Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.12.2024 10:19:20
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению производственной практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда»

Разработчик:
доцент, к.с.-х.н.
Удалова О.Г.

Саратов 2021

Содержание

1. Цель и задачи практики…… 3
2. Организация преддипломной практики…….. 3
3. Этапы проведения преддипломной практики …….. 5
4. Структура и содержание отчетной документации по практике…….. 5
6. Аттестация по практике…… 9
7. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение практики……... 10
Приложение 1. Форма дневника практики……. 13
Приложение 2. Форма отзыва-характеристики……. 22
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике……. 29
Приложение 4. Форма аттестационного листа…… 30

1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью практики является формирование у обучающихся навыков применения теоретических знаний при самостоятельной работе над вопросами практической разработки организационно-технических мероприятий и алгоритма действий при выполнении обязанностей в областях пожарной безопасности и охраны труда, профилактики пожаров, анализа и оценки эффективности систем обеспечения пожарной безопасности и управления охраной труда в организациях.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- получение необходимых исходных данных по объекту в целом и проведение исследований и разработок согласно заданию к выпускной квалификационной работе;
- выявление потребностей в разработке и проведении организационных, технологических и технических мероприятий, направленных на совершенствование систем противопожарной защиты и охраны труда в организации;
- технологическое и экономическое обоснование предлагаемых организационных и инженерных решений.

Время проведения практики. Производственная преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность проводится в 8 семестре – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день.

Место проведения практики: структурные подразделения ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильные предприятия.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- УНПО «Поволжье» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- ООО «РИСК-ИНЖИНИРИНГ»
- ООО «Рубеж»
- ООО «Техносферная безопасность»
- АО «Завод Невский фильтр ЭЗФ»
- ООО «ЛандшафтСтройСервис»
- ООО «Мировая техника»
- ГУ МЧС России по Саратовской области
- ПМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Срок проведения – согласно годовому календарному графику учебного процесса.

2. Организация преддипломной практики

Организация практики. Практика проводится на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г. Саратова.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка декана факультета (на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины»).

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики. Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записка декана факультета (на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины»).

Руководитель практики от университета:

- составляет график прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики.

3. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	2	3
1.	**Подготовительный.**	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики Изучение нормативно-правовой документации по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, профилактики пожаров
2.	**Основной.**	Ознакомление с системами обеспечения пожарной безопасности (СОПБ) и управления охраной труда на предприятии (СУОТ), анализ их эффективности. Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, пожарных и профессиональных рисков на рабочих местах. Противопожарная профилактика и разработка мероприятий по снижению пожарных рисков в организации. Профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятии, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков. Анализ безопасности технологических процессов и производств. Отделы по охране труда, пожарной безопасности. Выполнение обязанностей дублеров специалиста по пожарной безопасности (противопожарной профилактике), специалиста по охране труда
3.	**Заключительный.**	Подведение итогов практики Подготовка и защита отчета о прохождении практики (в т.ч. промежуточная аттестация)

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формы отчётности по практике – дневник практики (*приложение 1*), отчет по практике.

4.1. Дневник практики

Дневник ведется ежедневно, записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений и пр. Дневник систематически проверяется

руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

4.2. Отчет по практике. Защита отчета.

К форме отчётности по практике также относится подготовка отчета по двум из приведенных ниже тем.

Сопроводительные документы (подшиваются вместе с отчетом):

- отзыв-характеристика на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (*приложение 2*);
- аттестационный лист по производственной практике (*приложение 4*).

Примерный перечень индивидуальных заданий для составления отчета по практике

1. Организация, управление и правовое регулирование системы пожарной охраны.
2. Технологические процессы производства, их пожарная опасность.
3. Конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты.
4. Идентификация опасностей и разработка рекомендаций по уменьшению пожарного риска.
5. Пожарно-профилактические работы на объекте.
6. Методы повышения огнестойкости материалов и конструкций по горючести.
7. Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения на объекте.
8. Обеспечение объекта знаками пожарной безопасности.
9. Противопожарные мероприятия, предусмотренные правилами, нормами и стандартами.
10. Состояние систем и средств противопожарной защиты (систем оповещения о пожаре, систем протыводымной защиты, систем пожаротушения), включая первичные средства тушения пожаров.
11. Законодательные, нормативные технические документы, методические материалы, а также действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности.
12. Локальные организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности.
13. Устройство и технические требования к противопожарному водоснабжению.
14. Системы противопожарной вентиляции.
15. Обеспечение зданий, сооружений, транспортных средств необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения.
16. Наличие электроустановок под напряжением и целесообразность их отключения.
17. Методы расчета и требования к содержанию путей эвакуации.
18. Расчетные методы определения пожарной нагрузки.

19. Мероприятия по ограничению образования и распространения опасных факторов пожара в пределах очага пожара.

20. Принципы обеспечения пожарной безопасности электроустановок.

21. Разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления пожарной безопасностью.

22. Мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

23. Порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда.

24. Системы электронного документооборота.

25. Цифровые платформы, справочные правовые системы, базы данных в области охраны труда.

26. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий правилам по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим.

27. Выдача работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

28. Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц.

29. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

30. Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.

31. Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация.

32. Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков.

33. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

34. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.

35. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.

36. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации.

37. Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний.

Требования к подготовке отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 3);
- содержание;
- основная часть (6 - 10 стр.);
- список источников литературы.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится.

Основная часть. В данном разделе излагаются теоретические основы по выбранной тематике. Изложение должно вестись в форме теоретического анализа проработанных источников применительно к выполняемой теме логично, последовательно и грамотно. При необходимости данный раздел может состоять из отдельных подразделов.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы «проведенный мною эксперимент» лучше писать «проведенный эксперимент»;

- отчет выполняется с использованием компьютера в текстовом редакторе Word из Microsoft Office со следующими настройками:

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 16).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см

- отчет распечатываются на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м2 формата А4 (297×210 мм);

- страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, нумерация страницы – снизу справа;

- разделы «Содержание», «Основная часть», «Список источников литературы» начинается с новой страницы;

- иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото снимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Защита отчета по практике

Защита отчета (повествование, но! не чтение с листа) проводится в последний день производственной практики в присутствии всех обучающихся группы и руководителя практики от университета. Длительность сообщения – не более 5 минут.

5. Аттестация по практике

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, выполненного согласно требованиям.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Обучающийся, не выполнивший в срок программу практики и не получивший зачета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул (при наличии уважительной причины).

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- подготовка дневника практики и/или отчета в несоответствии с требованиями;
- отсутствие дневника практики и/или отчета;
- неудовлетворительная защита отчета.

6. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Широков, Ю.А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность / Ю.А. Широков - М.: Изд-во «Лань», 2017 - 408 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92960?category_pk=2462#book_name

2. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности: учебно-практическое пособие / А.Г. Ветошкин - Инфра-Инженерия, 2019 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68996.html

3. Широков, Ю.А. Пожарная безопасность на предприятии / Ю.А. Широков - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119625/#2

4. Мартынов, И. С. Система управления охраной труда в организации : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский, Д. В. Сёмин — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 80 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76620

5. Федоров П.М. Охрана труда: практическое пособие— 3-е изд. / П.М. Федоров — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 138 с. Режим доступа: https://doi.org/ 10.29039/00797-6. - ISBN 978-5-369-00797-6

6. Широков, Ю. А.Охрана труда / Ю. А. Широков - Санкт-Петербург: Лань, 2021. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167190?category=2462

7. Бесперстов, Д.А. Прогнозирование опасных факторов пожара: учебное пособие / Д. А. Бесперстов, Е. А. Попова - Кемерово : КемГУ, 2019— 116 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/125457

б) дополнительная литература

8. Пачурин, Г.В. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : учеб. пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1013414

9. Титова, Г. Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: учебное пособие для вузов / Г. Н. Титова, Н. С. Громов, В. В. Потапенко и др. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/146659

10. Баранов, Е. Ф. Пожарная безопасность: учебное пособие / Е. Ф. Баранов — Москва : МГАВТ, 2008. - 128 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/404106

11. Мартынов, И. С. Управление техносферной безопасностью: учебное пособие / И. С. Мартынов, М. Н. Шапров, Е. Ю. Гузенко [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 108 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139210

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт университета http://www.sgau.ru/
- Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - http://www.gosnadzor.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - https://mintrud.gov.ru/
- Официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ - https://www.mchs.gov.ru/

г) периодические издания:

- Журнал «Охрана труда и пожарная безопасность»
- Журнал «Введение в специальность» http://novtex.ru/bjd/
- Журнал «Гражданская защита» http://gz.mchsmedia.ru/
- Журнал «Безопасность в техносфере» http://magbvt.ru/
- Журнал «Справочник специалиста по охране труда» https://e.otruda.ru/ http://otpb.com.ru/about
- Журнал «Безопасность труда в промышленности» https://www.btpnadzor.ru/

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета http://read.sgau.ru/biblioteka

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

-

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса.

Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др. е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса.

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.). – программное обеспечение:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и.т.п.)
1	2	3	4
1	Все этапы практики	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублецинзионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все этапы практики	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
3	Все этапы практики	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3от 31.12.2020 г.	Вспомогательная
4	Все этапы практики	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г.	Вспомогательная

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» «28» апреля 2021 года (протокол № 8).

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	**Производственная практика**
Наименование практики	**Преддипломная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**20.03.01 Техносферная безопасность**
Направленность (профиль)	**Пожарная безопасность и охрана труда**
Курс, группа	**4 курс, группа Б-ТБ-401**

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

– обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;

– проверяет записи в дневнике;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует проведение инструктажа;

– оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

– проверяет записи в дневнике;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	20.03.01 Техносферная безопасность
Курс, группа	4 курс, Б-ТБ-40_

Сроки практики:

с «_____» _____ 20____ г. **до** «_____» _____ 20____ г.

Декан факультета:

_____ _____
Ф.И.О. Подпись
М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации на основании рабочего графики (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Подготовительный.** Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики Изучение нормативно-правовой документации по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, профилактики пожаров	2 часа	Собеседование
2.	**Основной.** Ознакомление с системами обеспечения пожарной безопасности (СОПБ) и управления охраной труда на предприятии (СУОТ), анализ их эффективности. Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, пожарных и профессиональных рисков на рабочих местах. Противопожарная профилактика и разработка мероприятий по снижению пожарных рисков в организации. Профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятии, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков. Анализ безопасности технологических процессов и производств. Отделы по охране труда, пожарной безопасности. Выполнение обязанностей дублеров специалиста по пожарной безопасности (противопожарной профилактике), специалиста по охране труда	103 часа	дневник практики, отчет по практике

3.	**Заключительный.** Подведение итогов практики Подготовка и защита отчета о прохождении практики (в т.ч. промежуточная аттестация)	2 часа 1 час	Защита отчета, зачет по результатам комплексной оценки прохождения преддипломной практики
	ИТОГО:	**108 часов**	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
…	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя *(выполнено / выполнено частично / не выполнено)*
	В образовательном учреждении необходимо пройти: - Инструктаж по охране труда. - Инструктаж по пожарной безопасности. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	**Производственная практика**
Наименование практики	**Преддипломная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки/специальность	**20.03.01 Техносферная безопасность**
Направленность (профиль)	**Пожарная безопасность и охрана труда**
Курс, группа	**4 курс, Б-ТБ-40_**

За время прохождения производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Степень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Способен разрабатывать и использовать графическую и текстовую документацию в соответствии с трудовыми функциями в рамках обеспечения государственных нормативных требований (ПК-1)	
ПК-1.21 – Разрабатывает рекомендации по обеспечению пожарной безопасности и снижению профессионального риска на объекте с учётом результатов исследования его текущего состояния	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней пожарных и профессиональных рисков; дает предложения по обеспечению безопасных условий труда, управлению пожарными и профессиональными рисками; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовое умение разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней пожарных и профессиональных рисков; дает предложения по обеспечению безопасных условий труда, управлению пожарными и профессиональными рисками; допускает несущественные неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовое умение разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней пожарных и	

Компетенция. Степень сформированности компетенции	**Подпись** *(выбрать нужное)*
профессиональных рисков; дает предложения по обеспечению безопасных условий труда, управлению пожарными и профессиональными рисками; допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней пожарных и профессиональных рисков; не способен к разработке предложений по обеспечению безопасных условий труда, управлению пожарными и профессиональными рисками; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	
Способен обеспечивать снижение уровней пожарных и профессиональных рисков на этапах проектирования и конструирования (ПК-2)	
ПК-2.16 – Проектирует и конструирует средства защиты с целью снижения уровней пожарных и профессиональных рисков	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен сформулировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивает их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям; обладает навыками контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знания требований к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивает их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям; обладает навыками контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; допускает несущественные неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания требований, предъявляемых к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивает их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям; обладает навыками контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям; отсутствуют навыки контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	

Компетенция. **Степень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Способен ориентироваться в основных методах и средствах защиты в сфере безопасности труда, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК-3)	
ПК-3.25 – Применяет основные методы и средства защиты, обоснованно выбирает известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей;	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; выявлять потребность в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые умения применения методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; выявления потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; допускает несущественные неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые умения применения методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; выявления потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах; выявлять потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	
Способен к разработке решений по противопожарной защите организации (ПК-5)	
ПК-5.14 – Анализирует эффективность пожарно-профилактической работы в организации, разрабатывает решения по снижению пожарных и профессиональных рисков на предприятии	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен разрабатывать материалы (приказы, указания, инструкции, информационные письма); идентифицировать опасности и разрабатывать рекомендации по уменьшению пожарного риска; анализирует и оценивает пожарные риски на объекте защиты; рассчитывает поля опасных факторов пожара для различных сценариев его развития; оценивает последствия воздействия опасных факторов на работников для различных сценариев его развития; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые навыки анализа и оценки пожарных рисков на предприятии; расчета полей опасных факторов пожара для различных сценариев его развития; оценки последствий воздействия опасных факторов на работников для различных сценариев его развития; испытывает несущественные затруднения при разработке материалов (приказы, указания, инструкции, информационные письма) и рекомендаций по уменьшению пожарного риска в организации; допускает несущественные	

Компетенция. Степень сформированности компетенции	**Подпись** *(выбрать нужное)*
неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые навыки анализа и оценки пожарных рисков на предприятии; расчета полей опасных факторов пожара для различных сценариев его развития; оценки последствий воздействия опасных факторов на работников для различных сценариев его развития; испытывает затруднения при разработке материалов (приказы, указания, инструкции, информационные письма) и рекомендаций по уменьшению пожарного риска в организации, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен разрабатывать материалы (приказы, указания, инструкции, информационные письма); идентифицировать опасности и разрабатывать рекомендации по уменьшению пожарного риска; анализировать и оценивать пожарные риски на объекте защиты; рассчитывать поля опасных факторов пожара для различных сценариев его развития; оценивать последствия воздействия опасных факторов на работников; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	
Способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации (ПК-6)	
ПК-6.4 – Предлагает решения по повышению эффективности функционирования системы управления охраной труда на предприятии	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен к разработке локальных нормативных актов об организации работы по охране труда в организации; обладает практическими навыками контроля за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, требований локальных нормативных актов; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые знания по разработке локальных нормативных актов об организации работы по охране труда в организации; обладает базовыми практическими навыками контроля за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, требований локальных нормативных актов, допускает несущественные неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания по разработке локальных нормативных актов об организации работы по охране труда в организации; обладает базовыми практическими навыками контроля за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, требований локальных нормативных актов, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен к разработке локальных нормативных актов об организации работы по охране труда в организации; не освоил навыки контроля за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, требований локальных нормативных актов; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает	

Компетенция. Степень сформированности компетенции	**Подпись** *(выбрать нужное)*
существенные ошибки и неточности	
Способен осуществлять анализ состояния системы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты (ПК-7)	
ПК-7.11 – Проверяет состояние пожарной безопасности к строительным конструкциям, оборудованию, объемно-планировочным и инженерно-техническим решениям объекта защиты	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен разрабатывать и внедрять системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфике организации; анализирует состояние пожарной безопасности объекта и разрабатывает предложения для принятия оптимальных решений по противопожарной защите; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые знания по разработке и внедрению системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфике организации; анализирует состояние пожарной безопасности объекта и разрабатывает предложения для принятия оптимальных решений по противопожарной защите, допускает несущественные неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания по разработке и внедрению системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфике организации; анализирует состояние пожарной безопасности объекта и разрабатывает предложения для принятия оптимальных решений по противопожарной защите; допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен разрабатывать и внедрять системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфике организации; не обладает практическими навыками анализа состояния пожарной безопасности объекта и разработки предложений для принятия оптимальных решений по противопожарной защите; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	
Способен осуществлять мониторинг функционирования системы управления охраной труда (ПК-9)	
ПК-9.6 – Оформляет отчётную документацию о соответствии требованиям безопасности, избирает адекватные меры по устранению выявленных нарушений	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации; обладает практическими навыками подготовки информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые знания по оформлению документации и ведению служебной переписки в соответствии с требованиями, утвержденными в организации; обладает базовыми практическими навыками подготовки информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий; допускает несущественные неточности в	

Компетенция. Степень сформированности компетенции	**Подпись** *(выбрать нужное)*
формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания по оформлению документации и ведению служебной переписки в соответствии с требованиями, утвержденными в организации; обладает базовыми практическими навыками подготовки информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий; допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен: оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации; подготавливать информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимые для осуществления ими своих полномочий; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	
Способен ориентироваться в существующих проблемах техносферной безопасности, принимать участие в научно-исследовательских разработках (ПК-10)	
ПК-10.8 – Анализирует применения передовых производственных технологий, современных средств и методов защиты, развитие творческой инициативы в изучении применения инженерно-технических средств по предотвращению пожаров и несчастных случаев на предприятии	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области пожарной безопасности и охраны труда; владеет навыками обобщения передового опыта, научных разработок по вопросам пожарной безопасности и охраны труда; не затрудняется с ответом при постановке практической задачи.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые навыки пользования цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области пожарной безопасности и охраны труда; владеет базовыми навыками обобщения передового опыта, научных разработок по вопросам пожарной безопасности и охраны труда; допускает несущественные неточности в формулировках.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые навыки пользования цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области пожарной безопасности и охраны труда; владеет базовыми навыками обобщения передового опыта, научных разработок по вопросам пожарной безопасности и охраны труда; допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области пожарной безопасности и охраны труда; не владеет навыками обобщения передового опыта, научных разработок по вопросам пожарной безопасности и охраны труда; не знает значительной части теоретического материала, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики
(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____
(зачтено / не зачтено)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	**Производственная практика**
Наименование практики	**Преддипломная практика**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**20.03.01 Техносферная безопасность**
Направленность (профиль)	**Пожарная безопасность и охрана труда**
Курс, группа	**4 курс, группа Б-ТБ-401**

Руководитель практики от университета: _____

(подпись)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №____ от «___» _____20___ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Пожарная безопасность и охрана труда»
направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Вид практики: производственная
Наименование практики: преддипломная
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии: к.т.н. доцент Колганов Д.А.
Члены аттестационной комиссии: _____
_____
_____
Заслушали результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
На аттестацию представлены материалы:_____
_____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика)
Вопросы, заданные обучающемуся:
1. _____
_____
2. _____
_____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____
_____

Решение аттестационной комиссии:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной /преддипломной практики
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии
_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:
_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)