

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 29.04.2025 10:15:35

Уникальный программный ключ:

528682d78e674e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики

**«Ознакомительная практика (управление сельскохозяйственной техникой)»
по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»**

направленность (профиль) «Технологии и технические средства в АПК»

**Разработали:
Данилин А.В.**

Саратов 2019

Методические указания для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)» по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / Сост. А.В.Данилин – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019. – 60 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация производственной практики	5
3. Этапы проведения производственной практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по производственной практике	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	17
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	16
Приложение 1. Форма дневника по практике	18

Введение

В связи с прогрессивным развитием техники, непрерывным совершенствованием технологии и организации сельскохозяйственного производства растут требования к производственной квалификации специалистов. Это вызывает необходимость постоянно улучшать качество подготовки кадров, которое в основном зависит от правильной организации производственного обучения, а также от уровня деловой и педагогической квалификации преподавателя.

Учебная практика по тракторам является важным этапом практической подготовки и углубления теоретических знаний по конструкции тракторов.

Цель учебной практики является приобретение обучающимся знаний, умений и навыков практической работы по устранению неисправностей, техническому обслуживанию и управлению самоходными машинами для получения квалификации тракториста-машиниста, подготовка к изучению специальных дисциплин на старших курсах и повышение социальной защищенности.

Благодаря учебной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Учебная практика проводится «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)» в лабораториях кафедр «Техническое обеспечение АПК», и на оборудованном полигоне «Центра практического обучения» при ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с использованием учебных тракторов и самоходных комбайнов.

1. Общие положения

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)» является приобретение обучающимся знаний, формирования опыта и навыков практической работы по управлению тракторами в объеме, необходимом для получения квалификации тракториста-машиниста сельскохозяйственного назначения.

Задачами практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)» является получение обучающимися следующих умений и навыков:

- освоение приемов управления тракторами различных марок;
- приобретение навыков по оценке технического состояния и готовности машин к выполнению предстоящих работ;
- приобретение практических навыков регулировки тракторов к работе;
- изучить организацию проведения механизированных работ с учетом современной технологии и передового опыта;
- освоение правил технического обслуживания тракторов;
- освоение порядка подготовки и правил хранения машин;
- освоение правил технической безопасности при эксплуатации тракторов.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Место и время проведения практики. Учебная практика проводится «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)» в лабораториях кафедр «Техническое обеспечение АПК», и на оборудованном полигоне «Центра практического обучения» при ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с использованием учебных тракторов и самоходных комбайнов.

Время проведения учебной практики – 4 семестр, продолжительность – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 37-38 недели.

2. Организация производственной практики

Организация практики. Практика проводится в лабораториях кафедр «Техническое обеспечение АПК», и на оборудованном полигоне «Центра практического обучения» при ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Для выполнения программы практики на учебном полигоне комплектуется необходимое количество рабочих мест. Обучение на рабочих местах проводят учебные мастера (инструкторы). Учебная группа разбивается на звенья по количеству учебных мастеров (инструкторов). Из числа обучающихся преподавателем назначается звеньевой, который помогает учебному мастеру в организации обучающихся для выполнения заданий по изучению машин. Все упражнения и работы проводятся под непосредственным наблюдением инструктора. После выполнения задания, обучающиеся очищают машины от грязи и пыли и устанавливают их на отведенные для них места.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия, и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «техническое обеспечение АПК» и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики;
- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.
- *уметь*: комплектовать машинно-тракторные агрегаты; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами; выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;
- *владеть*: готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

3. Этапы проведения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
4 семестр		
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой учебной практики; первичный

		инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Комплектование и подготовка МТА к работе: выполнение ЕТО трактора, выполнение ЕТО с/х машины, подъезд трактора к сельскохозяйственной машине, присоединение машины к трактору, подготовка к работе. Индивидуальное вождение гусеничных тракторов упражнения в приёмах пользования органами управления трактором: запуск пускового и основного двигателей, вождение трактора по прямой и с поворотами, вождение трактора на повышенных скоростях, по маркерной линиям, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора с прицепом, проезд через ворота. Индивидуальное вождение колёсных тракторов: упражнения в приёмах пользования органами управления трактором, запуск двигателя, вождение трактора по прямой и с поворотами, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора задним ходом, проезд через ворота, вождение трактора по маркерной линии, вождение трактора с прицепом, на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях. Индивидуальное вождение самоходных комбайнов: упражнения в приёмах пользования органами управления комбайна, запуск пускового и основного двигателей, вождение комбайна, вождение комбайна в различных дорожных условиях, контрольное занятие. Постановка сельскохозяйственной техники на хранение: постановка на хранение сеялок, постановка плугов на хранение. постановка борон, косилок и других с/х машин на хранение.
3	Заключительный	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практики является дневник практики, отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1 и 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы);
- отчет по индивидуальному заданию.

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку.

Совместно с руководителями практики от предприятия и университета в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия и ставится печать предприятия.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета), о чем делаются соответствующие отметки. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник.

Отчет по индивидуальному заданию состоит из следующих частей (*приложение 3*):

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания, обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом доступном обучающемуся текстовом процессоре в формате .doc или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом.

Объем отчета составляет 10-20 листов.

Разделам и параграфам, находящимся в отчете по практике присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Каждая формула должна иметь свой номер, который присваивается в пределах главы, как сделано в приведенном выше примере: формула 3 в разделе 2.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию (первый вариант предпочтительнее). Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок, как приведено ниже (таблица 2 в разделе 3).

Таблица 3.2

Варианты исходных данных

№ варианта	Температура воздуха тв, °С	Плотность снега, кг/м ³	Коэффициент трения снега по металлу
1	0	100	0,30
2	5	150	0,32

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ...».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Аккуратно выполненные иллюстрации и таблицы должны располагаться по ходу текста. Сам рисунок должен располагаться сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на него, или на следующей странице. Ссылка в тексте на

рисунок делается в виде: «... на рис. 6.4 приведена (показана и т.п.) ...». Если приводится график, то обязательно необходимо подписывать оси с размерностью приводимых величин, «... как показано на рис. 6.4. ...» При изображении устройства или схемы необходимо пояснять их основные элементы в подрисуночной подписи.

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуночную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончании практики руководитель практики от предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 4 и 5*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в отзыв-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке, отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать.

По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики. Для этого назначается заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике с проведением собеседования, и осуществляется заполнение аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в течение трех рабочих дней после окончания практики.

Итоговым контролем по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.06. Агроинженерия является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника по практике, отчета по практике, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация по учебной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителя практики от университета, заведующего выпускающей кафедры «Техническое обеспечение АПК» и преподавателя кафедры.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Техника безопасности при запуске трактора.
2. Техника безопасности при вождении трактора.
3. Назначение стартера.
4. Назначение аккумулятора.
5. Как проверить уровень электролита в аккумуляторной батарее?
6. Назначение рычагов для запуска пускового двигателя стартером.
7. Назначение рычагов для пуска основного двигателя.
8. Назначение рычагов и педалей при пуске и остановки трактора.
9. Назначение дополнительных рычагов.
10. Назначение контрольных приборов и их показания при работе трактора.
11. Как осуществить пуск и остановку трактора?
12. Как осуществить экстренную остановку трактора?
13. Как запустить трактор МТЗ-82 с помощью стартера?
14. В какой последовательности осуществляется пуск трактора с места.
15. Как остановить трактор?
16. Как произвести экстренную остановку трактора?
17. Как переключить передачу при остановке трактора с применением тормозов?

18. Как переключать передачи на ходу трактора (с низшей на высшую и на оборот)?
19. Как переключать передачи при движении по кривой?
20. Как осуществить плавный и крутой поворот трактора?
21. Назначение гидрофицированного прицепного крюка?
22. Назначение навесного устройства?
23. Показать правильное расположение рук на рулевом колесе.
24. Показать посадку в тракторе и расположение рук при движении трактора задним ходом.
25. Как осуществить подъезд к прицепному с/х орудию с левой стороны?
26. Как осуществить подъезд к навесному с/х орудию с правой стороны?
27. Как осуществить проезд трактора через ворота (слева и справа) задним ходом?
28. Назначение визира.
29. Назначение маркера.
30. Показать посадку в тракторе и расположение рук при движении трактора передним и задним ходом.
31. С какой скоростью движения трактора необходимо выполнять повороты?
32. Почему при работе на больших скоростях не допускается раздельное воздействие на тормоза (левого и правого колес)?
33. На какой передачи нужно осуществлять спуск или подъем трактора с горы?
34. Как определить исправность тормозов?
35. Как определить исправность рулевого управления?
36. Как проверить систему сигнализации и освещения трактора перед выездом?
37. Как осуществить движения трактора на подъемах и спусках?
38. Как осуществить движения трактора через мосты и рвы?
39. Как осуществить движение трактора по песку и скользкой дороге?
40. Как осуществить движение трактора на повышенных скоростях по дорогам с соблюдением правил дорожного движения?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Цепляев, А. В. Седов, Д. В. Скрипкин [и др.]. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 188 с. — Текст: электронный// Лань: режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107858>.
2. Практическая подготовка обучающихся в бакалавриате по направлению «Агроинженерия», направленность «Технический сервис в агропромышленном комплексе». Рекомендации по прохождению практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Чернышов, А. В.

Коломейченко, Ю. А. Кузнецов [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 89 с. — Текст: электронный// Лань - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118789>

3. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили [Электронный ресурс]: Учебник / Богатырев А.В., Лехтер В.Р. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 425 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006582-3. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/556290>

б) дополнительная литература

1. Тракторы и автомобили. Конструкция: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Н.Карташевич, О.В.Понталев и др.; Под ред. А.Н.Карташевича - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 313 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее обр.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006882-4 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/412187> - Загл. с экрана.

2. Сельскохозяйственные машины : учеб. пособие [Электронный ресурс]/ В.П. Капустин, Ю.Е. Глазков. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/7696 - Загл. с экрана. (13.07.2017)

3. Автомобили: Учебник [Электронный ресурс]/ А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский; Под ред. А.В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 655 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006048-4 — Режим доступа <http://znaniy.com/catalog/product/359184> - Загл. с экрана. (11.11.2014)

4. Сельскохозяйственная техника: учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Н.Я. Козловская. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 148 с. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=514625> – Загл. с экрана (06.03.2014)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/>;
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.

г) периодические издания:

не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных занятий;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела практики	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы практики	ESET NOD 32	Вспомогательная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты по практике обучающихся, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

8. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, производством машин и оборудования, проводимыми исследованиями и испытаниями машин и оборудования, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и отчетов обучающихся практикантов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Техническое обеспечение АПК»
«26» августа 2019 года (протокол № 1).*

Приложение 1

Форма дневника по практике

Декану

факультета инженерии и природообустройства

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Соловьеву Д.А.

обучающегося 2 курса

группы Б-АИ-202

направления подготовки (специальности)

35.03.06 Агроинженерия

Код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

Наименование направленности (профиля)

Тряпышко Артема Анатольевича

Фамилия Имя Отчество

Тел.: _____

e-mail: _____

заявление.

Настоящим сообщая, что для прохождения практики (*нужное отметить*):

1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: технологическая)
2.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)
3.	Производственная: научно-исследовательская работа
4.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая в мастерских)
5.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: эксплуатация сельскохозяйственной техники)
6.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)
7.	Преддипломная практика

мной выбран следующий способ прохождения практики (*нужное отметить*):

1.	Стационарная
2.	Выездная

Сроки прохождения практики:

с «13» мая 2019 г. по «25» мая 2019 г.

« » _____ 20 г.

(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / С.А. Макаров / _____
подпись дата

Декан факультета _____ / Д.А. Соловьев / _____
подпись дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)</i>
Сроки прохождения практики	<i>13.05.2019 - 25.05.2019</i>
Место прохождения практики	<u><i>ЦПО "Агроэкспоцентр г. Саратов</i></u>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<u><i>Тряпышко Артема Анатольевича</i></u>
Направление подготовки / направленность (профиль)	<u><i>35.03.06 «Агроинженерия»/</i></u>
Курс, группа	<u><i>2 курс, группа Б-АИ-202</i></u>

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА

руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует

проведение инструктажа;

- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

- проверяет записи в дневнике;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю
Центра практического обучения
название предприятия и его
«Агроэкспоцентр» г.Саратов
месторасположение

Направляется Тряпышко Артем Анатольевич
Ф.И.О.

обучающийся на 2 курсе направления подготовки
35.03.06. «Агроинженерия»

Сроки практики с «13» мая 2019 г.
по «25» мая 2019 г.

Декан факультета Соловьёв Д.А.
Ф.И.О.
М. П.

Прибыл в ЦПО "Агроэкспоцентр"
название предприятия
«13» мая 2019 г.

Руководитель предприятия Сураев В.Я.
Ф.И.О.
М.П.

Убыл из ЦПО "Агроэкспоцентр"
название предприятия
«25» мая 2019 г.

Руководитель предприятия Сураев В.Я.
Ф.И.О.
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой учебной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	2 часа
Основной этап. Комплектование и подготовка МТА к работе: выполнение ЕТО трактора, выполнение ЕТО с/х машины, подъезд трактора к сельскохозяйственной машине, присоединение машины к трактору, подготовка к работе. Индивидуальное вождение гусеничных тракторов упражнения в приёмах пользования органами управления трактором: запуск пускового и основного двигателей, вождение трактора по прямой и с поворотами, вождение трактора на повышенных скоростях, по маркерной линиям, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора с прицепом, проезд через ворота. Индивидуальное вождение колёсных тракторов: упражнения в приёмах пользования органами управления трактором, запуск двигателя, вождение трактора по прямой и с поворотами, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора задним ходом, проезд через ворота, вождение трактора по маркерной линии, вождение трактора с прицепом, на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях. Индивидуальное вождение самоходных комбайнов: упражнения в приёмах пользования органами управления комбайна, запуск пускового и основного двигателей, вождение комбайна, вождение комбайна в различных дорожных условиях, контрольное занятие. Постановка сельскохозяйственной техники на хранение: постановка на хранение сеялок, постановка плугов на хранение. постановка борон, косилок и других с/х машин на хранение.	104 часа
Заключительный этап. Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	2 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающегося (Ф.И.О.) Тряпышко Артема Анатольевича

2 курса, группы Б-АИ 202

Направления подготовки 35.03.06. «Агроинженерия»

Факультета инженерии и природообустройства

На период 13.05.2018 – 25.05.2018

Руководитель практики

от университета доцент кафедры «ТО АПК» Шардина Г.Е.

Ф.И.О. должность

Подпись

План выполнения практики

№ п/п	Описание планируемых работ
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Вождение гусеничных тракторов
3.	Вождение колёсных тракторов
4.	Вождение самоходных комбайнов.
5.	Постановка сельскохозяйственной техники на хранение
6.	Исследование работы системы питания двигателя Д-260.2 (трактор BELARUS – 1221.2)
7.	Индивидуальное задание по практике. Тема: «Техническое обслуживание и устранение неисправностей системы охлаждения двигателя»

Руководитель практики

от университета доцент кафедры «ТО АПК» Шардина Г.Е.

Ф.И.О. должность

Подпись

М.П.

Согласовано:

Руководитель практики

от предприятия Начальник ЦПО "Агроэкспоцентр" Сураев В.Я.

Ф.И.О. должность

Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
	Вводная беседа. Вводный инструктаж. Задачи практики, ее содержание и организация проведения.	1	
	Комплектование и подготовка МТА к работе.	2	
	Вожделение гусеничных тракторов	2	
	Вожделение колёсных тракторов	2	
	Вожделение самоходных комбайнов	2	
	Постановка сельскохозяйственной техники на хранение.	2	
	Оформление отчета и дневника по производственной практике. Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	1	

Руководитель практики

от университета _____ доцент кафедры «ТО АПК» Шардина Г.Е. _____
Ф.И.О. должность Подпись

М.П.

Согласовано:

Руководитель практики

от предприятия _____ Начальник ЦПО "Агроэкспоцентр" Сураев В.Я. _____
Ф.И.О. должность Подпись

М.П.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктируемый:

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Дата	
Подпись	

Инструктирующий:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Дата	
Подпись	

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Инструктаж по пожарной безопасности.
4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

Инструктируемый:

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Дата	
Подпись	

Инструктирующий:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Дата	
Подпись	

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / не выполнено / выполнено частично)
1 день 13.05.19	Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с конструкцией тракторов и комбайнов. Постановка сельскохозяйственной техники на хранение. Установка на хранение сеялок. Установка плугов на хранение. Установка борон, косилок и других с/х машин.	
2 день 14.05.19	Комплектование и подготовка МТА к работе. Выполнение ЕТО трактора. Выполнение ЕТО с/х машины. Присоединение с.х. машину к трактору.	
2 дня	Вождение гусеничных тракторов. Упражнения в приёмах пользования органами управления трактором. Запуск пускового и основного двигателей. Вождение трактора по прямой и с поворотами.	
2 день	Вождение гусеничных тракторов. Вождение трактора на повышенных скоростях, по маркерной линиям. Подъезд к прицепной и навесной машинам. Вождение трактора с прицепом. Проезд через ворота. Контрольное занятие.	
2 дня	Вождение колёсных тракторов. Упражнения в приёмах пользования органами управления трактором. Запуск двигателя. Вождение трактора по прямой и с поворотами.	
2 день	Вождение колёсных тракторов. Вождение трактора задним ходом. Проезд через ворота. Подъезд к прицепной и навесной машинам. Вождение трактора по маркерной линии. Вождение трактора с прицепом, на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях.	
2 день	Вождение самоходных комбайнов. Упражнения в приёмах пользования органами управления комбайна. Запуск пускового и основного двигателей. Вождение комбайна.	
2 день	Вождение самоходных комбайнов. Вождение комбайна в различных дорожных условиях. Контрольное занятие.	
2 день	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственных машин и оборудования. Выполнение ЕТО жатки, подборщика, молотильного устройства, шнеков, элеватора, копнителя. Подготовка жатки, подборщика, молотильного устройства, шнеков, элеватора, копнителя к работе. Постановка техники к хранению.	
1 день	Оформление отчета и дневника по производственной практике. Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация).	

Министерство Сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Факультет инженерии и природообустройства
Кафедра «Техническое обеспечение АПК»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	<i>Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)</i>
Сроки прохождения практики	<i>13.05.2019 г. – 25.05.2019 г.</i>
Направление подготовки / направленность (профиль)	<i>35.03.06 «Агроинженерия» / «Технологии и технические средства в АПК»</i>
Курс, группа	<i>2 курс, группа Б-АИ-202</i>
Ф.И.О. студента (полностью)	<i>Тряпышко Артем Анатольевич</i>
Сдал(а)	Принял (Руководитель практики от университета)
подпись Дата	подпись Дата

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)</i>
Сроки прохождения практики	<i>13.05.2019 г. – 25.05.2019 г.</i>
Место прохождения практики	<i>ЦПО "Агроэкспоцентр" г. Саратов</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Тряпыхко Артем Анатольевич</i>
Направление подготовки / направленность (профиль)	<i>35.03.06. Агроинженерия</i>
Курс, группа	<i>2 курс, БАИ-202</i>

За время прохождения *производственной практики* обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает основных принципов самоорганизации и самообразования, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует только базовые профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, в целом успешное, но не системное умение пользоваться самоорганизацией и самообразованием на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности при реализации принципов самоорганизации и самообразования, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	

Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности при реализации принципов самоорганизации и самообразования, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует ограниченные профессиональные умения в области оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, в целом успешное, но не системное демонстрирует умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по практике применения приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует эффективные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по практике выполнению приемы оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
Способность обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы (ОПК-8).	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует ограниченные профессиональные умения в области правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	

<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по практике применения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует эффективные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по практике выполнению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
• Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования, и электроустановок (ПК-8)	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает профессиональную эксплуатацию машин и технологического оборудования и электроустановок, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует ограниченные профессиональные умения в эксплуатации машин и технологического оборудования, и электроустановок, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

За время прохождения практики обучающийся Тряпышко Артем Анатольевич зарекомендовал себя самоорганизованным, дисциплинированным, стремящимся к получению навыков и умений, проявил отличные знания по формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Проявил (отличные, хорошие, удовлетворительные) знания и умения по организации контроля качества и управления технологическими процессами на производстве; использованию систем автоматизации техническими средствами и их профессиональной эксплуатации.

Практикантом рассмотрены вопросы безопасности жизнедеятельности по отдельно взятым технологическим процессам, которые применяются на производстве.

Задания руководителя практики от организации выполнял квалифицированно, ответственно и качественно.

Во время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные учебным планом.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Начальник ЦПО
"Агроэкспоцентр"

Сураев В.Я.
Фамилия И.О.

Подпись

Дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования
направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»
направленности (профиля) «Технологии и технические средства в АПК»**

Вид практики: учебная

Наименование практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)

Способ проведения практики: _____

Форма проведения практики: _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося 2 курс, гр.Б-АИ-202,

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда
на рабочем месте при проведении учебной
и производственной практик
с обучающимися

Техническое обеспечение АПК

Наименование структурного подразделения (кафедры)

НАЧАТ: «__» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН: «__» _____ 20__ г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____

(_____) листов

Должность: *декан факультета* _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.