

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2019 11:18:06
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172e735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
И. Шарикова /Шарикова И.В./
«22» августа 2019г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ведущий преподаватель	Фефелова Наталья Петровна

Разработчики: *доцент, Фефелова Н.П.,*
доцент, Лысова Т.А.

Фефелова

(подпись)
Лысова

(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения.....	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	12

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, формируют следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3); «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8); «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта» (ПК-9); «способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-10); «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-11); «способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» (ПК-14); «способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» (ПК-15); «способностью оформлять платежные документы и

формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» (ПК-16); «способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» (ПК-17); «способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» (ПК-18); «способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» (ПК-19); «способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ПК-20); «способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления» (ПК-21); «способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» (ПК-22); «способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений» (ПК-23).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23.	Основной	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. 2.1. ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия составить краткую экономическую характеристики предприятия, 2.2. оценить показатели эффективности использования активов	103 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
			организации; 2.3. проанализировать показатели финансовых результатов деятельности организации; 2.4. оценить источники финансовых ресурсов организации; 2.5. изучить систему налогообложения организации, операции по начислению и уплате налогов и страховых взносов; 2.6. изучить организацию расчетов предприятия со страховыми компаниями; 2.7. изучить организацию расчетно-кассового обслуживания; 2.8. изучить процесс закрытия счетов и реформации баланса; 2.9. изучить организацию системы внутреннего контроля организации; 2.10. выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы		
3	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23.	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	2 часа 1 час	Дневник по практике. Отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Собеседование	Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	Отчет по практике
1.	ОПК-2	+	+	+	+
2.	ОПК-3		+	+	+
3.	ПК-1		+		

4.	ПК-2		+		
5.	ПК-3		+		+
6.	ПК-4	+		+	+
7.	ПК-5		+		
8.	ПК-6	+	+	+	+
9.	ПК-7	+		+	+
10.	ПК-8	+	+	+	+
11.	ПК-9	+	+		
12.	ПК-10	+	+	+	+
13.	ПК-11	+	+	+	+
14.	ПК-14		+		
15.	ПК-15		+		
16.	ПК-16		+		
17.	ПК-17		+		
18.	ПК-18		+		
19.	ПК-19		+		
20.	ПК-20		+		
21.	ПК-21		+		
22.	ПК-22		+		
23.	ПК-23		+		

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Обучающиеся получают индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики.

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

2.2.2 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования.

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Отчет по практике

По окончании практики обучающийся выполняет отчет по практике согласно полученному индивидуальному заданию и в соответствии с требованиями по его выполнению. К отчету должны быть приложены: отзыв-характеристика с места практики, дневник по практике.

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– отчет по практике собран в полном объеме;– отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение,– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– отчет по практике собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– допущены неточности в оформлении отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– отчет по практике собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– отчет по практике собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

Отчет по практике обучающийся должен защищать комиссии, созданной из преподавателей выпускающей кафедры.

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

3.1. Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи преддипломной практики.
2. Перечислите основные виды отчетности, необходимой для изучения при прохождении практики.
3. Расскажите о структуре и особенностях подготовки отчета по практике.
4. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
5. Характер опасных воздействий и меры защиты от перемещающихся машин, оборудования и их частями.
6. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
7. Кто обеспечивает безопасность труда в отрасли предприятия (животноводстве, растениеводстве и др.) и несет за это ответственность.

3.2. Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета и индивидуальное задание выдает руководитель выпускной квалификационной работы. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

Таблица 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	пройти инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, правилам охраны труда;
2.	ознакомиться с основными параметрами деятельности организации;
3.	оценить показатели эффективности использования отдельных групп активов организации;
4.	проанализировать показатели финансовых результатов деятельности организации;
5.	оценить источники финансовых ресурсов организации;
6.	изучить систему налогообложения организации, операции по начислению и уплате налогов и страховых взносов;
7.	изучить организацию расчетов предприятия со страховыми компаниями;
8.	изучить организацию расчетно-кассового обслуживания;
9.	изучить процесс закрытия счетов и реформации баланса;
10.	изучить организацию системы внутреннего контроля организации.
11.	индивидуальное задание руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы
12.	обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике
13.	оформить отчет по практике.

Индивидуальное задание руководителя по теме ВКР вписывается в бланк индивидуального задания для обучающегося.

Примерные индивидуальные задания по практике, выдаваемые руководителем выпускной квалификационной работы:

Индивидуальное задание 1

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1	Состав и структура оборотных средств предприятия	
2	Состав и структура денежных средств	
3	Анализ денежных потоков прямым методом	
4	Анализ динамики структуры притока денежных средств	
5	Анализ динамики и структуры оттока денежных средств	
6	Анализ финансовых коэффициентов, прогнозирование денежного потока	
7	Результаты аудиторской проверки учета денежных средств (при наличии)	

Индивидуальное задание 2

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1	Сущность и классификация собственных источников формирования имущества	
2	Нормативно-правовые основы оценки и системы учета собственных источников формирования имущества	
3	Учет наличия и движения собственных источников формирования имущества	
4	Совершенствование учета и повышение эффективности использования собственных источников формирования имущества	
5	Результаты аудиторской проверки учета собственного капитала (при наличии)	

Индивидуальное задание 3

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1	Классификация затрат на производство продукции предприятия	
2	Состав и структура затрат по элементам	
3	Расчет точки безубыточности и динамика ее изменения	
4	Использование категорий затрат, расходов и издержек на разных уровнях ликвидности капитала	
5	Результаты аудиторской проверки затрат предприятия (при наличии)	

Индивидуальное задание 4

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1	Структура и порядок формирования финансовых результатов	
2	Отражение финансовых результатов в учете и отчетности	
3	Факторный анализ рентабельности организации	
4	Анализ факторов, влияющих на финансовые результаты деятельности организации	
5	Прогнозирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия	
6	Результаты аудиторской проверки финансовых результатов деятельности предприятия (при наличии)	

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по преддипломной практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых

данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1.3.2. – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой все эти элементы начинаются.

Введение отражает цели и задачи практики, указывается база практики.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики.

Приложения: копии годовых формы бухгалтерской отчетности предприятия (при необходимости).

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 2.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.4. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике

1. Расскажите о местоположении, природно-климатических условиях, управленческой структуре, учредительных документах и учетной политике предприятия.
2. Дайте оценку ресурсного потенциала предприятия и его обоснуйте его специализацию.
3. Охарактеризуйте динамику основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Дайте оценку состояния бухгалтерского учета на предприятии.
5. Опишите систему налогообложения организации, назовите бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и страховых взносов
6. Опишите организацию расчетов предприятия со страховыми компаниями
7. Оцените организацию расчетно-кассового обслуживания
8. Опишите процесс закрытия счетов и реформации баланса
9. Оцените систему внутреннего контроля на предприятии.
10. Опишите регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утвержденной программой преддипломной практики и завершается защитой итогов практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа преддипломной практики.

Аттестация по преддипломной практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии подготовленного по всем требованиям дневника установленного образца и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 8

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ОПК-2; ПК-3	Собеседование Роспись в журнале инструктажа	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты итогов практики.

Разработчики: доцент, Лысова Т.А.



(подпись)

доцент, Фефелова Н.П.



(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Преддипломная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	<i>38.03.01 Экономика</i>
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	Принял
	Руководитель практики от университета
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Преддипломная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Курс, группа	

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Преддипломная практика

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	<i>38.03.01 Экономика</i>
Курс, группа	

Сроки практики:

С «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 2019__ г.

Декан факультета:

Дудникова Е.Б.
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
<i>Подготовительный этап.</i> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.	2
<i>Основной этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации первичного и статистического материала, необходимого для подготовки отчета по практике.	103
<i>Заключительный этап.</i> Подготовка и сдача отчета. Промежуточная аттестация	3

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.
2	ознакомиться с основными параметрами деятельности организации
3	оценить показатели эффективности использования отдельных групп активов организации
4	проанализировать показатели финансовых результатов деятельности организации;
5	оценить источники финансовых ресурсов организации
6	изучить систему налогообложения организации, операции по начислению и уплате налогов и страховых взносов
7	изучить организацию расчетов предприятия со страховыми компаниями
8	изучить организацию расчетно-кассового обслуживания
	изучить процесс закрытия счетов и реформации баланса
	изучить организацию системы внутреннего контроля организации
	<i>индивидуальное задание руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы</i>
9	обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике
10	Собеседование по результатам прохождения практики. Показать преподавателю выполненное индивидуальное задание, заполненный дневник и отчет по практике. Защита дневника и отчета по практике. Заполненный дневник и отчет по практике сдается на кафедру

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.	1	
	Основной этап. Сбор, обработка и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки отчета по практике. Выполнение индивидуального задания, заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике.	10	
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики.	1	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

**ЛИСТ ФИКСАЦИИ
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Курс, группа	
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Результаты освоения практики

№ п/п	Наименование раздела	Сроки освоения	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.		
2	Основной этап. Сбор, обработка и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки отчета по практике. Выполнение индивидуального задания, заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике		
3	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики.		

Руководитель практики от профильной организации

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Преддипломная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>38.03.01 Экономика</i>
Курс, группа	

За время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись
<i>ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает порядок сбора, анализа и обработки данных, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при расчетах допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только основных моментов сбора, анализа и обработки данных, в целом успешное, но не системное умение пользоваться информационным материалом на практике, допускает неточности в расчетах, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание порядка сбора, анализа и обработки данных, в целом успешное умение применять навыки на практике, при расчетах допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения порядка сбора, анализа и обработки данных, исчерпывающе и последовательно, четко и логично делает выводы по анализу и расчетам, необходимых для решения профессиональных задач.	
<i>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, не умеет анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, при расчетах допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует только базовые знания по обработке экономических	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p>данных, в целом успешное, но не системное умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, нарушает логическую последовательность в анализе расчетов.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые знания по обработке экономических данных, в целом успешное умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует высокие способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно умеет анализировать результаты расчетов, четко и логично обосновывает полученные выводы.</p>	
<p align="center">ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает перечень показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, плохо ориентируется в учетных источниках информации, не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует только базовые знания расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в целом успешное, но не системное умение пользоваться источниками учетной информации, допускает неточности в анализе исходных данных.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знания порядка расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в целом ориентируется в учетных источниках информации, умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания порядка расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, четко и логично проанализировать эти данные.</p>	
<p align="center">ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает методику и действующую нормативно- правовую базу расчета экономических показателей, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся в целом успешно знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, но допускает неточности в расчетах, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание действующей нормативно- правовой базы, в целом успешно использует типовые методики расчета экономических показателей на практике, при расчетах допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания действующей нормативно- правовой базы, практики применения типовых методик расчета экономических показателей в реальных производственных условиях, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p><i>разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i></p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает методику расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, не умеет обосновывать их и представлять результаты работы.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, затрудняется обосновывать их и представлять результаты работы..</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует базовые знания методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, в целом успешно обосновывает их и представляет результаты работы на практике в соответствии с принятыми в организации стандартами, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, четко и логично обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в реальных производственных условиях, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает как строить стандартные теоретические и эконометрические модели, не умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания при определении стандартных теоретических и эконометрических моделей, в целом успешно умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты на практике, но допускает неточности и логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знает как строить стандартные теоретические и эконометрические модели, в целом успешно умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на практике, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания экономических процессов и явлений, умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, последовательно, четко и логично анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в реальных производственных условиях..</p>	
<p>ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает состав и формы финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, плохо ориентируется в основных показателях отчетности, не умеет пользоваться аналитическим материалом на практике, не знает основные приемы анализа отчетности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только основных формы финансовой, бухгалтерской отчетности, не системное умение пользоваться методами анализа, допускает неточности в формулировках статей баланса.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание состава и основных форм финансовой,</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p>бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, в целом успешно ориентируется в основных показателях отчетности, знает основные приемы анализа отчетности, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания состава и основных форм финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично пользуется методами анализа, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает как анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, плохо ориентируется в социально-экономических процессах и явлениях, не умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на практике.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует базовые знания анализа статистических данных, в целом успешно умеет интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, но допускает ошибки в выявлении тенденции изменения социально-экономических показателей на практике.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает как анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, достаточно хорошо ориентируется в социально-экономических процессах и явлениях, умеет выявлять основные тенденции изменения социально-экономических показателей на практике, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания как анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно ориентируется в социально-экономических процессах и явлениях, четко и логично выявляет основные тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает как собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, не умеет анализировать их и готовить информационный обзор.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся знает как собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, но не умеет системно анализировать их и готовить информационный обзор на практике, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает как собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, в целом успешно умеет анализировать их и готовить информационный обзор, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания как собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, последовательно, четко и логично проводит их анализ и готовит аналитический отчет, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует не системное умение пользоваться современными техническими средствами и использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение пользоваться современными техническими средствами и использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, но допускает несущественные ошибки.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся успешно умеет пользоваться современными техническими средствами и использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в реальных производственных условиях.</p>	
<p><i>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает как организовать деятельность малой группы, плохо ориентируется в целях конкретного экономического проекта, не умеет работать в команде.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся в общих чертах знает как организовать деятельность малой группы, но не умеет пользоваться навыками на практике, допускает неточности в реализации конкретного экономического проекта.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся в целом успешно умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, но в процессе допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет активно организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, исчерпывающе и последовательно, четко и логично ставит перед группой задачи.</p>	
<p><i>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует не системное умение пользоваться современными техническими средствами и использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение пользоваться современными техническими средствами и использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач, но допускает несущественные ошибки.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся успешно умеет пользоваться современными техническими средствами и использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач в реальных производственных условиях.</p>	
<p><i>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает по каким критериям оценить предлагаемые варианты управленческих решений, не умеет разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию на практике.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся в целом способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, не системно умеет разрабатывать и обосновывать</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p>предложения по их совершенствованию, но не учитывает критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, умеет разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, учитывает критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен быстро и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, четко и логично разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает каким образом осуществлять документирование хозяйственных операций, не умеет проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, но не системно проводит учет денежных средств на практике, допускает неточности в формировании бухгалтерских проводок.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств на практике, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет оперативно осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств в реальных производственных условиях, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и четко и логично формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, но допускает ошибки и неточности в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся в целом успешно умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся свободно умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, знает отличительные особенности этих объектов бухгалтерского учета.</p>	
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p>Обучающийся не знает порядок оформления платежных документов, не умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся знает порядок оформления платежных документов, но допускает неточности в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает порядок оформлять платежные документы, умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся свободно умеет оформления платежных документов, без проблем формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	
<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, не умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся знает в общих чертах порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, частично умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, допускает неточности в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в реальных производственных условиях.</p>	
<p>ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает как организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, не умеет пользоваться материалом на практике.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся знает понятия «налоговый учет и налоговое планирование», в целом успешно может осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, но не умеет организовать данный процесс.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает как организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, в целом успешно умеет пользоваться материалом на практике, но допускает несущественные ошибки.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся знает как организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, умеет пользоваться навыками в реальных производственных условиях.</p>	
<p>ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись</p>
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, но не знает каким образом обеспечивать их исполнение и контроль, не умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, знает каким образом обеспечивать их исполнение и контроль, в целом успешно может составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исчерпывающе и последовательно знает каким образом обеспечивать их исполнение и контроль, четко и логично может составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	
<p><i>ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает каким образом вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся знает перечень работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, но не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает порядок ведения работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целом успешно умеет участвовать в таких работах.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся последовательно, четко и логично может проводить работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ.</p>	
<p><i>ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает как составлять финансовые планы организации, не умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся имеет общее представление о том, как составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, но допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся успешно умеет составлять финансовые планы организации, последовательно обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с</p>	

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
направления подготовки 38.03.01 Экономика

Вид практики: производственная

Наименование практики: **Преддипломная практика**

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / преддипломной практики _____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) / (И.О. Фамилия)

(подпись) / (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

Руководитель практики от университета:

Должность, ФИО

подпись

Руководитель практики от профильной организации:

Должность, ФИО

подпись

Саратов 2019