

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 26.06.2025 09:39:00

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 8
от « 14 » мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский
университет
Д.А. Соловьев
« 14 » мая 2025 г.
М.П.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

На базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
органов МСУ и муниципальных
учреждений района» г. Красный
Кут

Директор

Шутенко /И.С. Шутенко/
подпись
« 12 » мая 2025 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Открытое акционерное общество
«Российский Сельскохозяйственный
банк», отделение города Красный Кут

Управляющая ДО Саратовского РФ АО
«Россельхозбанк», Саратовской
области, Краснокутского района

Виноградова /Ю.М. Виноградова/
подпись
« 12 » мая 2025 г.
М.П.

Красный Кут
2025

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации 24.06.2024 N 437 и примерной основной образовательной программы по специальности. Рассмотрена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 4 от 20.01.2025 г.), принята Ученым советом университета (протокол № 9 от 29.01.2025г.).

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Экспертные организации: Открытое акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк», отделение города Красный Кут

Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов МСУ и муниципальных учреждений района» г. Красный Кут

Разработчики образовательной программы**Группа разработчиков**

| ФИО | Организация, должность |
|---------------------------------------|--|
| Варапаева Анна Николаевна | Зам.директора по учебной работе Краснокутского зооветеринарного техникума |
| Шмадченко Марина Абдрахимовна | Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Краснокутского зооветеринарного техникума |
| Агапова Ольга Николаевна | Ведущий бухгалтер, преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума |
| Колоскова Дарья Александровна | Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума |
| Харьковская Антонина Александровна | Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума |

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| 1.1. Назначение образовательной программы | 5 |
| 1.2. Нормативные документы | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений | 6 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:..... | 7 |
| 08 Финансы и экономика..... | 7 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 7 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности..... | 9 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 10 |
| 4.1. Общие компетенции..... | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 14 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника..... | 25 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 27 |
| 5.1. Учебный план | 27 |
| 5.2. Календарный учебный график | 30 |
| 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 31 |
| 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы..... | 31 |
| 5.5. Практическая подготовка..... | 31 |
| 5.6. Государственная итоговая аттестация | 31 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 32 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 32 |
| 6.2. Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 32 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы..... | 32 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы..... | 33 |
| | |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений | |
| Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ООП СПО – основная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|--|--|
| Код и наименование специальности | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 | |
| Нормативный срок реализации на базе ООП: | 2 года 10 мес. | |
| Форма обучения | очная | |
| Квалификация выпускника | Бухгалтер | |
| Направленности (при наличии): | нет | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | Кассир | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Обязательная часть образовательной программы | 3384 | 1866 |
| общеобразовательный цикл | 1476 | 206 |
| социально-гуманитарный цикл | 402 | 192 |
| общепрофессиональный цикл | 422 | 500 |
| профессиональный цикл | 1084 | 968 |
| в т.ч. практика: | 648 | 648 |
| - учебная | - 216 | - 216 |
| - производственная | - 432 | - 432 |
| Вариативная часть образовательной программы | 828 | 648 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) | 216 | |
| Всего | 4428 | 2514 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ООП СПО:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 08.002 «Бухгалтер» | Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н | ОТФ А Ведение бухгалтерского учета | ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6 | ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |
| 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» | Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н | ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5 | ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | |
| 08.023 «Аудитор» | Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н | ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4 | ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|--|
| Виды деятельности | |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) | ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) |
| «Кассир»* | |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения ¹ |
|--|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

| | | |
|--|---|--|
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования | | |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | | |
| правила разработки презентации | | |
| основные этапы разработки и реализации проекта | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| психологические основы деятельности коллектива | | |
| психологические особенности личности | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений | | |
| особенности социального и культурного контекста | | |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | |
| | | |

| | | |
|-------|---|--|
| | необходимого уровня физической подготовленности | основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | Навыки: |
| | | составление (оформление) первичных учетных документов |
| | | прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| | | проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов |
| | | систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой |
| | | составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов |
| | | подготовка первичных учетных документов для передачи в архив |
| | | Умения: |
| | | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | | осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов |
| | | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами |
| | | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |
| | | Знания: |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле |
| | ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | Навыки: |
| | | денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей |
| | | отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |

| | | |
|--|--|--|
| | | составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | Умения: |
| | | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта |
| | | применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта |
| | | исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | | Знания: |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации |
| | | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета |
| | | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |
| | | методы учета затрат продукции (работ, услуг) |
| | | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда |
| | ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. | Навыки: |
| | | ведение налогового учета |
| | | исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | Умения: |
| | | идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды |
| | | Знания: |
| | | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, |

| | | |
|---|---|---|
| | | таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | | судебная практика по налогообложению |
| ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Навыки: | применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта |
| | Умения: | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; |
| | | применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | Знания: | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| | ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. | Навыки: |
| | | подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета |
| | | контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета |
| | | составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги |
| | | систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период |
| | | передача регистров бухгалтерского учета в архив |
| | | отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |

| | | |
|--|--|--|
| | | Умения: |
| | | вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе |
| | | составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| | | сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |
| | | готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета |
| | | обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив |
| | | исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | | Знания: |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации |
| | | практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету |
| | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | |
| | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | |
| | ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. | Навыки: |
| | | настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения |
| учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации | | |
| Умения: | | |
| пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами | | |
| Знания: | | |
| порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи | | |
| современные технологии автоматизированной обработки информации | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | Навыки: |
| | | обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей |
| | | отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |
| | | Умения: |
| | | осуществлять документирование этапов инвентаризации |
| | | проводить фактический подсчет активов |
| | | Осуществлять инвентаризацию обязательств |
| | | составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц |
| | | Знания: |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств |
| | | периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета |
| | | процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации |
| | | порядок отражения в учете результатов инвентаризации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | Навыки: |
| | | формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |
| | | обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки |

| | | |
|--|--|--|
| | | составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте |
| | | обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки |
| | | обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта |
| | | определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| | | оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность |
| | | разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота |
| | | планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы |
| | | формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета |
| | | составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица |
| | | обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| | | использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций |
| | | обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы |
| | | Знания: |

| | | |
|--|---|---|
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | | международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |
| | | порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи |
| | | судебная практика по налогообложению |
| | ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | Навыки: |
| | | осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| | | обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| | | проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта |
| | | ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |
| | | выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) |
| | | выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг |
| | | выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| | | документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Умения:</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Знания:</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности | |
| | | кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций | |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности | |
| | | основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении | |
| | | основы налогового законодательства Российской Федерации | |
| | | методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации | |
| | | внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | |
| | ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Навыки: | осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта |
| | | Умения: | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах |
| | | | использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу |
| | | определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта | |
| | | планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов | |
| | | формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям | |
| | | оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта | |
| | | формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> | |
| | ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана. | <p>Навыки:</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> | |
| | | <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> | |
| | | <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> | |
| Освоение профессии рабочего, должности | | ПК 3.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету | <p>Навыки:</p> <p>осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе</p> |
| | | | <p>Умения:</p> |
| | | | |

| | | |
|---|--|--|
| служащего (одной или несколько) | денежных средств в кассе ПК 3.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 3.4. Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 3.5. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации | принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; |
| | | проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; |
| | | составлять кассовую отчетность; |
| | | вести кассовую книгу; |
| | | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| | | проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| | | осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; |
| | | работать с безналичными формами расчетов; |
| | | работать с контрольно-кассовой техникой; |
| | | принимать участие в проведении инвентаризации кассы |
| | | Знания: |
| | | нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; |
| | | оформление форм кассовых и банковских документов; |
| | | оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; |
| | | обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; |
| | | формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| | | группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| | | таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; |
| | | правила ведения кассовой книги; |
| | | организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; |
| порядок работы по безналичным расчетам; | | |
| организацию работы с ККТ; | | |
| правила проведения инвентаризации кассы | | |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 1.5. | 1.6. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. | 3.5. |
| Обязательная часть образовательной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД | Общеобразовательный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.01 | Русский язык | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.02 | Литература | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| ООД.03 | Иностранный язык | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| ООД.04 | Математика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | |
| ООД.05 | История | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| ООД.06 | Физическая культура | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.07 | Основы безопасности и защиты Родины | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| ООД.08 | Физика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.09 | География | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| ООД.10 | Обществознание | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.11 | Информатика | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | |
| ООД.12 | Химия | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.13 | Биология | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 1.5. | 1.6. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. | 3.5. |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | |
| МДК 02.02 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | |
| МДК.02.03 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| ПП. 02.01 | Производственная практика | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Освоение видов работ по профессии код 23369 Кассир | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПП. 03.01 | Производственная практика | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
|---|---------------------------------|-------------|--|---|------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Обязательная часть образовательной программы | | 3384 | 1866 | 3160 | 648 | 20 | 150 | 156 | |
| ООД | Общеобразовательный цикл | 1476 | 206 | 1408 | - | - | 32 | 36 | |
| ООД.01 | Русский язык | 72 | 12 | 60 | - | - | - | 12 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----|
| ООД.02 | Литература | 108 | 14 | 108 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.03 | Иностранный язык | 72 | 22 | 72 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.04 | Математика | 340 | 72 | 328 | - | - | - | 12 | 1 |
| ООД.05 | История | 136 | 2 | 136 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.06 | Физическая культура | 72 | - | 72 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.07 | Основы безопасности и защиты Родины | 68 | 10 | 68 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.08 | Физика | 108 | - | 108 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.09 | География | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.10 | Обществознание | 140 | - | 108 | - | - | 32 | - | 1 |
| ООД.11 | Информатика | 144 | 72 | 132 | - | - | - | 12 | 1 |
| ООД.12 | Химия | 72 | - | 72 | - | - | - | - | 1 |
| ООД.13 | Биология | 72 | - | 72 | - | - | - | - | 1 |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 442 | 192 | 420 | 0 | 0 | 22 | 0 | |
| СГ.01 | История России | 48 | | 44 | - | - | 4 | - | 2 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 120 | 112 | 112 | - | - | 8 | - | 2-3 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | | 68 | - | - | | - | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 120 | | 114 | - | - | 6 | - | 2-3 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 46 | 44 | 44 | - | - | 2 | - | 2 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 40 | 36 | 38 | - | - | 2 | - | 2 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 842 | 500 | 744 | 0 | 0 | 50 | 48 | |
| ОП.01 | Экономика организации | 98 | 36 | 80 | - | - | 6 | 12 | 2 |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета | 108 | 90 | 90 | - | - | 6 | 12 | 2 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | 92 | 34 | 74 | - | - | 6 | 12 | 2 |
| ОП.04 | Аудит | 62 | 26 | 58 | - | - | 4 | - | 3 |
| ОП.05 | Основы внутреннего контроля | 54 | 50 | 50 | - | - | 4 | - | 3 |
| ОП.06 | Статистика | 72 | 28 | 56 | - | - | 4 | 12 | 2 |
| ОП.07 | Основы управленческого учета | 62 | 58 | 58 | - | - | 4 | - | 3 |
| ОП.08 | Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий | 82 | 78 | 78 | - | - | 4 | - | 3 |
| ОП.09 | Экологические основы природопользования | 36 | 14 | 34 | - | - | 2 | - | 2 |
| ОП.10 | Основы предпринимательской деятельности | 64 | 30 | 60 | - | - | 4 | - | 2 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 72 | 28 | 68 | - | - | 4 | - | 2 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----|
| ОП.12 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 40 | 28 | 38 | - | - | 2 | - | 2 |
| П. 00 | Профессиональный цикл | 1452 | 968 | 588 | 648 | 20 | 46 | 72 | |
| ПМ 01 | Ведение бухгалтерского и налогового учета | 634 | 416 | 204 | 288 | 20 | 20 | 24 | |
| МДК 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | 258 | 98 | 156 | - | 20 | 14 | 12 | 2-3 |
| МДК.01.02 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 76 | 30 | 48 | - | - | 6 | - | 2 |
| УП. 01 | Учебная практика | 108 | 108 | - | 108 | - | - | - | 2-3 |
| ПП. 01 | Производственная практика | 180 | 180 | - | 180 | - | - | - | 3 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | - | - | - | - | - | 12 | |
| ПМ 02 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | 580 | 350 | 306 | 216 | 0 | 22 | 36 | |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 86 | 30 | 80 | - | - | 6 | | 1 |
| МДК 02.02 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 160 | 64 | 138 | - | - | 10 | 12 | 2 |
| МДК.02.03 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 106 | 40 | 88 | - | - | 6 | 12 | 2 |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | 72 | - | 72 | - | - | - | 1 |
| ПП. 02 | Производственная практика | 144 | 144 | - | 144 | - | - | - | 1,2 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | 12 | |
| ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) | 238 | 202 | 78 | 144 | 0 | 4 | 12 | |
| МДК.03.01 | Освоение видов работ по профессии код 23369 Кассир | 82 | 58 | 78 | - | - | 4 | - | 2 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 36 | 36 | - | 36 | - | - | - | |
| ПП. 03.01 | Производственная практика | 108 | 108 | - | 108 | - | - | - | 2 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | 12 | |
| Вариативная часть ООП | | 828 | 648 | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | | | | | | | 2 |
| Итого: | | 4428 | 1886 | 3160 | | | | | |

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ООП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные

образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- экологических основ природопользования;
- документационного обеспечения управления;
- основ предпринимательской деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ООП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Стоимость одного студента по образовательной программе очной формы обучения в год – 91 206,60 руб.