ОПК 2.2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	основные положения нормативно-правовых актов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	использовать в профессиональной деятельности и нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности и	навыками использования и применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
---	-------	--	---	---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	50,2			50,2					
<i>аудиторная работа:</i>	50			50					
лекции	16			16					
лабораторные									
практические	34			34					
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2			0,2					
<i>контроль</i>	17,8			17,8					
Самостоятельная	40			40					

работа									
Форма итогового контроля	Экз.			Экз.					

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
1	Понятие и сущность права. Понятие и признаки права. Функции права. Принципы права. Формы права.	1	Л	Т	2		ТК	УО
2	Понятие и сущность права. Понятие, принципы и функции права. Норма права: понятие, признаки. Источники (формы) права.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК ВК	УО УО
3	Понятие и сущность права. Нормативно-правовые акты и их виды. Понятие нормативно-правового акта и его виды. Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
4	Основы конституционного права. Правовой статус личности. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина, конституционные обязанности. Основы конституционного строя. Краткая характеристика государственных органов РФ.	3	Л	Т	2		ТК	УО
5	Основы конституционного права. Государственное устройство РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: соотношение, взаимосвязь. Избирательная система в РФ. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

6	Основы конституционного права. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Судебная власть и органы прокурорского надзора. Гражданство РФ.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
7	Основы конституционного права. Правовой статус личности и его разновидности. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Правовой статус иностранного гражданина в РФ.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	Тс
8	Гражданское правоотношение. Понятие и состав гражданского правоотношения. Граждане как субъекты гражданского правоотношения. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения.	6	Л	Т	2		ТК	УО
9	Гражданское правоотношение. Юридические лица. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
10	Гражданское правоотношение. Государственная регистрация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
11	Гражданское правоотношение. Понятие и структура гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан в гражданском праве. Юридические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
12	Право собственности. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие и способы защиты права собственности.	9	Л	Т	2		ТК	УО
13	Право собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.	9	ПЗ	Т	2	2	РК ТК	УО УО
14	Право собственности. Понятие и способы защиты права собственности.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
15	Сделки. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	11	Л	Т	2		ТК	УО
16	Сделки. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
17	Обязательства. Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.	12	Л	В	2	2	ТК	УО

	Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.							
18	Обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
19	Обязательства. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
20	Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Срок и гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	15	Л	Т	2		ТК	УО
21	Трудовой договор. Понятие, значение, содержание. Документы, требуемые при приеме на работу. Порядок заключения, расторжения трудового договора. Испытательный срок.	16	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО
22	Трудовой договор. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
23	Трудовой договор. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	18	ПЗ	Т	2	2		
24	Административная ответственность. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	19	Л	Т	2		ТК	УО
25	Административная ответственность. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Антикоррупционное законодательство России. Средства и методы борьбы с коррупцией. Система правовых мер по предупреждению коррупции. Законодательство в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Ответственность за действия экстремистского характера.	4/6	ПЗ	Т	2	3,8	РК	УО
26	Выходной контроль				0,2	17,8	ВыхК ТК	Э Д
Итого:					50,2	57,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, В – лекция визуализация, МК – метод кейсов.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Тс – тестирование, Д–доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Правоведение» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль. Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.03.11 Гидромелиорация направленность (профиль) Орошение земель и обводнение территорий предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью семинарских занятий является выработка практических навыков работы с нормативно-правовыми документами и их использования в различных сферах деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение тестовых заданий, доклады и т.п., так и интерактивные методы – решение кейсов, лекция - визуализация

Лекция - визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков приобретенных в процессе обучения.

Метод кейса в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать задачи с учетом конкретных условий, ситуаций и при наличии фактических информации. Метод кейса позволяет обучиться не только усвоению принципов, общих положений и отдельных норм отраслей права, но и выработать у обучающихся умения использовать эти нормы при оценке деяний конкретных лиц. Формирование практических умений невозможно без освоения обучающимися методики анализа общественно опасных поступков отдельных лиц, их оценки. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение : Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212235 – Режим доступа: по подписке.	под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной.	- Москва : ИНФРА-М, 2021. - 428 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - // Электронно-библиотечная система издательства «Znanium.com»	1 – 26
2.	Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663731 – Режим доступа: по подписке.	Смоленский, М. Б.	— 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. -	1 – 26

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=304173&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556		принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1 – 26
2.	Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061		принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: ред.]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/	1 – 26

1	2	3	4	5
3.	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303497&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875		принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.:]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1 – 26
4.	Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=15409995050897331698087968&cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&mode=splus&base=LAW&n=210013&dst=100021&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499		принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 1997 г. Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1 – 26
5.	Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303525&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761		принят Гос. Думой 23 окт. 1996 г.: одобр. Советом Федерации 26 дек. 1996 г. Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1 – 26

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Юридический портал – Юриспруденция студенту - Режим доступа: www.law-education.ru
- Компас в мире юриспруденции - Режим доступа: www.allpravo.ru/library

г) периодические издания

- Периодическое издание «Российская газета» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.
- Периодическое издание журнал «Хозяйство и право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hozpravo.ru.
- Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права - Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой

университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
----------	--	------------------------	---

1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
4	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-гуманитарные науки» имеются аудитории №344, № 522, №407, № 307, №337, №402, №249, №248, №341, №342, №335, №202, №349, №120, №308, №121, №153, №111, №113.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №321) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Правоведение».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение (общий курс)»

Методические указания по изучению дисциплины «Правоведение» включают в себя:

1. Правоведение: краткий курс лекций/ Сост. О.В. Кулагина// Саратов: ФБГОУ ВО «Вавиловский университет», 2024, 49 с.
2. Правоведение: методические указания к практическим занятиям / Сост. О.В. Кулагина// Саратов: ФБГОУ ВО «Вавиловский университет», 2024, 37 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Социально-гуманитарные
науки»
«27» мая 2024 года (протокол № 1).*