

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

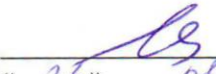
ФИО: Солорьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.09.2024 10:55:47  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e866ab0507e1ba2172f735a12

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

 / Сергеева И.В./  
« 26 » 09 20 19 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	<b>УЧЕБНАЯ</b>
Дисциплина	<b>Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике</b>
Направление подготовки	<b>35.03.04 Агрономия</b>
Направленность (профиль)	<b>Защита растений и фитосанитарный контроль</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Ботаника, химия и экология</b>
Ведущий преподаватель	<b>Шевченко Екатерина Николаевна, доцент</b>

Разработчик: доцент, Шевченко Е.Н.

  
(подпись)

Саратов 2019

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	7
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	9

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. № 699, формируют следующие компетенции:

- «Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий» (ОПК-1);

- «Способен распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал» (ПК-5).

Таблица 1

### Этапы формирования компетенций «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике»

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1; ПК-5	подготовительный;	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	0,056 з.е./ 2 часа	инструктаж

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
	ОПК-1; ПК-5	основной;	Изучение морфологических признаков растений семейств типичных для Поволжья; - знакомство с различными фитоценозами (луг, степь, лес); - сбор растений, обработка и анализ материалов практики.	1,778 з.е./ 64 часа	дневник
	ОПК-1; ПК-5	заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	0,164 з.е./ 5,9 часа 0,003 з.е./ 0,1 часа	дневник, отчет, собеседование

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-1	+	+	+
2.	ПК-5	+	+	+

## 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 2.2.2 Дневник по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отлично	– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи дневника; – и т.п.
2.	Хорошо	– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника); – допущены неточности в оформлении дневника; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи дневника; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника); – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи дневника; – и т.п.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник выполнен не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление дневника);</li> <li>– в оформлении дневник прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

### 2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

## 2.2.4 Собеседование

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li><li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li><li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li><li>– и т.п.</li></ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li><li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li><li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li><li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li><li>– и т.п.</li></ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li><li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li><li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li><li>– и т.п.</li></ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li><li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li><li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li><li>– и т.п.</li></ul>

### 3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

#### 3.1 Примерные индивидуальные задания по практике

1. Изучить морфологические признаки растений семейств типичных для Поволжья из различных фитоценозов (луг, степь, лес).

2. Собрать гербарий растений различных семейств из естественных и искусственных фитоценозов.

3. Определить систематическую принадлежность собранных растений.

4. Дать характеристику определенному семейству и привести морфологическое описание растения из этого семейства.

### **Примерный перечень индивидуальных заданий на практику**

1. Семейство Яснотковые – Шалфей остепнённый
2. Семейство Сельдерейные – Сныть обыкновенная
3. Семейство Бурачниковые – Липучка обыкновенная
4. Семейство Норичниковые – Коровяк метельчатый
5. Семейство Пасленовые – Паслен черный
6. Семейство Лютиковые – Лютик ползучий
7. Семейство Капустные – Гулявник Лёзеля
8. Семейство Тыквенные – Переступень белый
9. Семейство Маревые – Марь белая
10. Семейство Гречишные – Горец птичий
11. Семейство Розовые – Лапчатка серебристая
12. Семейство Бобовые – Клевер луговой
13. Семейство Астровые – Полынь горькая
14. Семейство Лилейные – Ландыш майский
15. Семейство Луковые – Лук округлый
16. Семейство Мятликовые – Мятлик луговой
17. Семейство Яснотковые – Пустырник пятилопастной
18. Семейство Сельдерейные – Синеголовник плосколистный
19. Семейство Бурачниковые – Ноня тёмно-бурая
20. Семейство Норичниковые – Льянка обыкновенная
21. Семейство Пасленовые – Белена черная
22. Семейство Маревые – Лебеда татарская
23. Семейство Мятликовые – Костер безостый
24. Семейство Лютиковые – Живокость полевая
25. Семейство Гречишные – Щавель конский
26. Семейство Розовые – Гравилат городской
27. Семейство Бобовые – Люцерна серповидная
28. Семейство Астровые – Лопух большой
29. Семейство Капустные – Пастушья сумка
30. Семейство Астровые – Бодяк полевой

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике**

Формой отчетности по практике «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике» является – дневник практики, отчёт по практике и собеседование.

Обучающиеся в течение практики ведут дневник, в который ежедневно записывают всю проделанную работу. Записи выполняются тщательно и



аккуратно. Отчет должен содержать таблицы с определениями ботанических терминов, морфологические описания растений, флористические списки, индивидуальные задания. Ведение дневника и отчета регулярно проверяется руководителем практики и является форм отчета обучающегося.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника и отчета практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения учебной практики «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

В последний день учебной практики обучающийся сдает дневник и отчет руководителю практики.

### **3.3 Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по практике**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к собеседованию по практике**

1. Знание латинских и русских названий растений, собранных в гербарий; их морфологических признаков и практического применения. Умение правильно произносить и читать латинские буквы и их сочетания в названии вида растения.

2. Умение по ключевым признакам определять семейство, к которому принадлежит растение.

3. Навыки определения принадлежности растения к роду и виду по специальной литературе (по определителям).

4. Знание определений, терминов, понятий ботаники, экологии растений и других ботанических дисциплин.

5. Морфологическое описание растения из индивидуального задания.

#### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение практики «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 35.03.04 Агрономия и утвержденной программой учебной практики по ботанике, и завершается составлением дневника и отчета по практике и собеседованием.

В течение учебной практики по ботанике обучающийся оформляет дневник и отчет установленного образца, которые в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Учебная практика по ботанике считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике».

Аттестация практики «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике» проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии

дневника, отчета и собеседования по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Подготовительный	ОПК-1; ПК-5	инструктаж	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	ОПК-1; ПК-5	дневник, отчет	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	ОПК-1; ПК-5	дневник, отчет, собеседование	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике «Учебная практика: ознакомительная практика по ботанике» является зачет в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, который проводится в форме собеседования и выполнения дневника и отчета по практике.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника и отчета практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- неудовлетворительное собеседование.

**Разработчик: доцент, Шевченко Е.Н.**

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)