

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 29.04.2025 10:36:25  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e674e566ab07f01fe1ba2172f735a12

## **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет инженерии и природообустройства**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для проведения производственной практики  
«Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)»  
по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»**

**направленность (профиль) «Технологии и технические средства в АПК»**

**Разработали:  
Данилин А.В.**

**Саратов 2019**

Методические указания для проведения производственной практики «Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)» по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / Сост. А.В. Данилин – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019. – 32 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: эксплуатация сельскохозяйственной техники)», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация производственной практики	5
3. Этапы проведения производственной практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по производственной практике	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	14
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	14
Приложение 1. Форма дневника по практике	16

## Введение

В подготовке высокопрофессиональных кадров производственная практика, которую обучающиеся проходят в реальных условиях на предприятиях, играет значительную роль.

Цель производственной практики заключается в закреплении теоретических знаний по механизации производственных процессов и приобретению практических навыков по технической эксплуатации и обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования.

Благодаря производственной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Производственная практика - обязательный элемент контроля знаний и опыта их применения для обучающихся уже начавших изучение профессиональных дисциплин.

Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность объекта, выявлять проблемы и перспективы его дальнейшего функционирования. Предлагает собственные рационализаторские предложения по совершенствованию конструкции машины и ее технологического оборудования, а также разработки технологического процесса изготовления элементов конструкции машины и ее технологического оборудования. Данные предложения, зачастую, отражаются в выпускной квалификационной работе обучающегося.

Производственная практика, проводимая на предприятии производящего машины и оборудование позволит обучающемуся более детально познакомиться с основами производства, разработки конструкторской документации по проектированию машин, рассмотреть применяемые технологические процессы, освоить методику проведения контроля и испытаний машин и их технологического оборудования.

В конечном итоге полное погружение в производственные процессы на предприятии позволят обучающемуся более детально разобраться в полученных теоретических знаниях и применить их на практике.

## 1. Общие положения

Целью производственной практики «Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)» является приобретение у обучающихся навыков эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задачами практики «Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)» является получение обучающимися следующих умений и навыков:

- изучение состояния и перспектив развития комплексной механизации и технологии выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;
- приобретение навыков в организации рациональной эксплуатации, технического диагностирования и обслуживания МТП в современных условиях;
- изучение структуры и производственно-финансовой деятельности хозяйства, углубление знаний в планировании, учете и анализе эффективности использования техники.

*Форма практики* – дискретная.

*Способ проведения практики* – выездная или стационарная.

*Место и время проведения практики.* Производственная практика «Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)» проводится на предприятиях агропромышленного комплекса с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся, в том числе в учебно-базовых хозяйствах университета и структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Время проведения учебной практики после 4 семестра, продолжительность – 4 недели, всего 216 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 44-47 недели.

## 2. Организация производственной практики

**Организация практики.** Практика проводится на предприятиях агропромышленного комплекса с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся, в том числе в учебно-базовых хозяйствах университета и структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных

актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия, и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия, и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**Руководство практикой.** Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техническое обеспечение АПК» и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики;
- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: назначение, устройство, работу и регулировки сельскохозяйственных орудий и техники; основы рациональной эксплуатации машин и оборудования сельскохозяйственного назначения;

- *уметь*: практически определять регулировочные и технологические параметры и режимы работы машин; рационально эксплуатировать сельскохозяйственную технику и оборудование, осваивать конструкцию перспективных машин и технологических комплексов;

- *владеть*: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью анализировать технологический процесс сельскохозяйственного производства; навыками рациональной эксплуатации техники и оборудования

### 3. Этапы проведения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
4 семестр		
1	<b>Подготовительный</b>	Участие в общем организационном собрании (ознакомление обучающихся с приказа по практике; назначение руководителя производственной практики; заключение договоров (коллективных и индивидуальных) с базовыми организациями; подготовка приказа по факультету о назначении координаторов производственной практики по специальностям/специализациям; инструктаж по технике безопасности); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	<b>Основной</b>	а) определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики; б) знакомство со спецификой производственной базы практики; в) сбор материала по индивидуальному заданию; г) выполнение практической, деятельности в соответствии с задачами производственной практики; г) сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики; д) обработка и анализ полученных результатов.
3	<b>Заключительный</b>	а) подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными факультетом требованиями; б) получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; в) подготовка и защита развернутого отчета по производственной практике на итоговых конференциях с участием профессорско-преподавательского и научного состава факультета, работодателей, аспирантов и выпускников факультета

### 4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по производственной практике является дневник практики, отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1 и 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы);
- отчет по индивидуальному заданию.

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку.

Совместно с руководителями практики от предприятия и университета в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия и ставится печать предприятия.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета), о чем делаются соответствующие отметки. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник.

Отчет по индивидуальному заданию состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания, обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом доступном обучающемуся текстовом процессоре в формате .doc

или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом.

Объем отчета составляет 10-20 листов.

Разделам и параграфам, находящимся в отчете по практике присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Каждая формула должна иметь свой номер, который присваивается в пределах главы, как сделано в приведенном выше примере: формула 3 в разделе 2.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию (первый вариант предпочтительнее). Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок, как приведено ниже (таблица 2 в разделе 3).

Таблица 3.2

Варианты исходных данных

№ варианта	Температура воздуха тв, °С	Плотность снега, кг/м <sup>3</sup>	Коэффициент трения снега по металлу
1	0	100	0,30
2	5	150	0,32

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ... ».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Аккуратно выполненные иллюстрации и таблицы должны располагаться по ходу текста. Сам рисунок должен располагаться сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на него, или на следующей странице. Ссылка в тексте на рисунок делается в виде: «... на рис. 6.4 приведена (показана и т.п.) ...». Если приводится график, то обязательно необходимо подписывать оси с размерностью приводимых величин, «... как показано на рис. 6.4. ...» При изображении устройства или схемы необходимо пояснять их основные элементы в подрисуночной подписи.

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуночную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончанию практики руководитель практики от предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 4 и 5*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в отзыв-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке, отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать.

По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики. Для этого назначается заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике с проведением собеседования, и осуществляется заполнение аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

## **5. Аттестация по производственной практике**

Проведение аттестации по практике осуществляется в течение трех рабочих дней после окончания практики.

Итоговым контролем по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: эксплуатация сельскохозяйственной техники)»,

согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.06. Агроинженерия является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника по практике, отчета по практике, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация по учебной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителя практики от университета, заведующего выпускающей кафедры «Техническое обеспечение АПК» и преподавателя кафедры.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;

- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;

- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;

- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;

- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература**

1. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Цепляев, А. В. Седов, Д. В. Скрипкин [и др.]. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 188 с. — Текст: электронный// Лань: режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107858>.

2. Практическая подготовка обучающихся в бакалавриате по направлению «Агроинженерия», направленность «Технический сервис в агропромышленном комплексе». Рекомендации по прохождению практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Чернышов, А. В. Коломейченко, Ю. А. Кузнецов [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 89 с. — Текст: электронный// Лань - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118789>

3. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили [Электронный ресурс]: Учебник / Богатырев А.В., Лехтер В.Р. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 425 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006582-3. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/556290>

4. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие [Электронный ресурс]/ А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В. Новикова. - Минск : Новое знание; М. : ИНФРА-М, 2017. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/559341> - Загл. с экрана.

#### **б) дополнительная литература**

1. Тракторы и автомобили. Конструкция: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Н.Карташевич, О.В.Понталев и др.; Под ред. А.Н.Карташевича - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 313 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее обр.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006882-4 - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/412187> - Загл. с экрана.

2. Сельскохозяйственные машины : учеб. пособие [Электронный ресурс]/ В.П. Капустин, Ю.Е. Глазков. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: [www.dx.doi.org/10.12737/7696](http://www.dx.doi.org/10.12737/7696) - Загл. с экрана.

3. Автомобили: Учебник [Электронный ресурс]/ А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский; Под ред. А.В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 655 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006048-4 — Режим доступа <http://znaniyum.com/catalog/product/359184> - Загл. с экрана.

4. Сельскохозяйственная техника: учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Н.Я. Козловская. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 148 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=514625> – Загл. с экрана.

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: [sgau.ru](http://sgau.ru);
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/>;
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.

#### **г) периодические издания:**

не предусмотрены.

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных занятий;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела практики	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы практики	ESET NOD 32	Вспомогательная

**7. Права и обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты по практике обучающихся, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

## **8. Права и обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, производством машин и оборудования, проводимыми исследованиями и испытаниями машин и оборудования, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и отчетов обучающихся практикантов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «26» августа 2019 года (протокол № 1).*

# Приложение 1

## Форма дневника по практике

Декану

факультета *инженерии и природообустройства*

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Соловьеву Д.А.

обучающегося 2 курса

группы Б-АИ-202

направления подготовки (специальности)

35.03.06 Агроинженерия

*Код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

*Наименование направленности (профиля)*

Еркаев Богдан Николаевич

*Фамилия Имя Отчество*

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения практики (*нужное отметить*):

1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: технологическая)
2.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)
3.	Производственная: научно-исследовательская работа
4.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая в мастерских)
5.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: эксплуатация сельскохозяйственной техники)
6.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)
7.	Преддипломная практика

мной выбран следующий способ прохождения практики (*нужное отметить*):

1.	Стационарная
2.	Выездная

Сроки прохождения практики:

01.07.2019 – 27.07.2019.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / С.А. Макаров / \_\_\_\_\_  
подпись дата

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Д.А. Соловьев / \_\_\_\_\_  
подпись дата

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Место прохождения практики	<i>ООО «Агросоюз-Маркет», г. Саратов</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Еркаев Богдан Николаевич</i>
Направление подготовки / подготовки	<i><u>35.03.06 «Агроинженерия»</u></i>
Курс, группа	<i>2 курса, группы БАИ-202</i>

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от профильной организации**  
**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

---

**Примечание**

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

*(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)*

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

Название профильной организации  
(профильного структурного подразделения  
университета)

***ООО «Агросоюз-Маркет»***

Месторасположение

***г. Саратов***

**Направляется обучающийся:**

Ф.И.О. полностью

*Еркаев Богдан Николаевич*

Специальность (направление подготовки)

*35.03.06 «Агроинженерия»,*

Курс, группа

*2 курса, группы БАИ-202*

**Сроки практики:**

**с**

*01.07.2019*

**до**

*27.07.2019*

**Декан факультета:**

Соловьев Д.А.

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

**\* - не является обязательным элементом дневника по практике. При необходимости включается как самостоятельный документ.**

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов (в соответствии с программой практики)
<p><b>Подготовительный этап.</b> Прибытие на предприятие и согласование с руководством своих дальнейших задач практики. Инструктаж по технике безопасности.</p>	6 час
<p><b>Основной этап.</b> 1. а) определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики; 2. б) знакомство со спецификой производственной базы практики; 3. в) сбор материала по индивидуальному заданию; 4. г) выполнение практической деятельности в соответствии с задачами производственной практики; 5. з) сбор и обобщение полученных данных по программе практики.</p>	200 часов
<p><b>Заключительный этап</b> Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию). Систематизация полученной информации и составление отчета, в том числе промежуточная аттестация</p>	9,5 часа  0,5 часа

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<i>Профессор кафедры «ТО АПК»</i>	<i>Демин Е.Е.</i>	
<i>Доцент кафедры «ТО АПК»</i>	<i>Нестеров Е.С</i>	

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Дать характеристику хозяйства
2.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3.	Изучение организационно-производственной структуры предприятия
4.	Назначение, техническая характеристика, конструкция и основные регулировки культиватора для сплошной обработки Versatile C 500

### Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

*Профессор кафедры «ТО АПК»*

*Демин Е.Е.*

*Доцент кафедры «ТО АПК»*

*Нестеров Е.С*

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации  
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Административное здание	Прибытие в хозяйство и заселение в общежитие. Инструктаж по технике безопасности.		
Ремонтно-механическая мастерская	Ознакомление с рабочими местами ремонтной мастерской. Подготовка энергетических средств к работе. Проведение технического осмотра техники.		
Территория мехтока	Ознакомление с технической документацией. Настройка и регулировка оборудования.		
Территория машинного двора	Ознакомиться с размещением техники на машинном дворе, порядком приема, постановки на хранение, досмотром и выдачей машин, технической документацией. Подготовка сельскохозяйственной техники к работе.		
Полевая бригада	Эксплуатация мобильной сельскохозяйственной техники.		
Административное здание	Подготовка отчета по практике. Убытие из хозяйства.		

### Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

*Профессор кафедры «ТО АПК»*

*Демин Е.Е.*

*Доцент кафедры «ТО АПК»*

*Нестеров Е.С*

М.П.

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
1	2	3
01.07	Прибытие в хозяйство в 11.00 ч. Ознакомился с работниками предприятия и порядком работы в нём. Изучение инструкций по охране труда. Заселение в общежитие. Проведение первичного инструктаж по технике безопасности	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с организацией рабочих мест, с технологическим оборудованием, инструментом и приспособлениями на участках ремонтно-механической мастерской.	
	Ремонтно-механическая мастерская. Участие в ремонте самосвала ГАЗ 53Б. Состав бригады 3 человека. а) подготовка к ремонту (доставка, очистка и мойка, слив воды из системы охлаждения, слив топлива и масла) б) разборка на узлы и детали в) выявление неисправных узлов и деталей, их мойка, дефентовка, комплектовка деталей г) сборка узлов из деталей, а также их смазка.	
	Ремонтно-механическая мастерская. Совместно с мастером участка проводил регулировку системы холостого хода карбюратора автомобиля ЗИЛ-131. Регулировали упорным винтом, ограничивающим закрытие дроссельных заслонок и двумя винтами, изменяющими состав горючей смеси. Участвовал вместе с механиком в замене топливного насоса трактора Т-150.	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомился с технической документацией и технологическим оборудованием на мехтоку.	
	В складских помещениях участвовал в настройке протравливателя семян ПС-10А на определенную производительность, а также в настройке дозатора рабочей жидкости на расход соответствующей установленной производительности по семенам, с учетом того что электродвигатель загрузочного устройства конструктивно изменен, а в бак для приготовления суспензии заливается уже готовая суспенция седохимикатов.	
	Подготовка к работе семяочистительной машины ОВС-25	
	Инструктаж по технике безопасности на машинном дворе. Ознакомился с размещением техники на машинном дворе, порядком приема, постановки на сохранение, досмотром и выдачей машин, технической документацией. Подготовка к работе пропашного культиватора	
	Ознакомился с площадкой для комплектования наладки машинно – тракторных агрегатов, подбором	

	машин, комплектование и наладка агрегатов.	
	Проводил подготовку к работе пропашного культиватора.	
	Ознакомился с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады и механика. Осуществлял подготовку трактора МТЗ-82.1 и разбрасывателя минеральных удобрений Amazone ZA M-900. Операция включает в себя: проверка наличия топлива в МТЗ-82.1, уровня масла в двигателе, проверке гидросистемы трактора, подсоединение разбрасывателя к трактору, проверки технического состояния разбрасывателя.	
	Проводил разборку и ремонт ходовой части агрегата ТУМАН 2	
	Работа на машинном дворе тракторной бригады. Произвели технический осмотр трактора МТЗ -1221. В следствии технического осмотра установили, что трактору необходим ремонт. Отогнали трактор на территорию ремонтной мастерской. Произвели очистку двигателя и составных частей трактора. Сняли с трактора двигатель и начали его разборку. При разборке установили, что необходимо заменить коленчатый вал.	
	Оформил документы, провели инструктаж по техники безопасности, получил направление на работу, познакомился с рабочим коллективом	
	С механизатором проводил культивацию подсолнечника МТЗ1221+КРН 5,6.	
	Опрыскивание посевов ТУМАН 2А совместно с механизатором	
	Опахивал границы полей по требованиям противопожарной безопасности Т-150 К+ПН 2-30	
	Производил транспортировку зерна от склада до поля. (ЗИЛ-4331)	
	Заправка сеялки семенным материалом. Регулировка нормы высева семян и удобрений при помощи перемещения катушек высевающего и туковысевающих аппаратов	
27.07	В это день собирал все необходимые документы для отчета по практике, произвел возврат предоставленного инвентаря, предоставил дневник руководителю практики на подпись. Отбытие из хозяйства.	

## ЛИСТ ФИКСАЦИИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

<b>Ф.И.О. обучающегося (полностью)</b>	<i>Еркаев Богдан Николаевич</i>
<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<i>35.03.06 «Агроинженерия», направленность</i>
<b>Курс, группа</b>	<i>2 курса, группы БАИ-202</i>
<b>Сроки прохождения практики</b>	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
<b>Место прохождения практики</b>	<i>ООО «Агросоюз-Маркет», г. Саратов</i>

### Результаты освоения практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Сроки освоения</b>	<b>Отметка о выполнении (выполнено, выполнено частично, не выполнено)</b>
1.	<b><i>Подготовительный этап.</i></b> <i>Прибытие на предприятие и согласование с руководством своих дальнейших задач практики. Инструктаж по технике безопасности.</i>		
2.	<b><i>Основной этап.</i></b> <i>6. а) определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики;</i> <i>7. б) знакомство со спецификой производственной базы практики;</i> <i>8. в) сбор материала по индивидуальному заданию;</i> <i>9. г) выполнение практической деятельности в соответствии с задачами производственной практики;</i> <i>10. г) сбор и обобщение полученных данных по программе практики.</i>		
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b> <i>Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию). Систематизация полученной информации и составление отчета, в том числе промежуточная аттестация</i>		

**Руководитель практики от профильной организации**

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет инженерии и природообустройства**

**Кафедра «Техническое обеспечение АПК»**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.03.06 «Агроинженерия»</i>
Курс, группа	<i>2 курса, группы БАИ-202</i>
Ф.И.О. студента (полностью)	<i>Еркаев Богдан Николаевич</i>

**Сдал(а)**

*подпись*

*/ Еркаев Б.Н./*

*Дата*

**Принял**

**(Руководитель практики от университета)**

*подпись*

*/Нестеров Е.С./*

*Дата*

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Место прохождения практики	<i>ООО «Агросоюз-Маркет», г. Саратов</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Еркаев Богдан Николаевич</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.03.06 «Агроинженерия»</i>
Курс, группа	<i>2 курса, группы БАИ-202</i>

За время прохождения *преддипломной практики* обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

<b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i>
<b><i>ОПК- 4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</i></b>	
<b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<b><i>ПК-4- Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</i></b>	
<b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся знает содержание процесса обучения, не умеет использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование.	
<b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	
<b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся демонстрирует знание содержания и особенностей использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования.	

<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся владеет полной системой знаний как использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование</p>	
<p><b>ПК-5 Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования</b></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся испытывает сложности с принятием решений, выбором методов контроля, не умеет обеспечить качество продукции.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся принимает решение по отдельным действиям, методам контроля, не умеет определить периодичность технологических процессов.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся принимает частичные решения без учета сложившейся ситуации, принимает частичные решения</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся принимает правильные решения, знает методы контроля, выполняет работу при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	
<p><b>ПК-6 Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин</b></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не знает методы обеспечения работоспособности машин и оборудования.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешные знания, но не систематически применяет методы обеспечения работоспособности машин и оборудования.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешные знания, но допускает отдельные неточности применения методы обеспечения работоспособности машин и оборудования.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение методы обеспечения работоспособности машин и оборудования.</p>	
<p><b>ПК-7 Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования</b></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не владеет навыками производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует фрагментарное владения навыками проведения производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешные знания, но использует отдельные пробелы в проведении производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся успешно владеет знаниями по проведению производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	

<b>ПК-10 «Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование)»</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся не систематически использует умения составлять функциональные и структурные схемы; разрабатывать и внедрять новые технологические процессы, выбирать средства и методы измерения с учетом особенностей промышленных технологий	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся использует умения составлять функциональные и структурные схемы; разрабатывать и внедрять новые технологические процессы, выбирать средства и методы измерения с учетом особенностей промышленных технологий, но допускает не точности.	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует глубокие умения составлять функциональные и структурные схемы; разрабатывать и внедрять новые технологические процессы, выбирать средства и методы измерения с учетом особенностей промышленных технологий.	
<b>ПК-11 «Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования)»</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует сформированные знания по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

*За время прохождения практики обучающийся **Еркаев Богдан Николаевич** зарекомендовал себя самоорганизованным, дисциплинированной, стремящимся к получению навыков и умений, проявил отличные знания по формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций.*

*Проявил (отличные, хорошие, удовлетворительные) знания и умения по организации контроля качества и управления технологическими процессами на производстве; использованию систем автоматизации техническими средствами и их профессиональной эксплуатации.*

*Практикантом рассмотрены вопросы безопасности жизнедеятельности по отдельно взятым технологическим процессам, которые применяются на производстве.*

*Задания руководителя практики от организации выполнял квалифицированно, ответственно и качественно.*

*Во время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные учебным планом*

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

---

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность

Фамилия И.О.

Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования «*Технологии и технические средства в АПК*»  
направления подготовки / специальности 35.03.06 «*Агроинженерия*»

Вид практики: производственная

Наименование практики: Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)  
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_  
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_  
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: \_\_\_\_\_  
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (указывается в соответствии с рабочей программой практики).

Особые мнения членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)