Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.10.2024 10:23:30
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2173d7f9b12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /Воротников И.Л./
«20» апреля 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**МЕНЕДЖМЕНТ**
Специальность	**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**
Специализация	**Автомобили и тракторы**
Квалификация выпускника	**Инженер**
Нормативный срок обучения	**5 лет**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра - разработчик	**Проектный менеджмент и ВЭД в АПК**
Ведущий преподаватель	**Черненко Е.В.**

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В. _____ (подпись)

Саратов 2021

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП …….. 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. 4

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 8

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …….. 14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1022, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающий должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2		4	5	6
ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	***знает:*** определение понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента	5 курс	лекции, практические занятия	Собеседование
		умеет: применять методы эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировать, организовывать и контролировать работу исполнителей в различных сферах жизнедеятельности			
		владеет: методами принятия управленческих решений в различных сферах жизнедеятельности			

Примечание:

Специализация «Автомобили и тракторы»

Компетенция ОК-4– также формируется в ходе освоения дисциплины «Экономическая теория»,«Маркетинг», «Экономика предприятия», а также при

защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов*

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Собеседование	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает устные ответы по разделу или нескольким разделам	перечень вопросов

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История развития и современное понятие менеджмента.	ОК-4	Собеседование
2	Развитие отечественного управления.	ОК-4	Собеседование
3	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	ОК-4	Собеседование
	Изучение основных школ и концепций менеджмента.	ОК-4	Собеседование
4	Организационные структуры менеджмента	ОК-4	Собеседование

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции		Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
	Планируемые результаты обучения	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОК-4, 5 курс	Знать: определение	обучающийся не знает	обучающийся демонстрирует	обучающийся	обучающийся

	понятия менеджмент основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента	значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,
	Уметь: применять методы эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировать, организовывать и контролировать работу исполнителей в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся не умеет полученные в процессе обучения знания для обеспечения требуемого качества выполняемых работ ирационального использования ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение контролировать качество выполняемых работ и использование ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы в логическом изложении материала	обучающийся демонстрирует сформированное умение в применении полученных знаний на практике в обеспечении качества выполняемых работ и рациональном использовании ресурсов
	Владеть: методами принятия управленческих решений в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся не владеет знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное владение знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, не владеет категориальным аппаратом, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащее незначительные ошибки в применении полученных знаний в практической деятельности	Обучающийся демонстрирует успешное и системное владение материалом, логическое применение знаний критериев эффективности менеджмента в обеспечении качества выполняемых работ и

					рациональном использовании ресурсов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Собеседование

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

Вопросы для обсуждения

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.
6. Предмет и методы менеджмента.
7. Взаимосвязь управления и менеджмента.
8. Цели и задачи менеджмента.
9. Исторические предпосылки менеджмента.
10. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
11. Историческая периодизация менеджмента.
12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
13. Новое управленческое мышление.
14. Научные школы менеджмента.
15. Развитие отечественного управления.
16. Сущность и виды менеджмента.
17. Система менеджмента.
18. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
19. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
20. Организационные структуры менеджмента.
21. Структура управления. Типы структур управления.
22. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.

18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.

20. Японская модель менеджмента.
23. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
24. Перспективы развития менеджмента.

3.2. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
2. Проблемы преодоления российской специфики управления.
3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
6. Понятие и особенности национальной культуры.
7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
8. Дифференциация организационной культуры.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Анализ и оценка деловой среды.
12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
15. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.
16. Сущность и содержание власти.
17. Характеристика основных видов власти.
18. Способы воздействия на подчиненных.
19. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
20. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
21. Понятие стрессов, их значение в управлении.
22. Пути преодоления стрессов.
23.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
24. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
25. Управление человеком и группой.
26. Разработка организационно-управленческих решений.
27. Структура и динамика трудовой группы.
28. Формальные и неформальные группы.
29. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.

30. Взаимоотношения с подчиненными.
31. Роль группы в принятии решений.
32. Социальная ответственность в менеджменте.
33. Этика делового общения.
34. Механизм внедрения этических норм в организации.
35. Психология менеджмента.
36. Понятие и содержание контроля.
37. Виды контроля и его этапы.
38. Методы контроля.
39. Социальная эффективность.
40. Экономическая эффективность**.**

3.3. Промежуточная аттестация

Контроль за освоением дисциплины «Менеджмент» и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВПО Саратовский ГАУ от 18.06.2014, протокол №7.

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства– зачет.

Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Предмет, принципы и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6. Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
9. Эволюция менеджмента и его основные концепции.
10. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Ганнт).
11. Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
12. Школа человеческих отношений и ее развитие (Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу).
13. Сущность и виды менеджмента.
14. Система менеджмента: основные элементы управленческого процесса
15. Содержание управленческой деятельности и управленческие отношения
16. Управление как разновидность общественно-необходимого труда, как трудовой процесс.
17. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
18. Влияние национальной культуры на управление.
19. Характеристика моделей менеджмента.
20. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
21. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
22. Государственное регулирование экономики на макроуровне в Западной Европе.
23. Особенности современного российского менеджмента.
24. Характеристики организационной культуры.
25. Факторы, определяющие культуру организации.
26. Функции организационной культуры вы знаете? Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
27. Модели организационной культуры, выделяемые голладским исследователем Фоне Тромпенаарс.
28. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
29. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.
30. Внутренняя среда организации.
31. Внешняя среда организации.
32. Анализ и оценка деловой среды.

33. Сущность менеджмента и его основные аспекты.
34. Природа и состав функций менеджмента.
35. Функция планирования в менеджменте и ее роль в организации деятельности
36. Формы организации системы менеджмента. Организационная структура и бизнес-среда.
37. Мотивация как психологический феномен и как функция управления
38. Эффективный контроль
39. Классификация методов менеджмента.
40. Инструментарий менеджмента организации.
41. Основные понятия методов и механизмов управления
42. Организационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
43. Понятие и сущность коммуникаций.
44. Роль и значение информации в менеджменте .
45. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
46. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
47. Коммуникационные процессы в менеджменте.
48. Понятие и сущность трудовой группы.
49. Основные параметры группы.
50. Взаимоотношения в трудовой группе, групповая динамика.
51. Управление человеком и группой.
52. Власть и влияние в менеджменте.
53. Сущность и содержание власти.
54. Характеристика основных видов власти.
55. Способы воздействия на подчиненных.
56. Социальная ответственность и социальная адаптация.
57. Межкультурное взаимодействие и социально-психологический климат в коллективе.
58. Этика делового общения.
59. Мотивация деятельности в менеджменте.
60. Сущность и классификация управленческих решений.
61. Процедура принятия управленческих решений: системная, ситуационная и процессная характеристика.
62. Условия и факторы качества управленческих решений.
63. Контроль деятельности организации.
64. Деятельность по осуществлению мер социального контроля.
65. Виды социального контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и выходного контроля.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
				экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудов-летвори-тельно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлет-ворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия

	управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; – в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; – - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки – не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки устного опроса

отлично	знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений.практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)