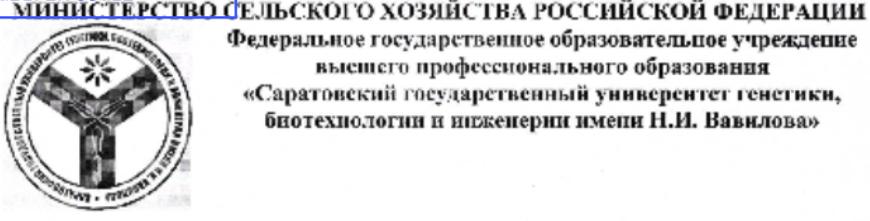


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 11.03.2025 14:32:04
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01e1ba21721735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Signature] /Ножкина И.А./
« 17 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
[Signature] /Волошук Л.А./
« 17 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАЛЫХ ГРУПП
Направление подготовки	38.04.05 Бизнес - информатика
Профиль подготовки	Управление бизнес анализом
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	очная

Разработчик: *доцент, Измайлова Ю.М.* *[Signature]*

Саратов 2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы малых групп» является формирование у обучающихся навыков использования психологических знаний при организации работы малых групп.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес - информатика дисциплина «Организация работы малых групп» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина «Организация работы малых групп» является базовой при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-3	«способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»	<p>УК-3.3. Знает различные принципы и способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. Умеет формировать команду и распределять командные роли на основе индивидуальных особенностей и типологии участников команды</p> <p>УК-3.5 Владеет методиками разрешения конфликтных ситуаций и противоречий при работе в команде.</p>	способы организации и руководства работой команды	планировать и корректировать работу команды	стратегией командной работы
2	УК-6	«способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»	<p>УК-6.1 Осуществляет адекватную самооценку, определяет приоритеты собственной деятельности при организации работы малой группы, понимает необходимость саморазвития и постоянно совершенствуется</p> <p>УК-6.2 Оценивает</p>	уровни самооценки и притязаний	определять приоритеты собственной деятельности	методиками совершенствования, технологиями целеполагания

			индивидуально-личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности			
	ОПК- 4	«способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности»	ОПК-4.1 обосновывает оптимальные коммуникационные и организационно-управленческие решения	основы психологических приемов организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация работы малых групп»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2.

Объем дисциплины

	Количество часов			
	Всего	в т.ч. по семестрам		
		1	2	3
Контактная работа – всего, в т.ч.:	46,1	46,1		
<i>аудиторная работа:</i>	46	46		
лекции	16	16		
лабораторные	х	х		
практические	30	30		
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1		
<i>контроль</i>	х	х		
Самостоятельная работа	25,9	25,9		
Форма итогового контроля	3	3		
Курсовой проект (работа)	х	х		

Таблица 3.

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретико-методологические аспекты исследования организации малой группы. Малая группа как социально-психологическое явление. Классификация малых групп. Структурные характеристики малой группы. Групповая динамика. Процесс функционирования.	1	Л	Г	2		ТК	УО

2.	Теоретико -методологически аспекты исследования организации малой группы. Малая группа как социально-психологическое явление.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
3.	Классификация малых групп. Структурные характеристики малой группы. Групповая динамика. Процесс функционирования.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
4.	Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Личность и организация. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида.	3	Л	Т	2		ТК	УО С
5.	Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида.	3	ПЗ	Т	2		ТК	УО
6.	Личность и организация. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида.	4	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО
7.	Социально-психологический климат в малой группе.	5	Л	Т	2		ТК	УО
8.	Профессиональное здоровье долголетие персонала.	5	ПЗ	Т	2		РК	УО
9.	Доверие в организации, лояльность и приверженность персонала, увлеченность персонала работой, управление карьерой.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
10.	Организационное развитие и изменение.	7	Л	КС	2		ТК	УО С
11.	Организационное развитие и изменение.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
12.	Общение в организации. Коммуникативная функция общения.	8	ПЗ	Т	2		ТК	УО
13.	Перцептивная особенности межличностного восприятия. Общение и понимание. Общение в организации. Общение управления. Пути повышения эффективности общения в организации.	9	Л	Т	2	2	ТК	УО

14.	Перцептивная особенности межличностного восприятия. Общение и понимание. Общение в организации. Общение управления. Пути повышения эффективности общения в организации.	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
15.	Групповое давление и конформность. Групповая сплоченность и совместимость.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО СЗ
16.	Структура группы. Статус. Роли. Ролевая идентификация. Групповые (ролевые) ожидания. Командообразование.	11	Л	Т	2		ТК	УО
17.	Структура группы. Статус. Роли. Ролевая идентификация. Групповые (ролевые) ожидания. Командообразование.	11	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО С
18.	Руководство и лидерство в малой группе. Теории лидерства. Организационная власть.	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО
19.	Мотивы и потребности людей в организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Исследование мотивационного фона в организации.	13	Л	Т	2	2	ТК	УО Т
20.	Мотивы и потребности людей в организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Исследование мотивационного фона в организации.	13	ПЗ	Т	2		ТК	УО
21.	Понятие организационной культуры. Содержание и уровни организационной культуры.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
22.	Влияние культуры на организационную эффективность. Взаимодействие между культурами. Изменение организационной культуры.	15	Л	Т	2	2	ТК	УО
23.	Межличностные конфликты в малой группе. Стратегия и тактика работы с конфликтами.	15	ПЗ	Т	2	1,9	РК	УО
					0,1			
Итог о:	Выходной контроль				46,1	25,9	ВК	3

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л- лекции; ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения: Т – в традиционной форме, КС- круглый стол

Виды контроля: ТК – текущий контроль , РК- рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, СЗ - ситуационная задача, С—сообщение, Т- тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация работы малых групп» проводится по следующим видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.04.05 Бизнес - информатика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной и интерактивной форме: лекция – визуализация, метод кейсов. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является выработка практических навыков формирования и решения задач в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных и психологических знаний; анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использование ее в управленческой практике, овладения современными психодиагностическими методиками.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, так и интерактивные методы – решение ситуационных задач.

Решение ситуационных задач позволяет интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и

оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека Вавиловского Университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-23, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональное общение. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=433902	Гарькуша О.Н.	М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021	1 – 23
2.	Деловые коммуникации: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178	Папкина О.В.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 160 с.	1 – 23
3.	Этика деловых отношений: Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=405582	А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалов а; Под ред. А.Я. Кибанова.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021	1-23

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-23, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Психология и этика деловых отношений: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=948651	<u>Бороздина Г.В.</u>	Мн.:РИПО, 2021. - 228 с.	1 – 23
2.	Деловое общение: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021.	1 – 23

3.	Психология управления персоналом: теория и практика Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536760	О.В. Евтихов.	- СПб: Речь, 2021. -	1-23
4.	Психология делового общения Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462793	Коноплева Н. А.	М.: ФЛИНТА, 2021.	1-23

В) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: <https://www.vavilovsar.ru/>;

1. Образовательные ресурсы Интернета. Психология. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
2. Электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов. – Режим доступа: <http://psyberia.ru/work/temes/>
4. Психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ. – Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>
5. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>

г) периодические издания

1. Психологическая газета. – Режим доступа: <http://www.psy.su/>
психологическая газета

2. «Вопросы психологии» Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета
<https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы,

поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>«Р7-Офис»</p> <p>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для</p>	Вспомогательная

		образовательных учреждений.	
3	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света. Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-гуманитарные науки» имеются аудитории № 519,524,526 Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории 245, 249, читальный зал УК№1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы малых групп» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работы малых групп».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы малых групп»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы малых групп» представлены в приложении 3 и включают в себя:

1. Методические указания для практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Социально- гуманитарные науки» «17» мая 2024 года
Протокол №15*