Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 10:28:44
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Дудникова Е.Б./
«28» августа 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА**
Направление подготовки	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Направленность (профиль)	**Кадастр недвижимости и управление территориями**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**заочная**
Кафедра-разработчик	**Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки**
Ведущий преподаватель	***доцент, Ножкина И.А.***

Разработчик: доцент, Ножкина И.А.

Саратов 2019

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП …….…... 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 6

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....……..……..….. 14

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования ……. 35

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015г. № 1084, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающий должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знает** закономерности и приемы эффективного общения; основные жанры устной и письменной форм межличностной профессионально-деловой коммуникации; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации.	5 курс	лекции, практическое занятие	Устный опрос, доклад, письменное тестирование
		умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;			

		использовать языковые, этические нормы в межличностном, межкультурном общении, профессиональной работе; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы.			
		владеет: основами межличностного и межкультурного общения; элементами устного публичного выступления; грамотного выражения своих мыслей в процессе межличностного и межкультурного общения при решении учебных, социальных и профессиональных задач; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте.			
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	**знает:** реальную ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.	5 курс	лекции, практическое занятие	Устный опрос, доклад
		умеет: применять знания функционирования			

		коллектива, формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности			
		владеет: простейшими приёмами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела.			
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	**знает:** основы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	5 курс	лекции, практическое занятие	Устный опрос, доклад
		умеет: применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ			
		владеет: простейшими приёмами управления земельными			

		ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ			

Компетенция ОК-5 – также формируется в ходе освоения дисциплин: иностранный язык; деловой иностранный язык; русский язык и культура речи; а также в ходе подготовки и защиты ВКР;

Компетенция ОК-6– также формируется в ходе освоения дисциплин: психология работы в малых группах; а также в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; исполнительской практики; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологической практики; преддипломной практики; в ходе подготовки и защиты ВКР;

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, метрология, стандартизация и сертификация, организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ, инженерное обустройство территорий, основы организации территории, основы сельскохозяйственного производства, ландшафтное земледелие, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, преддипломной практики, подготовки и защиты ВКР, организации и проведении комплексных кадастровых работ.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	устный ответ	оценочное средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося по конкретной теме, умение аргументировать собственную точку зрения	перечень тем лекционных и практических занятий
2.	доклад (сообщение)	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	темы докладов, сообщений

		определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
3.	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*2*	*3*	*4*
1	Особенности трудоустройства. .	ОК-5	доклад , письменное тестирование
2	Карьера как стратегия трудовой жизни.	ОК-5	устный опрос
3	Общение и технологии речевого поведения	ОК-6	Письменное тестирование доклад
4	Правовые основы трудоустройства	ОК-6, ПК-2	Устный опрос, доклад

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОК-5, 5 курс	**знает:**	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных	обучающийся демонстрирует знание материала, знает все существующие способы

		материале не знает способов поиска работы, требования работодателей, не умеет ориентироватьс я на рынке труда не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировк ах, нарушает логическую последовател ьность в изложении программног о материала	неточностей; ориентируетс я на рынке труда, умеет применять на практике теоретически й материал.	поиска работы, требования работодателе й, легко ориентируетс я на рынке труда, умеет применять на практике теоретически й материал, исчерпываю ще и последовател ьно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируетс я в материале, не затрудняется с ответом при видоизменен ии заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы функционирова ния коллектива, поиска работы и общения с работодателем, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельну ю работу, большинство заданий, предусмотренн ых программой дисциплины, не	в целом успешное, но не системное умение анализироват ь происходящи е события на рынке труда, ориентироват ься на рынке труда, используя современные методы поиска работы	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретически е знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателе м, используя современные методы и показатели работы коллектива	сформирован ное умение эффективно использовать полученные теоретически е знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателе м; планировать и контролиров ать изменения в своей карьере, используя современные методы и

		выполнено			показатели работы коллектива
	Владеет навыками:	обучающийся не владеет теоретическими основами анализа работы коллектива, управления конфликтными ситуациями, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками основными принципами и способами функционирования коллектива, поиска работы и закрепления на рабочем месте	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение основными принципами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда	успешное и системное владение простейшим и приёмами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте
ОК-6,	**знает:**	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает правовые аспекты взаимоотношения с работодателем, правила поведения в организации	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, знает теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила

					поведения в организации, умеет применять на практике теоретический материал, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; эффективно использовать полученные теоретические знания, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не	в целом успешное, но не системное умение применять и эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе.	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе., используя современные методы и показатели такой оценки	сформированное умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе., используя современные методы и показатели такой оценки

		выполнено			
	Владеет навыками:	обучающийся не владеет теоретическими основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте., допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте. общения с работодателями	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте.	успешное и системное владение теоретическими основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте., общения с работодателями, способами их применения в различных сферах жизнедеятельности
ПК-2	**знает:**	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает теоретические основы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, знает теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в

					организации, умеет применять на практике теоретический материал, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; эффективно использовать полученные теоретические знания, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение применять и эффективно использовать полученные теоретические знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	сформированное умение эффективно использовать полученные теоретические знания при управлении земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

	Владеет навыками:	обучающийся не владеет простейшими приёмами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	в целом успешное, но не системное владение простейшим и приёмами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение простейшим и приёмами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	успешное и системное владение простейшим и приёмами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Доклады (сообщения)

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития политической сферы на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемые темы докладов по дисциплине приведены в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»

п/п	Темы докладов
1	2
1	Пути и средства корректировки имиджа.

п/п	Темы докладов
1	2
2	Формирование представлений об имидже в культуре XX –XX1вв.
3	Корпоративный имидж: сущность, функции, структура.
4	Образ и личность оратора.
5	Речевой этикет и риторика
6	Внешний облик оратора.
7	Как вы говорите по телефону.
8	Деловая беседа по телефону.
9	Подготовка и проведение переговоров с иностранными партнёрами.
10	Технология проведения переговоров с ориентацией на успех.
11	Выбор стратегий поиска работы.
12	Как люди ищут работу?
13	Составление карьерного Портфолио.
14	Как оценить себя с помощью тестов в Интернете.
15	Составить классификацию профессий.
16	Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках.
17	Статистический анализ и прогнозирование рынка труда.
18	Анализ студенческой занятости в контексте российского рынка труда.
19	Трудовая занятость российских обучающихся.
20	Организация общественных работ как способ обеспечения временной занятости населения.
21	Понятие компенсаций в сфере труда.
22	Статус безработного в России и США.
23	Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного.
24	Права и обязанности хозяйственных обществ и товариществ.
25	Товарищество на вере или коммандитное товарищество.
26	Основные принципы полного товарищества.
27	Основные права и обязанности фермеров.
28	Роль молодых специалистов в организации малого бизнеса.
29	Основные принципы разработки и создания бизнес-плана компании.
30	Деятельность международных организаций по поддержке малого и среднего бизнеса в России.

3.2. Тестовые задания

По дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование

Письменное тестирование рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится в ходе изучения темы «Общение и технологии речевого поведения» и в ходе изучения темы «Имиджелогия как наука и искусство нравится людям» в целях оценки параметров имиджа и создания личного имиджа.

Пример тестового задания:

ВАРИАНТ 1

Тестирования по теме «Общение и технологии речевого поведения»

1. Когда вы разговариваете:

1. собеседник не даёт мне высказаться, постоянно прерывает меня во время беседы;
2. собеседник никогда не смотрит на меня во время разговора;
3. собеседник молчит и внимательно смотрит мне в глаза.

2. Ведут разговор два сослуживца:

1. собеседник постоянно суетится: карандаш и бумага занимают его больше чем мои слова;
2. собеседник никогда не улыбается;
3. собеседник спокойно стоит и приветливо улыбается.

3. Идёт разговор:

1. собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться;
2. собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет сигаретой, протирает стёкла очков, и я твёрдо уверен, что он при этом невнимателен;
3. собеседник соглашается со мной, лишь дослушав до конца.

4. Во время беседы:

1. мой собеседник сохраняет неподвижное лицо и никак не реагирует на мои слова;
2. мой собеседник слушает, не проронив ни слова;
3. мой собеседник периодически кивает головой и сопровождает мою речь восклицаниями («Неужели?», «Поразительно!» и т. п.).

5. Если собеседник прикрывает при разговоре рот рукой, то это означает что:

1. ему есть что скрывать;
2. у него некрасивые зубы;
3. он чего-то стыдится.

6. Кто должен вновь набрать номер телефона при механическом обрыве связи, если разговор ещё не закончен?

1. тот, кто звонил;
2. тот, кому звонили;
3. тот, кто младше по возрасту или положению.

7. Можно ли спрашивать о религиозной принадлежности партнёров по бизнесу во время переговоров?

1. конечно, можно;

2. можно, если задать вопрос намёком;
3. нет, этого нельзя делать.

8. Главное при проведении переговоров:
1. обеспечить себе достаточно времени на подготовку к переговорам;
2. жёстко следовать намеченному плану;
3. личность собеседника.

9. Кто из «абстрактных собеседников» по своему психологическому типу самый удобный?
1. «нигилист»;
2. «позитивный человек»;
3. «важная птица».

10. Куда лучше всего посадить за столом неудобного собеседника?
1. рядом с председателем;
2. напротив ведущего беседу;
3. в «глухой угол».

11. На полученное официальное письмо необходимо ответить до истечения:
1. недели со дня получения;
2. месяца со дня получения;
3. трёх дней со дня получения.

12. Требования к официальной переписке строятся на принципе:
1. уважения и взаимной корректности;
2. взаимной выгоды;
3. на следовании традициям делопроизводства

13. Письмо к зарубежному партнёру предпочтительнее писать:
1. на своём родном языке;
2. на родном языке делового партнёра;
3. на английском.

14. Конфликт – это:
1. столкновение сторон, мнений, сил;
2. индивидуальное или коллективное поведение, направленное на нанесение физического или психологического вреда;
3. форма принуждения в отношении других индивидов или социальных групп.

15. Внутриличностный конфликт – это:
1. когда здесь участники не люди, а различные психологические факторы внутреннего мира личности;

2. конфликт, обусловленный полом, возрастом, принадлежностью к различным национальным образованием;
3. конфликт, порождаемый социально-экономическими противоречиями.

16. Стили руководства отличаются друг от друга:
1. предпочитаемыми методами управления;
2. способом контроля;
3. характером принятия решений.

3.3. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрен зачет (5 курс).

Цель промежуточной аттестации – оценить степень и глубину усвоения компетенций.

Тематика вопросов, выносимых на зачет

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора.
8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.
17. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ.
18. Международные акты, содержащие нормы о трудоустройстве, их соотношение с российским законодательством.
19. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
20. Охрана труда несовершеннолетних.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
22. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения.

23. Правовая организация трудоустройства в РФ (деятельность Федеральной государственной службы по труду и занятости).
24. Формы сотрудничества предприятий в предпринимательской сфере.
25. Инновационная стратегия в производственной предпринимательской деятельности.
26. Основные способы сотрудничества предпринимателей (СП, ПК, Траст, Франчайзинг, Концессия).
27. Отличие сельскохозяйственного кооператива от колхоза, совхоза и личного подсобного хозяйства.
28. Сущность и задачи акционерного общества сельскохозяйственных предпринимателей.
29. Инфраструктура поддержки предпринимательства в Саратовской области.
30. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
				литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: реальной ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций. теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; теоретические основы организации деятельности малых групп; приемы эффективной самопрезентации; принципы составления резюме.

умения: применять знания функционирования коллектива, формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе формировать и решать задачи в деятельности малых групп на основе теоретических и практических знаний; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме.

владение навыками: простейшими приёмами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела; основными принципами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; средствами организации и функционирования малых групп для реализации конкретного экономического проекта; основами правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала знает все существующие способы поиска работы, требования работодателей, легко ориентируется на рынке труда, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; планировать и контролировать изменения в своей карьере, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками теоретических основ анализа развития общества с целью формирования активной гражданской позиции, основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем, используя

	современные методы и показатели такой оценки; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками применения основных принципов и способов поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ориентироваться на рынке труда, используя современные методы поиска работы; - в целом успешное, но не системное владение навыками умение применять основы правовых знаний, анализировать изменения, происходящие на рынке труда
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает приемы эффективной самопрезентации, принципы составления резюме, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет использовать методы и приемы основы самоорганизации и самообразования, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками применения теоретических элементов и правил представления себя на рынке труда, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2. Критерии оценки доклада (сообщения)

При выполнении доклада обучающийся демонстрирует:
знания: теоретического и практического материала, дополнительного материала по темам дисциплины
умения: ведения самостоятельной работы, овладением умения построения доклада
владение навыками: применения теории, обобщения материала, работы с литературными источниками по темам дисциплины, публичного выступления

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал доклада, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом на вопросы аудитории;

	– умение эффективно использовать полученные теоретические знания при выступлении с докладом; грамотно общаться с аудиторией; – успешное и системное владение навыками публичного выступления, работы с литературой, обобщения теоретического и практического материала
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при подготовке доклада; – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками публичного выступления, работы с литературой, обобщения теоретического и практического материала
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала; – в целом успешное, но не системное умение ориентироваться в теоретическом материале; – в целом успешное, но не системное владение навыками публичного выступления, работы с литературой, обобщения теоретического и практического материала публичного выступления
неудовлетворительно	обучающийся: – не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает методики подбора материала и написания доклада; – не умеет использовать методы и приемы основ самоорганизации и самообразования, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями; – обучающийся не владеет навыками публичного выступления, работы с литературой, обобщения теоретического и практического материала публичного выступления

4.2.3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: фактического материала, основных понятий, категорий, определений.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: – качественное знание фактического материала, основных понятий, категорий, определений.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание фактического материала, основных понятий, категорий,

	определений, но при этом допускает незначительные ошибки.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – поверхностное знание фактического материала, основных понятий, категорий, определений, допускает значительные ошибки.
неудовлетворительно	обучающийся: – не владеет фактическим материалом – не знает основных понятий, категорий, определений.

Разработчик: доцент, Ножкина И.А. _____