Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.11.2026 13:29:16
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры
_____ /Тарбаев В.А./
«26» _декабря_____2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	**Учебная**
Наименование практики	**Учебная ознакомительная практика**
Направление подготовки	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Профиль подготовки	**Управление недвижимостью**
Квалификация (степень) выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра-разработчик	**Землеустройство и кадастры**
Ведущий преподаватель	**Гагина И.С., доцент**

Разработчик: доцент, Гагина И.С. _____
(подпись)

Саратов 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения 8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций 10

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020, формируют следующие компетенции:

«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» УК-1; «Способен осуществлять управление и планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ» ПК-8.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести навыки :

- *знать:* геодезические приборы и методы работы с ними;
- *уметь:* проводить измерения и наблюдения, используя геодезические инструменты и оборудование; работать с геодезическими инструментами.
- *владеть:* навыками камеральной обработки результатов измерений и наблюдений на основе применения средств автоматизации и программного обеспечения, оценивать качество проведенных работ

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающего	Трудоемкость,з.е./ академическихчаса	Форма текущего контроля
1.	УК-1, ПК-8	Подготовительный этап	Организационное собрание (формирование бригад, краткий обзор о целях и задачах практики, изучение техники безопасности). Проверка технического состояния оборудования и его подготовка к работе.	8 ч	роспись в журналепо технике безопасности ипожарной безопасности
2.	УК-1, ПК-8	Основной этап	Теодолитная съёмка объектов недвижимости, камеральная обработка результатов геодезической съёмки.	92 ч	Собеседование. Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике.
3.	УК-1, ПК-8	Заключительный этап	Оформление и защита отчёта по учебной практике. (оформление дневника, написание отчета, подготовка доклада и презентации)	8 ч.	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенцийв результате прохождения практики

Таблица 2

№п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	ПК-8	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенцийв ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся совместно со своим руководителем составляет план индивидуального задания на практику. Обучающийся выезжает на практику с выданным индивидуальным заданием.

Критерии оценивания индивидуального задания

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Дневник по практике

Таблица 5

Критерии оценивания дневника по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	- структура дневника соответствует установленной форме; - содержание дневника соответствует программе прохожденияпрактики; - индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; - не нарушены сроки сдачи дневника.

2.	Не зачтено	- структура дневника не соответствует установленной форме; - содержание дневника не соответствует программе прохождениюпрактики; - в оформлении дневника прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не выполнено; - нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3 Тестирование

не предусмотрено

2.2.4 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапах практики предусмотрено собеседование.

Определяется наличие выполненных компетенций, являющихся обязательными, и имеющиеся ресурсы:

- наличие отчета по практике, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики;
- выполнены все разделы практики (наличие иллюстрированных материалов, фотографий, приложений (копии документов, образцы журналов и др.)). На этом основании руководитель допускает или не допускает обучающегося к аттестации (принятию отчета по практике).

Таблица 6

Критерии оценивания собеседования

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных припрохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя потемам, предусмотренным программой практики.
2.	Не зачтено	- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программыпрактики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя,которые не может исправить самостоятельно

2.2.4 Отчет по практике

По окончании практики обучающийся выполняет письменный отчет.

Таблица 7

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1.	Зачтено	– содержания отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме и выполнен в соответствии с индивидуальным заданием; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) - структура отчета соответствует установленной форме; – индивидуальное задание выполнено (раскрыто) полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета и т.п.
2.	Не зачтено	– - структура отчета не соответствует установленной форме; – - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальномузаданию; – - в оформлении отчета прослеживается небрежность; – - индивидуальное задание не выполнено; – - нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 8

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1.	Зачтено	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний,полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – и т.п.
2.	Не зачтено	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания врамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросыпреподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – и т.п.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапыформирования компетенций в процессе прохождения производственной практики «Проектная»

3.1 Примерный перечень индивидуальных заданийна производственную практику

Руководитель практики совместно с обучающимся формирует индивидуальное задание практики в соответствии с целями и задачами прохождения практики (п. 1, 2 рабочей программы учебной практики).

3.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника, отчета по учебной ознакомительной практике

Формой отчетности по учебной ознакомительной практике является – дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование.

Дневник по учебной практике включает следующие документы:

- титульный лист отчетной документации о прохождении производственнойпрактики;
- титульный лист дневника практики;
- памятку руководителю практики, обучающемуся;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения учебной практики обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения учебной практики;
- индивидуальное задание на учебную практику обучающегося;
- краткое содержание работы;
- отзыв–характеристику руководителя учебной практики;
- приложение к отзыву-характеристике.

В дневник ежедневно записываются необходимые данные и итоги выполнения индивидуального задания. По окончанию практики обучающийся предоставляет на проверку руководителю практики от предприятия надлежащим образом оформленный дневник. В последний день практики для проведения аттестации по практике обучающийся предоставляет оформленный дневник руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

По итогам аттестации дается оценка учебной практики и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана учебной практики выставляется итоговая оценка (зачет). Зачет вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения учебной практики. В процессе собеседования обучающемуся задается 3 вопроса.

По отчету по практике предварительно руководителем практики от университета (индивидуально) проводится собеседование и проверяется на наличие всех подписей и приложений (документов, схем, карт и т.п.).

Обучающийся защищает отчет в последний день практики. Содержание отчета по практике должно строго соответствовать полученному заданию.

Требования к структуре отчета по практике

Отчеты выполняются на бумажном носителе. Отчет может содержать до 15страниц. В некоторых случаях допускается увеличивать объем до 20-25 страниц (минимальный объем 15 ст.). При этом на введение отводят две-три страницы. В работе может быть до четырех разделов. Шрифт «Times New Roman» №14; 1,5 интервала; поля слева - 30 мм; сверху и снизу по 20 мм; справа 15 мм; отступ с красной строки 12,5 мм; По ходу изложения в тексте обзора делаются ссылки на литературные источники (их порядковые номера), помещенные в общем списке использованных источников, *например* – [46]. Нумерация страниц начинается с обложки, но проставляется со стр. 3, сверху посередине. Номер на титуле не проставляют. Выравнивание по ширине.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

— титульный лист;

— содержание и введение;

— основная часть практической работы;

— заключение;

— Библиографический список;

— приложения и дополнительные материалы.

Отчеты, самостоятельно подготовленные обучающимся, о учебной практике является завершающей работой, в которой отражаются итоги проведенныхпрактических, производственно-профессиональных и научных изысканий. Отражается умение обучающегося применять теоретические и методологические знания для решения реальных практических задач, встающих при проведении землеустроительной и кадастровой деятельности.

Формат защиты определяется кафедрой (индивидуальный, перед комиссией,на базе практике и т.п.). Отчеты хранятся на кафедре.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Вопросы для собеседования

1. Геодезия как наука и как практика.
2. Виды геодезии.
3. Геодезические приборы.
4. Теодолитная съемка.
5. Поверка геодезических приборов.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение учебной ознакомительной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, завершается оформлением дневника практики, составлением отчёта о практике и его защитой, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике установленного образца, которые в конце практики предоставляются руководителю практики от предприятия в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Затем оформленные дневник и отчет по практике предоставляются руководителю практики от университета для проверки. Также руководителю практики от университета предоставляется отзыв-характеристика, написанныйруководителем практики от предприятия.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики. Зачет определяется как комплексная оценка по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	УК-1, ПК-8	роспись в журнале по технике безопасности и пожарной безопасности дневник	Оценивается согласно п. 2.2.3 Выполнено – не выполнено
Основной	УК-1, ПК-8	Собеседование, устный отчет. Дневник практики, индивидуальное задание,отчет по практике	Оценивается согласно п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 Выполнено – не выполнено
Заключительный	УК-1, ПК-8	Дневник практики, индивидуальное задание,отчет по практике, собеседование, зачет	Оценивается согласно п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 Выполнено – не выполнено
Промежуточная аттестация: (защитаотчета по практике)	УК-1, ПК-8	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Зачет – не зачет
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачет – не зачет

Итоговым контролем по учебной ознакомительной практике согласно учебному плану по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике, выставляется по итогам проверки дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального заданияпрактики;
- отсутствие или отрицательный отзыв – характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик(и): доцент, Гагина И.С. _____

(подпись)