Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 21.10.2024 10:00:31
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/Воротников И.Л./
«27» 08 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**МЕНЕДЖМЕНТ**
Направление подготовки	**35.03.06 Агроинженерия**
Направленность (профиль)	**Электрооборудование и электротехнологии**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Организация прозводства и управление бизнесом в АПК**
Ведущий преподаватель	**Ерюшев М.В., доцент**

Разработчик: доцент, Ерюшев М.В. _____ (подпись)

Саратов 2019

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП …….. 3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 4
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 7
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …….. 10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 г. № 813, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.3 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	3	лекции, практические занятия	Устный опрос

Примечание:

Направленность (профиль) подготовки «Технический сервис машин и оборудования»

Компетенция УК-2– также формируется в ходе прохождения ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы), технологической практики (в мастерских), ознакомительной практики (электрослесарная), технологической практики

(электроремонтная), эксплуатационной практики, преддипломной практики, технологической практики, а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов*

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Устный опрос	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает устные ответы по разделу или нескольким разделам	перечень вопросов
2	доклад, сообщение	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов, сообщений

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История развития и современное понятие менеджмента. Развитие отечественного управления	УК-2	Устный опрос
2	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	УК-2	Устный опрос
3	Организационные структуры менеджмента;	УК-2	Устный опрос
	Особенности российского менеджмента и национальной культуры.	УК-2	Устный опрос
4	Лидерство и руководство в менеджменте.	УК-2	Устный опрос
5	Содержание различных теорий	УК-2	Устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	мотивации		
6	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление конфликтами в трудовой группе.	УК-2	Устный опрос
7	Эффективность системы менеджмента	УК-2	Устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-2, 3 семестр	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,
	УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	обучающийся не умеет полученные в процессе обучения знания для обеспечения требуемого качества выполняемых работ ирационального использования	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение контролировать качество выполняемых работ и использование ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы в логическом изложении материала	обучающийся демонстрирует сформированное умение в применении полученных знаний на практике в обеспечении качества

		ресурсов			выполняемых работ и рациональном использовании ресурсов
	УК-2.3 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Обучающийся не владеет знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное владение знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, не владеет категориальным аппаратом, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащее незначительные ошибки в применении полученных знаний в практической деятельности	Обучающийся демонстрирует успешное и системное владение материалом, логическое применение знаний критериев эффективности менеджмента в обеспечении качества выполняемых работ и рациональном использовании ресурсов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Доклады.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Менеджмент»

№п/п	Темы докладов
1	2
1	Принятие управленческих решений.
2	Характеристика деловой этики
3	Жизненный цикл организации.
4	Сущность и значение самоменеджмента.
5	Зарубежный опыт управления организацией.
6	Стратегическое планирование и его значение
7	Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
8	Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
9	Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
10	Применение конкурентных стратегий.
11	Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
12	Основные методы определения эффективности управления.
13	Миссия и цели организации.
14	Основные модели принятия решений.
15	Современная модель управления организацией.
16	Реинжиниринг: характеристика и значение.
17	Характеристика тайм-менеджмента.
18	Управление издержками на предприятии.
19	Виды рисков в менеджменте.
20	Отличительные черты систем управления зарубежных стран

3.2. Устный опрос

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

Вопросы для обсуждения

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости

индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.

6. Предмет и методы менеджмента.

7. Взаимосвязь управления и менеджмента.

8. Цели и задачи менеджмента.

9. Исторические предпосылки менеджмента.

10.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

11.Историческая периодизация менеджмента.

12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

13. Новое управленческое мышление.

14. Научные школы менеджмента.

15. Развитие отечественного управления.

16. Сущность и виды менеджмента.

17. Система менеджмента.

18. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.

19. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.

20. Организационные структуры менеджмента.

21. Структура управления. Типы структур управления.

22. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.

18. Американская модель менеджмента.

19. Европейская модель менеджмента.

20. Японская модель менеджмента.

23. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.

24. Перспективы развития менеджмента.

3.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.

2. Проблемы преодоления российской специфики управления.

3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.

4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.

5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.

6. Понятие и особенности национальной культуры.

7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.

8. Дифференциация организационной культуры.

9. Внутренняя среда организации.

10. Внешняя среда организации.

11. Анализ и оценка деловой среды.

12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.

13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

15. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.

16. Сущность и содержание власти.

17. Характеристика основных видов власти.

18. Способы воздействия на подчиненных.

19. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.

20. Уровни информационного обеспечения и типы информации.

21. Понятие стрессов, их значение в управлении.

22. Пути преодоления стрессов.

23.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.

24. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.

25. Управление человеком и группой.

26. Разработка организационно-управленческих решений.

27. Структура и динамика трудовой группы.

28. Формальные и неформальные группы.

29. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.

30. Взаимоотношения с подчиненными.

31. Роль группы в принятии решений.

32. Социальная ответственность в менеджменте.

33. Этика делового общения.

34. Механизм внедрения этических норм в организации.

35. Психология менеджмента.

36. Место и роль решения в менеджменте.

37. Понятие и сущность коммуникаций.

38. Роль и значение информации в менеджменте.

39. Понятие и содержание контроля.

40. Виды контроля и его этапы.

41. Методы контроля.

42. Социальная эффективность.

43. Экономическая эффективность**.**

3.4. Промежуточная аттестация

Контроль за освоением дисциплины «Менеджмент» и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» от 18.06.2014, протокол №7.

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия– зачет.
Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1.Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6.Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.
23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
24. Проблемы преодоления российской специфики управления.
25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
28. Понятие и особенности национальной культуры.
29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
30. Дифференциация организационной культуры.
31. Внутренняя среда организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Анализ и оценка деловой среды.

34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Понятие и виды мотивации.
38. Содержательные концепции мотивации.
39. Процессный подход к мотивации.
40. Содержание мотивационного механизма.
41. Стиль: понятие и сущность.
42. Авторитарный стиль.
43. Либеральный стиль.
44. Демократический стиль.
45. Образ менеджера.
46. Методы и стили менеджмента.
47. Сущность, содержание конфликта.
48. Правомерность конфликтов.
49. Причины конфликтов.
50. Типы конфликтов.
51. Управление конфликтом.
52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
53. Управление конфликтами в трудовой группе.
54. Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента. 55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
60. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
60. Сущность и содержание власти.
61. Характеристика основных видов власти.
62. Способы воздействия на подчиненных.
63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
65. Понятие стрессов, их значение в управлении.

66. Пути преодоления стрессов.
67.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
69. Управление человеком и группой.
70. Разработка организационно-управленческих решений.
71. Структура и динамика трудовой группы.
72. Формальные и неформальные группы.
73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
74. Взаимоотношения с подчиненными.
75. Роль группы в принятии решений.
76. Социальная ответственность в менеджменте.
77. Этика делового общения.
78. Механизм внедрения этических норм в организации.
79. Психология менеджмента.
80. Место и роль решения в менеджменте.
81. Понятие и сущность коммуникаций.
82. Роль и значение информации в менеджменте.
83. Понятие и содержание контроля.
84. Виды контроля и его этапы.
85. Методы контроля.
86. Социальная эффективность.
87. Экономическая эффективность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и выходного контроля.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудов-летвори-тельно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлет-ворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания:вопределении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; – в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления;

	- - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки устного опроса

отлично	знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений.практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.

неудовлетворительно	обучающийся: - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; – - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки – не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки доклада

отлично	содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
хорошо	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в сообщении отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (сообщение) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
удовлетворительно	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в сообщении есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата
неудовлетворительно	содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в сообщении отмечены нарушения общих требований к докладу; есть нарушения композиции и структуры; в сообщении есть логические нарушения в представлении материала;; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала

Разработчик: доцент, Ерюшев М.В. _____ (подпись)