Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:28:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий кафедрой
_____ /Шарикова И.В./
«27» августа 2019 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

| | |
|---|---|
| Дисциплина | **БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО** |
| Направление подготовки | **38.03.01 Экономика** |
| Направленность (профиль) | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
| Нормативный срок обучения | **4 года** |
| Форма обучения | **Очно-заочная** |
| Кафедра разработчик | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** |
| Ведущий преподаватель | **Лысова Татьяна Александровна, доцент** |

***Разработчик: доцент Лысова Т.А.*** _____

(подпись)

**Саратов 2019**

## Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП …….. 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……. 7

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 15

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования ……. 22

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

**Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело»**

| Компетенция | | Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающий должен знать, уметь, владеть) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)* | Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-14 | *Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки* | **знает:** *приемы и методы документирования хозяйственных операций и учета денежных средств* | 4 | практические занятия | устный опрос, доклад, контрольная работа |
| | | **умеет:** *разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации* | | | |
| | | **владеет:** *владеть навыками формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов в автоматизированных системах учета* | | | |
| ПК-15 | *Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету* | **знает:** *приемы и методы формирования бухгалтерских проводок по* | 4 | практические занятия | устный опрос, доклад, контрольная работа |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации* | *учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации* | | | |
| | | **умеет:** *формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации* | | | |
| | | **владеет:** *владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в автоматизированных системах учета* | | | |
| ПК-16 | *Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды* | **знает:** *приемы и методы оформления платежных документов* | 4 | практические занятия | устный опрос, доклад, контрольная работа |
| | | **умеет:** *формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды* | | | |
| | | **владеет:** *владеть навыками формирования бухгалтерских* | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды* | | | |
| ПК-17 | *Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистическо й отчетности, налоговые декларации* | **знает:** *способы: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации* | 4 | практические занятия | устный опрос, доклад, контрольная работа |
| | | **умеет:** *отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации* | | | |
| | | **владеет:** *составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в автоматизированных системах учета* | | | |

Компетенция ПК-14 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», «Учет затрат и калькулирование в производственной сфере», «Документирование фактов хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-15 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», «Теория учета и финансов», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-16 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», «Документирование фактов хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-17 также формируется в ходе освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», «Учет затрат и калькулирование в производственной сфере», «Теория учета и финансов», «Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Налоговый учет и отчетность», «Ситуационный практикум по

налогообложению», «Бухгалтерский учет целевого финансирования», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах», а также в ходе прохождения технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Перечень оценочных материалов

Таблица 2

| № п/п | Наименование оценочного материала | Краткая характеристика оценочного материала | Представление оценочного средства в ОМ |
|---|---|---|---|
| 2 | контрольная работа | средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам | комплект контрольных заданий по вариантам |
| 4 | доклад | продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее | темы докладов |
| 6 | устный опрос | проверка состояния знаний обучающихся, а именно: выяснение готовности их к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии. | перечень вопросов |

## Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

| № п/п | Контролируемые разделы (темы дисциплины) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Основы организации бухгалтерского дела на предприятиях. Нормативно-правовое регулирование деятельности бухгалтерской службы | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос |
| 2. | Формирование учетной политики на предприятиях. Утверждение рабочего плана счетов | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос, контрольная работа, доклад |
| 3. | Делопроизводство в бухгалтерии. Организация системы внутреннего контроля на предприятиях | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос, доклад |
| 4. | Проведение инвентаризации на предприятии. Должностные инструкции работников бухгалтерии | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос, контрольная работа |
| 5. | Кодекс этики профессиональных бухгалтеров РФ. Организация учета на малых предприятиях | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос доклад |
| 6. | Применение справочно-правовых систем. Повышение квалификации и аттестации бухгалтеров. | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос |
| 7. | Аналитическое исследование современного состояния учетного обеспечения управления. Бухгалтерская (финансовая)отчетность. | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос, доклад |
| 8. | Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела. Организация аудиторской деятельности в России. | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос, доклад |
| 9. | Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации. Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерных программах | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Устный опрос |

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерское дело» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ниже порогового уровня (неудовлетворительно) | пороговый уровень (удовлетворительно) | продвинутый уровень (хорошо) | высокий уровень (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-14, 4 семестр | **знает:** | обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки | обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала | обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей | обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **умеет:** | не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено | в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки | использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки |
| | **владеет навыками:** | обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено | в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | успешное и системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии |
| ПК-15, 4 семестр | **знает:** | обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана | обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую | обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей | обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки | последовательность в изложении программного материала | | системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |
| | **умеет:** | не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных | в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели | сформированное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | программой дисциплины, не выполнено | операций в целях налогообложения | такой оценки | |
| | **владеет навыками:** | обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено | в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | успешное и системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии |
| ПК-16, 4 семестр | **знает:** | обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, не знает практику применения материала, | обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала | обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей | обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | допускает существенные ошибки | | | четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |
| | **умеет:** | не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено | в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки | сформированное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки |
| | **владеет навыками:** | обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено | в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | успешное и системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии |
| ПК-17, 4 семестр | **знает:** | обучающийся не знает значительной части программного | обучающийся демонстрирует знания только | обучающийся демонстрирует знание | обучающийся демонстрирует знание материала о |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки | основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала | материала, не допускает существенных неточностей | нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |
| | **умеет:** | не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, допускает существенные | в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов | сформированное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено | используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения | отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки | современные методы и показатели такой оценки |
| | **владеет навыками:** | обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено | в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии | успешное и системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1. Входной контроль

Входной контроль проводится в учебной группе на первом практическом занятии.

**Примерный перечень вопросов входного контроля**

1. Система первичной и сводной документации организации и нормативно-законодательные требования к ней.
2. Система учетной регистрации в ручных формах учета и требования к ней.
3. Бухгалтерский учет в организации: роль в управлении, принципы, требования нормативных и законодательных актов.
4. Организация бухгалтерского учета: содержание, основные рабочие документы. Требования по их составлению.
5. Финансовый учет денежных средств.
6. Финансовый учет расчетов.

7. Финансовый учет материальных запасов и готовой продукции, животных на выращивании и откорме.
8. Финансовый учет оплаты труда и расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Финансовый учет основных средств.
10. Финансовый учет доходов и расходов организации.
11. Налогообложение имущества и доходов организации.
12. Учет расходов организации в целях налогообложения.
13. Финансовые результаты организации и их налогообложение.
14. Финансовые инвестиции организации и налогообложение.
15. Собственный капитал организации: формирование и отражение в учете.

### 3.2. Доклады

Выполнение доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

**Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело»**

| № п/п | Темы докладов |
|---|---|
| *1* | *2* |
| 1. | Субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции |
| 2. | Порядок разработки и утверждения федеральных стандартов |
| 3. | Взаимодействие работников бухгалтерии с аудиторскими и консалтинговыми фирмами |
| 4. | Особенности, возможности и недостатки основных программ для ведения бухгалтерского учета |
| 5. | Организация и системы электронного документооборота |
| 6. | Хранение документов организации государственном архиве |
| 7. | Выбор режима налогообложения на этапе создания организации |
| 8. | Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и религиозных организациях |
| 9. | Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров |
| 10. | Современные проблемы института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России |

### 3.3. Контрольные работы

*Цель контрольной работы*: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса. Тематика контрольных и самостоятельных работ устанавливается в соответствии с изученной темой.

*Задание*

Заполнить регистры синтетического и аналитического учёта за декабрь 201__г. в соответствии с утверждённой учётной политикой. Обязательным является составление журналов – ордеров, Главной книги, оборотно – сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учёта, калькуляции.

| Перечень используемых ведомостей и журналов-ордеров | |
|---|---|
| Номер регистра | Название регистра или номер счета |
| ВЕДОМОСТИ | |
| 12 | Затраты по цехам основного производства (вспомогательных производств) |
| 15 | По аналитическому учету к счетам 26, 97 и 44 |
| 17 | Учет нематериальных активов и Начисление амортизации |
| 18 | Затраты по капитальным вложениям |
| ЖУРНАЛЫ-ОРДЕРА | |
| 1 | По кредиту счета 50 |
| 2 | По кредиту счета 51 |
| 4 | По кредиту счетов 66 и 67 |
| 6 | По кредиту счета 60 и таблицы к журналу-ордеру № 6 «Аналитические данные по учету затрат на заготовление и приобретение материалов», «Аналитические данные по учету отклонений в стоимости материалов» |
| 7 | По кредиту счета 71 и аналитические данные по этому счету |
| 8 | По кредиту счетов 09,19, 58, 60, 62, 68, 73', 75, 76 |
| 10 | По кредиту счетов 02, 05, 10, 16, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 69, 70, 76, 94,97 |
| 10/1 | По кредиту счетов 02, 05, 10, 15, 16, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 40, 69, 70,94 |
| 11 | По кредиту счетов 41, 42, 43, 44, 45, 62, 90 и аналитические данные по счету 90 |
| 12 | По кредиту счетов 59, 63, 80, 82, 83, 84, 86, 96 и аналитические данные по этим |
| 13 | По кредиту счетов 01, 03, 04, 91 и аналитические данные по счету 91 |
| 15 | По кредиту счетов 98, 99 и аналитические данные по этим счетам |
| 16 | По кредиту счетов 07, 08, 11 и аналитические данные к счету 08 |

Формы учетных регистров

ЖУРНАЛЫ

Журнал – ордер № 1 за декабрь 201__ г. по кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

| Дата кассового отчета (или за какие числа) | 51 | 69 | 70 | 71 | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-31 декабря | | | | | |
| Итого | | | | | |

Журнал-ордер №2 за декабрь 201__ г. по кредиту счета 51 «Расчетные счета в дебет счетов

| Дата выписки банка (или за какое время представлена) | 50 | 60 | 66 | 68 | 69 | 76 | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-31 декабря | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Журнал-ордер №4 за декабрь 201__ г. по кредиту сч.66 «Краткосрочные кредиты банков и займы», 67 «Долгосрочные кредиты банков и займы»

Сальдо на начало месяца ……. руб.

| Основание – дата выписки банка | С кредита счета 66 в дебет счетов | | | Итого |
|---|---|---|---|---|
| | 51 | 91-2 | и другие | |
| 7-13 декабря | | | | |
| Итого | | | | |

Обороты по дебету сч. 66 согласно выпискам банка _____ руб.

Сальдо на конец месяца _____руб.

## 3.4. Рубежный контроль

Цель проведения рубежного контроля – проверка уровня усвоения раздела или тем курса по дисциплине «Бухгалтерское дело».

- *критерии оценки рубежного контроля:*

Оценка «5» - отлично – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение приводить примеры, поясняющие излагаемый материал.

Оценка «4» - хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные, но неглубокие знания вопроса. Поясняющие примеры приводятся редко.

Оценка «3» - удовлетворительно – заслуживает обучающийся, обнаруживший знания по основным моментам вопроса, но нераскрыв его сути.

Оценка «2» - неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях и допустившему принципиальные ошибки в изложении ответа на вопрос.

*Вопросы рубежного контроля, рассматриваемые на аудиторных занятиях и выносимые на самостоятельное изучение.*

## Вопросы рубежного контроля № 1

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Бухгалтерское дело и его связь с другими науками
2. Формирование и содержание профессии современного бухгалтера и аудитора
3. История возникновения и развития бухгалтерского дела
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Хозяйственные операции и ситуации как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
6. Варианты выбора оптимального решения хозяйственных ситуаций
7. Маржинальное оценивание и анализ безубыточности организации
8. Перспективные финансовые расчеты организации
9. Хозяйственные ситуации и их комплексный анализ
10. Анализ влияния принятых решений на финансовые результаты и отражение в учете организации

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
3. Проведение аудиторских проверок
4. Развитие бухгалтерского дела на современном этапе
5. Рабочие документы организации
6. Оценка налоговых последствий и пути их оптимального решения хозяйственных ситуаций
7. Влияние выбора оптимального решения хозяйственных ситуаций на мнения пользователей бухгалтерской отчетности
8. Определение маржинальных оценок и расчеты безубыточности организации
9. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации

## Вопросы рубежного контроля № 2

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Значение и основные предпосылки рациональной организации деятельности бухгалтерской службы

2. Структура предпринимательского риска и способы его минимизации
3. Организация договорной работы
4. Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации
5. Бухгалтерское дело на стадии создания организации
6. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации организации
7. Порядок проведения ликвидации юридического лица
8. Реорганизация юридических лиц
9. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах
10. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительском кооперативе
11. Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности
12. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах
13. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела
14. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в управлении организации
2. Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера
3. Взаимоотношения бухгалтерской службы с сотрудниками организации, контрагентами и государственными органами
4. Содержание предпринимательского риска, обязанности подразделений по управлению рисками.
5. Типичные ошибки при заключении договоров
6. Государственная регистрация создаваемого юридического лица
7. Порядок постановки на налоговый учет
8. Особенности формирования отчетности при реорганизации
9. Порядок проведения ликвидации юридического лица
10. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах
11. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
12. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах
13. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности
14. Особенности делопроизводства в компьютерной среде

### 3.5. Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерское дело» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – зачет.

Цель проведения промежуточной аттестации (зачет): оценить уровень теоретических знаний и практических умений и навыков обучающегося по дисциплине «Бухгалтерское дело». Практические (расчетные) задания на зачете отсутствуют.

## Вопросы, выносимые на зачет

1. Бухгалтерское дело и его связь с другими науками
2. Формирование и содержание профессии современного бухгалтера и аудитора
3. История возникновения и развития бухгалтерского дела
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Хозяйственные операции и ситуации как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
6. Варианты выбора оптимального решения хозяйственных ситуаций
7. Маржинальное оценивание и анализ безубыточности организации
8. Перспективные финансовые расчеты организации
9. Хозяйственные ситуации и их комплексный анализ
10. Анализ влияния принятых решений на финансовые результаты и отражение в учете организации
11. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
12. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
13. Проведение аудиторских проверок
14. Развитие бухгалтерского дела на современном этапе
15. Рабочие документы организации
16. Оценка налоговых последствий и пути их оптимального решения хозяйственных ситуаций
17. Влияние выбора оптимального решения хозяйственных ситуаций на мнения пользователей бухгалтерской отчетности
18. Определение маржинальных оценок и расчеты безубыточности организации
19. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации
20. Значение и основные предпосылки рациональной организации деятельности бухгалтерской службы
21. Структура предпринимательского риска и способы его минимизации
22. Организация договорной работы
23. Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации
24. Бухгалтерское дело на стадии создания организации

25.Бухгалтерское дело на стадии реорганизации организации
26.Порядок проведения ликвидации юридического лица
27.Реорганизация юридических лиц
28.Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах
29.Особенности организации бухгалтерского дела в потребительском кооперативе
30.Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности
31.Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах
32.Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела
33.Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде
34.Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в управлении организации
35.Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера
36.Взаимоотношения бухгалтерской службы с сотрудниками организации, контрагентами и государственными органами
37.Содержание предпринимательского риска, обязанности подразделений по управлению рисками
38.Особенности делопроизводства в компьютерной среде

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерское дело» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

| Уровень освоения компетенции | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация) | Описание |
|---|---|---|
| ***высокий*** | «зачтено» | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала |
| ***базовый*** | «зачтено» | Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе |
| ***пороговый*** | «зачтено» | Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| – | «не зачтено» | Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий |

### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;

**умения:** использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки;

**владение навыками:** оценки организации бухгалтерского дела на предприятии.

## Критерии оценки

| | |
|---|---|
| **отлично** | обучающийся демонстрирует:<br>-знание материала организации бухгалтерского дела на предприятии, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;<br>-умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки;<br>-успешное и системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии. |
| **хорошо** | обучающийся демонстрирует:<br>-знание материала, не допускает существенных неточностей;<br>-в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки;<br>-в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии |
| **удовлетворительно** | обучающийся демонстрирует:<br>-знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;<br>-в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки;<br>-в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии. |
| **неудовлетворительно** | обучающийся:<br>-не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале организации бухгалтерского дела на предприятии, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;<br>-не умеет использовать методы и комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, |

| | |
|---|---|
| | большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;<br>-обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации бухгалтерского дела на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено |

***Критерии оценки входного контроля:***

Оценка «5» - отлично – если обучающийся раскрыл основные положения вопроса, обосновал свой ответ, привел примеры.

Оценка «4» - хорошо - неполно, но правильно изложен ответ на задание, при изложении допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» - удовлетворительно – если обучающийся изложил задание недостаточно последовательно и не раскрыл ответ целиком

Оценка «2» - неудовлетворительно – задание не выполнено или выполненное задание не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем.

### 4.2.2. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** основных понятий проблемы доклада

**умения:** систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы

**владение навыками:** анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада.

**Критерии оценки доклада**

| | |
|---|---|
| **отлично** | обучающийся демонстрирует:<br>- знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко)<br>- грамотность и культура изложения; |
| **хорошо** | обучающийся демонстрирует:<br>- знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы)<br>- дает неточные ответы на вопросы аудитории |
| **удовлетворительно** | обучающийся демонстрирует:<br>- неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений)<br>- не отвечает на вопросы аудитории |
| **неудовлетворительно** | обучающийся:<br>– не выполнил доклад |

### 4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:

**знания:** материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации учета на малых предприятиях, повышении квалификации и аттестации бухгалтеров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации аудиторской деятельности в России;

**умения:** делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по изучаемой теме;

**владение навыками:** творческой самостоятельной работы.

**Критерии оценки выполнения контрольных работ**

| | |
|---|---|
| **отлично** | обучающийся демонстрирует:<br>- полные и правильные ответы на все вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий |
| **хорошо** | обучающийся демонстрирует:<br>- недостаточно полные и правильные ответы на все вопросы, несущественные ошибки в решении задач |
| **удовлетворительно** | обучающийся демонстрирует:<br>- допущены ошибки в решении задач, неточные формулировки |
| **неудовлетворительно** | обучающийся:<br>- задание не выполнил, совершил большое количество существенных ошибок |

***Разработчик: доцент, Лысова Т.А.*** _____

(подпись)