

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.04.2025 10:42:22
Уникальный программный ключ:
528682d78e674e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения производственной практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

направленность (профиль) «Технологии и технические средства в АПК»

Разработал:
к.т.н., доцент Данилин А.В.

Саратов 2019

Методические указания для проведения производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» / Сост. А.В. Данилин. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. 2019. – 41 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения производственной практики «Преддипломная практика», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация производственной практики	5
3. Этапы проведения производственной практики	8
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по производственной практике	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7. Методические указания по организации и проведению практики	17
8. Права и обязанности руководителя практики от университета	18
9. Права и обязанности руководителя практики от организации	19
Приложение 1. Форма отчетной документации по практике	20

Введение

В эпоху интенсивного научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главная цель производственной практики заключается в предоставлении возможности будущему специалисту проявить и реализовать накопленные за время обучения знания в деятельности профильных предприятий/организаций.

Благодаря производственной практике обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области конструирования машин и оборудования для агропромышленного комплекса. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность предприятия/организации, особенности своей профессиональной деятельности, своего места в рабочем коллективе, выявлять проблемы и перспективы для своего дальнейшего развития. Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности. Данные предложения, в последствии будут отражены и реализованы в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Общие положения

Целью практики «Преддипломная практика» является формирование у обучающегося практического навыка сбора и обработки материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики «Преддипломная практика» являются:

- приобретение и закрепление навыков сбора и обработки информации по тематике исследований выпускной квалификационной работы;
- формулировать цель и задачи исследований согласно тематике выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков по анализу, обработке и визуализации результатов собранной информации;
- обобщение опыта поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом безопасности и по отдельным агрегатам машин и оборудования для агропромышленного комплекса;
- получение навыков по анализу развития конструкции машин и оборудования для агропромышленного комплекса;
- составлять техническое задание на конструирование машин и оборудования для агропромышленного комплекса.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Место и время проведения практики. Производственная практика проводится в лабораториях кафедры «Техническое обеспечение АПК», структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятиях с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «Мировая техника» (г. Саратов);
- ООО «ТВС-Агротехника» (г. Саратов);
- ЗАО «Агросоюз-Маркет» (г. Саратов);

Практика проводится также в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:

- УНПО «Поволжье» (Саратовская область, Энгельсский район, с. Степное);
- УНПК «Агроцентр» Саратовского ГАУ им. Н.И. Вавилова (г. Саратов);
- Инжиниринговый центр «Агротехника» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов).

Время проведения производственной практики – 8 семестр, продолжительность – 2 недели, всего 108 часов, не более 9 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 41-42 неделя.

2. Организация производственной практики

Организация практики. Практика проводится в лабораториях университета и структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г. Саратова и Саратовской области.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техническое обеспечение АПК» и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техническое обеспечение АПК».

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры «Техническое обеспечение АПК», на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед

началом практики;

- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: программные продукты применяемые для поиска информации в среде Интернет, баз данных и ЭБС; программные продукты обеспечивающие обработку и представление результатов проведенных теоретических исследований; конструкцию и принцип работы машин и оборудования для агропромышленного комплекса; основы организации и проведения технологических процессов в АПК; организацию и проведение работ по эксплуатации машин и оборудования для агропромышленного комплекса; основы проектирования, разработки конструкторской, технологической документации.

- *уметь*: пользоваться программными продуктами и выполнять поиск информации в среде Интернет, баз данных и ЭБС; выполнять обработку и представление результатов проведенных теоретических исследований; проводить анализ и тенденции развития конструкции машины и оборудования для агропромышленного комплекса; организовывать работы по проведению технологических процессов в АПК; анализировать динамику и тенденции развития машин и оборудования для агропромышленного комплекса; выполнять работу по организации и проведению работ по эксплуатации машин и оборудования для агропромышленного комплекса; выполнять проектирование, и разработку конструкторской, технологической документации.

- *владеть*: программными продуктами применяемыми для поиска информации в среде Интернет, базами данных и ЭБС; программными продуктами обеспечивающих обработку и представление результатов проведенных теоретических исследований; конструкторским мышлением; основами организации и проведения технологических процессов в АПК; организацией и проведением работ по эксплуатации машин и оборудования для агропромышленного комплекса; основами проектирования, разработки конструкторской и технологической документации.

3. Этапы проведения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (ознакомление обучающихся с приказа по практике; назначение руководителя производственной практики; заключение договоров (коллективных и индивидуальных) с базовыми организациями; подготовка приказа по факультету о назначении координаторов производственной практики по специальностям/специализациям; инструктаж по технике безопасности); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	а) определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной преддипломной практики; б) знакомство со спецификой производственной базы практики; в) сбор материала по индивидуальному заданию; г) выполнение практической деятельности в соответствии с задачами производственной практики; г) сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики; д) обработка и анализ полученных результатов.
3	Заключительный	а) подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными факультетом требованиями; б) получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; в) подготовка и защита развернутого отчета по производственной практике на итоговых конференциях с участием профессорско-преподавательского и научного состава факультета, работодателей, аспирантов и выпускников факультета.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по производственной практики является дневник практики, отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы);

- отчет по индивидуальному заданию.

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку.

Совместно с руководителями практики от предприятия и университета в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия и ставится печать предприятия.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета), о чем делаются соответствующие отметки. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник.

Отчет по практике состоит из следующих частей (*приложение 2*):

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом доступном обучающемуся текстовом процессоре в формате .doc или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом.

Объем отчета составляет 10-20 листов.

Разделам и параграфам, находящимся в отчете по практике, присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Например:

«...Величину тягового сопротивления комбинированного сошника сеялки-культиватора можно определить по формуле:

Пример оформления формулы.

$$R_{Хс} = R_{Хз} + R_{Хлс}, Н, \quad (3.15)$$

где: $R_{Хз}$ – тяговое сопротивление рыхлительного зуба, Н;

$R_{Хлс}$ – тяговое сопротивление лапы сошника, Н.»

Каждая формула должна иметь свой номер, который присваивается в пределах главы, как сделано в приведенном выше примере: формула 15 в разделе 3.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию (первый вариант предпочтительнее). Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок, как приведено ниже (таблица 2 в разделе 3).

Таблица 3.2

Характеристика семян яровой пшеницы сорта «Московская 39»

Показатель	Значение
Сортовая чистота, %	98,0
Влажность, %	12,0
Всхожесть, %	97,0
Чистота семян, %	98,5
Посевная годность, %	95,0
Масса 1000 штук семян, г	42,0

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ...».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Аккуратно выполненные иллюстрации и таблицы должны располагаться по ходу текста. Сам рисунок должен располагаться сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на него, или на следующей странице. Ссылка в тексте на рисунок делается в виде: «... на рис. 6.4 приведена (показана и т.п.) ...». Если приводится график, то обязательно необходимо подписывать оси с размерностью приводимых величин, «... как показано на рис. 6.4. ...» При изображении устройства или схемы необходимо пояснять их основные элементы в подрисуночной подписи.



Рис. 6.4. Влияние расстояния от носка рыхлительного зуба до носка стрельчатой лапы на удельное тяговое сопротивление

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуночную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончанию практики руководитель практики от предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (приложение 3) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в отзыв-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать.

По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики. Для этого назначается заседание комиссии, на котором

рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике с проведением собеседования, и осуществляется заполнение аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

5. Аттестация по производственной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по производственной практике «Преддипломная практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника по практике, отчета по практике, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация по производственной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителя практики от университета, заведующего выпускающей кафедры «Техническое обеспечение АПК» и преподавателя кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в последний день практики. Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Требования к условию труда в производственных помещениях.
2. Программные продукты, применяемые при проектировании машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
3. Виды производств машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
4. Организация работы на производстве машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
5. Направления развития конструкции тракторов.
6. Направления развития конструкции зерноуборочных машин.
7. Направления развития конструкции почвообрабатывающих машин.
8. Направления развития конструкции посевных машин.
9. Направления развития конструкции уборочных машин
10. Направления развития конструкции машин для внесения удобрений.
11. Направления развития конструкции подъемно-транспортных машин.
12. Основные теоретические исследования, применяемые при расчете конструктивно-технологических параметров машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
13. Инженерные разработки в составе коллектива.
14. Охрана труда на производстве машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
15. Порядок проведения экспериментальных исследований машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
16. Способы обработки результатов экспериментальных исследований и анализ результатов.
17. Определение мер по обеспечению безопасности разрабатываемой техники.
18. Как производится обработка и представление данных в программном продукте Microsoft office Excel.
19. Перечислите направления развития конструкции машин и оборудования для агропромышленного комплекса.
20. Какие программные продукты Вы использовали для проведения информационного поиска.
21. Как осуществляется поиск информации на сайтах ФИПС, Elibrary.
22. Какие стадии проектирования машин и оборудования Вы знаете.
23. В чем заключается особенность разработки технического задания на проектирование машин и оборудования для агропромышленного комплекса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. **Тарасенко, А.П.** Роторные зерноуборочные комбайны : Учебное пособие для вузов / А.П.Тарасенко. - СПб.;М.;Краснодар : "Лань", 2013. - 189 с. - (Учебники для вузов.Специальная литература).
2. **Сырбаков, А.П.** Машины и оборудование в растениеводстве : Учебное пособие / А.П. Сырбаков , М.А. Корчуганова. - Томск : Изд-во ТПУ, 2008. - 266 с.

3. **Ожерельев, В.Н.** Современные зерноуборочные комбайны : Учебное пособие / В.Н. Ожерельев. - М. : Колос, 2008. - 176 с.
4. **Устинов, А.Н.** Сельскохозяйственные машины: Учебник для начального профессионального образования / А.Н. Устинов. – 3-е изд., стереотип. – М. : Изд. Центр «Академия», 2004. – 264 с.
5. **Еремеев, А.В.** Двигатели внутреннего сгорания : основы теории и расчета: Учебное пособие / А.В.Еремеев. - Томск : Изд-во ТПУ, 2013. - 132 с.
6. **Шарипов, В.М.** Конструирование и расчет тракторов: Учебник для вузов / В.М. Шарипов. - М. : Машиностроение, 2004. - 592 с.
7. **Богатырев, А.В.** Тракторы и автомобили: Учебник / Богатырев А.В., Лехтер В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 425 с.
8. **Кутьков, Г.М.** Тракторы и автомобили. Теория и технологические свойства: Учебник для вузов / Г.М. Кутьков. - М. : Колос, 2004. - 504 с
9. **Иванов, И.С.** Технология машиностроения: Учеб. пособие / И.С. Иванов. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).
- Солдатов, В.Ф.** Технология машиностроения : учебник / В.В. Клепиков, Н.М. Султан-заде, В.Ф. Солдатов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
10. **Бойков, В.П.** Многоцелевые гусеничные и колесные машины. Теория: Учеб. пос. [Электронный ресурс] / В.П. Бойков, В.В.Гуськов и др.; Под общ. ред. проф. В.П.Бойкова - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2012 - 543с.

б) дополнительная литература

1. **Капустин, А.Н.** Основы теории и расчета машин для основной и поверхностной обработки почв, посевных машин и машин для внесения удобрений: Учебное пособие / А.Н.Капустин. - Томск : Изд-во ТПУ, 2013. - 127 с.
2. **Жуков, В.А.** Детали машин и основы конструирования: Основы расчета и проектирования соединений и передач: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А.Жуков - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с.
3. **Вахлеев, В.А.** Эксплуатация СИЗОД: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Гармашов Д.А, Симоненко А. - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 44 с.
4. **Чекмарев, А.А.** Справочник по машиностроительному черчению [Электронный ресурс] / А.А. Чекмарев, В.К. Осипов. - 11-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 494 с.
5. **Ягодин, Б.А.** Агрохимия [Текст] : Учебное пособие / Ягодин Б.А., Жуков Ю.П., Кобзаренко В.И. ; Под ред. Ягодина Б.А. - М. : Мир, 2004. - 584 с.
6. **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственных машин:** Иллюстрированное учебное пособие для нач. професс. образ. - 3-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 33 с.
7. **Демидов, Н.В.** Новый справочник фермера [Текст] / Н.В. Демидов, П.И. Коваленко, О.В. Морозова. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 317 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>;

- сайт технической документации: <http://www.tdocs.su/>;
- сайт ГОСТов: <http://standartgost.ru/>;
- сайт нормативно-технической документации Техэксперт: <http://www.cntd.ru/>;
- сайт компании АСКОН: <http://www.ascon.ru/>;
- официальный сайт Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru/>;

г) периодические издания:

1. Ежемесячный научно-производственный журнал «Аграрная Россия». Официальный сайт <http://www.agros.folium.ru/>.
2. Журнал «Международный сельскохозяйственный журнал». Официальный сайт <https://www.mshj.ru/>.
3. Журнал «Сельскохозяйственные Вести». Официальный сайт <https://www.agri-news.ru/>.
4. Журнал «Аграрный научный журнал». Официальный сайт <http://agrojr.ru/index.php/asj>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных

статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных занятий;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела практики	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acadm Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
2	Все разделы практики	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
3	Основной и заключительный разделы практики	Право на использование: - Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 250 мест. Проектирование и конструирование в машиностроении. Исполнитель – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно)	Вспомогательная
4	Все разделы практики	- Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель-ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов». Договор об оказании информационных услуг №С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	Вспомогательная
5	Все разделы практики	- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	Вспомогательная

7. Методические указания по организации и проведению практики

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, к формированию и развитию компетенций закрепленных в учебном плане.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся. Собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с:

- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- методикой оформления соответствующей документации.

2. Определение и закрепление за обучающимися баз(ы) практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается за месяц до ее начала. На его основании обучающемуся выдаются индивидуальные направления на практику.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, получить указания для оформления дневника практики, внести задания по всем разделам практики в дневник, получить информацию об оформлении отчета по практике, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и пожарной безопасности, а обучающиеся, направляющиеся в организации для прохождения производственной практики с оплатой труда, кроме того, должны оформить трудовой договор с организацией, ИНН, Свидетельство пенсионного страхования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики (предприятия/организации).

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой и методическими указаниями и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии в организацию перед началом работы обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм проведения практики, что предусмотрено в графике прохождения практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от

организации и университета в соответствии с установленной системой в данной организации.

Заключительный этап

В течение этого периода после прибытия с практики обучающийся обязан сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристику, пройти собеседование, получить зачет.

Дневник проверяется руководителем практики от кафедры «Техническое обеспечение АПК», после чего обучающийся проходит процедуру аттестации по результатам практики в форме зачета по практике в виде собеседования. Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника и отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник, отчет, отзыв-характеристика и результат аттестации (зачета), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

8. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты по практике обучающихся, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

9. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;

- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, производством машин и оборудования, проводимыми исследованиями и испытаниями машин и оборудования, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и отчетов обучающихся практикантов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «26» августа 2019 года (протокол № 1).

Приложение 1

Форма дневника по практике

Декану

факультета *инженерии и природообустройства*

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Соловьеву Д.А.

обучающегося 4 курса

группы Б-АИ-402

направления подготовки (специальности)

35.03.06 Агроинженерия

Код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

Наименование направленности (профиля)

Иванов Иван Иванович

Фамилия Имя Отчество

Тел.: _____

e-mail: _____

заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения практики (*нужное отметить*):

1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: технологическая)
2.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика: управление сельскохозяйственной техникой)
3.	Производственная: научно-исследовательская работа
4.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая в мастерских)
5.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: эксплуатация сельскохозяйственной техники)
6.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)
7.	Преддипломная практика

мной выбран следующий способ прохождения практики (*нужное отметить*):

1.	Стационарная
2.	Выездная

Сроки прохождения практики:

01.07.2019 – 27.07.2019.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / С.А. Макаров / _____
подпись дата

Декан факультета _____ / Д.А. Соловьев / _____
подпись дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Преддипломная</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Место прохождения практики	<i>ООО «Агросоюз-Маркет», г. Саратов</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Направление подготовки / подготовки	<i><u>35.03.06 «Агроинженерия»</u></i>
Курс, группа	<i>4 курса, группы БАИ-402</i>

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации
(профильного структурного подразделения
университета)

ООО «Агросоюз-Маркет»

Месторасположение

г. Саратов

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью

Иванов Иван Иванович

Специальность (направление подготовки)

35.03.06 «Агроинженерия»,

Курс, группа

4 курса, группы БАИ-402

Сроки практики:

с

01.07.2019

до

27.07.2019

Декан факультета:

Соловьев Д.А.

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

*** - не является обязательным элементом дневника по практике. При необходимости включается как самостоятельный документ.**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов (в соответствии с программой практики)
<p style="text-align: center;">Подготовительный этап.</p> <p><i>Прибытие на предприятие и согласование с руководством своих дальнейших задач практики. Инструктаж по технике безопасности.</i></p>	6 час
<p style="text-align: center;">Основной этап.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. а) определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики; 2. б) знакомство со спецификой производственной базы практики; 3. в) сбор материала по индивидуальному заданию; 4. г) выполнение практической деятельности в соответствии с задачами производственной практики; 5. г) сбор и обобщение полученных данных по программе практики. 	92 часов
<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p><i>Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию). Систематизация полученной информации и составление отчета, в том числе промежуточная аттестация</i></p>	9,5 часа 0,5 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<i>Профессор кафедры «ТО АПК»</i>	<i>Демин Е.Е.</i>	
<i>Доцент кафедры «ТО АПК»</i>	<i>Нестеров Е.С</i>	

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Дать характеристику хозяйства
2.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3.	Изучение организационно-производственной структуры предприятия
4.	Анализ современных программных продуктов применяемых для проектирования машин и оборудования для агропромышленного комплекса

Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Профессор кафедры «ТО АПК»

Демин Е.Е.

Доцент кафедры «ТО АПК»

Нестеров Е.С

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Административное здание	Прибытие в хозяйство и заселение в общежитие. Инструктаж по технике безопасности.		
Ремонтно-механическая мастерская	Ознакомление с рабочими местами ремонтной мастерской. Подготовка энергетических средств к работе. Проведение технического осмотра техники.		
Территория мехтока	Ознакомление с технической документацией. Настройка и регулировка оборудования.		
Территория машинного двора	Ознакомиться с размещением техники на машинном дворе, порядком приема, постановки на хранение, досмотром и выдачей машин, технической документацией. Подготовка сельскохозяйственной техники к работе.		
Полевая бригада	Эксплуатация мобильной сельскохозяйственной техники.		
Административное здание	Подготовка отчета по практике. Убытие из хозяйства.		

Руководитель практики от университета:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Профессор кафедры «ТО АПК»

Демин Е.Е.

Доцент кафедры «ТО АПК»

Нестеров Е.С

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
1	2	3
01.07	Прибытие в хозяйство в 11.00 ч. Ознакомился с работниками предприятия и порядком работы в нём. Изучение инструкций по охране труда. Заселение в общежитие. Проведение первичного инструктаж по технике безопасности	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с организацией рабочих мест, с технологическим оборудованием, инструментом и приспособлениями на участках ремонтно-механической мастерской.	
	Ремонтно-механическая мастерская. Участие в ремонте самосвала ГАЗ 53Б. Состав бригады 3 человека. а) подготовка к ремонту (доставка, очистка и мойка, слив воды из системы охлаждения, слив топлива и масла) б) разборка на узлы и детали в) выявление неисправных узлов и деталей, их мойка, дефентовка, комплектовка деталей г) сборка узлов из деталей, а также их смазка.	
	Ремонтно-механическая мастерская. Совместно с мастером участка проводил регулировку системы холостого хода карбюратора автомобиля ЗИЛ-131. Регулировали упорным винтом, ограничивающим закрытие дроссельных заслонок и двумя винтами, изменяющими состав горючей смеси. Участвовал вместе с механиком в замене топливного насоса трактора Т-150.	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомился с технической документацией и технологическим оборудованием на мехтоку.	
	В скаладских помещениях участвовал в настройке протравливателя семян ПС-10А на определенную производительность, а также в настройке дозатора рабочей жидкости на расход соответствующей установленной производительности по семенам, с учетом того что электродвигатель загрузочного устройства конструктивно изменен, а в бак для приготовления суспензии заливается уже готовая суспенция седохимикатов.	
	Подготовка к работе семяочистительной машины ОВС-25	
	Инструктаж по технике безопасности на машинном дворе. Ознакомился с размещением техники на машинном дворе, порядком приема, постановки на сохранение, досмотром и выдачей машин, технической документацией. Подготовка к работе пропашного культиватора	
	Ознакомился с площадкой для комплектования наладки машинно – тракторных агрегатов, подбором	

	машин, комплектование и наладка агрегатов.	
	Проводил подготовку к работе пропашного культиватора.	
	Ознакомился с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады и механика. Осуществлял подготовку трактора МТЗ-82.1 и разбрасывателя минеральных удобрений Amazone ZA M-900. Операция включает в себя: проверка наличия топлива в МТЗ-82.1, уровня масла в двигателе, проверке гидросистемы трактора, подсоединение разбрасывателя к трактору, проверки технического состояния разбрасывателя.	
	Проводил разборку и ремонт ходовой части агрегата ТУМАН 2	
	Работа на машинном дворе тракторной бригады. Произвели технический осмотр трактора МТЗ -1221. В следствии технического осмотра установили, что трактору необходим ремонт. Отогнали трактор на территорию ремонтной мастерской. Произвели очистку двигателя и составных частей трактора. Сняли с трактора двигатель и начали его разборку. При разборке установили, что необходимо заменить коленчатый вал.	
	Оформил документы, провели инструктаж по техники безопасности, получил направление на работу, познакомился с рабочим коллективом	
	С механизатором проводил культивацию подсолнечника МТЗ1221+КРН 5,6.	
	Опрыскивание посевов ТУМАН 2А совместно с механизатором	
	Опахивал границы полей по требованиям противопожарной безопасности Т-150 К+ПН 2-30	
	Производил транспортировку зерна от склада до поля. (ЗИЛ-4331)	
	Заправка сеялки семенным материалом. Регулировка нормы высева семян и удобрений при помощи перемещения катушек высевающего и туковысевающих аппаратов	
27.07	В это день собирал все необходимые документы для отчета по практике, произвел возврат предоставленного инвентаря, предоставил дневник руководителю практики на подпись. Отбытие из хозяйства.	

ЛИСТ ФИКСАЦИИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Направление подготовки (специальность)	<i>35.03.06 «Агроинженерия», направленность</i>
Курс, группа	<i>4 курса, группы БАИ-402</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Место прохождения практики	<i>ООО «Агросоюз-Маркет», г. Саратов</i>

Результаты освоения практики

№ п/п	Наименование раздела	Сроки освоения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено частично, не выполнено)
1.	<i>Подготовительный этап.</i> <i>Прибытие на предприятие и согласование с руководством своих дальнейших задач практики. Инструктаж по технике безопасности.</i>		
2.	<i>Основной этап.</i> <i>6. а) определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики;</i> <i>7. б) знакомство со спецификой производственной базы практики;</i> <i>8. в) сбор материала по индивидуальному заданию;</i> <i>9. г) выполнение практической деятельности в соответствии с задачами производственной практики;</i> <i>10. г) сбор и обобщение полученных данных по программе практики.</i>		
3.	<i>Заключительный этап</i> <i>Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию). Систематизация полученной информации и составление отчета, в том числе промежуточная аттестация</i>		

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

Кафедра «Техническое обеспечение АПК»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Эксплуатационная практика (эксплуатация сельскохозяйственной техники)</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.03.06 «Агроинженерия»</i>
Курс, группа	<i>4 курса, группы БАИ-402</i>
Ф.И.О. студента (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>

Сдал(а)

подпись

/ Иванов И. И./

Дата

Принял

(Руководитель практики от университета)

подпись

/Нестеров Е.С./

Дата

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Наименование практики	<i>Преддипломная</i>
Сроки прохождения практики	<i>01.07.2019 – 27.07.2019</i>
Место прохождения практики	<i>ООО «Агросоюз-Маркет», г. Саратов</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.03.06 «Агроинженерия»</i>
Курс, группа	<i>4 курса, группы БАИ-402</i>

За время прохождения *преддипломной практики* обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	

<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>ОПК-1 - Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	

<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>ОПК-2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>ОПК-3 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно создает, и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>ОПК-4 - Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	

<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом реализовывает современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно реализовывает современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно реализовывает современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>ОПК-5 - Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>ОПК-6 - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность</p>	

в профессиональной деятельности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
<i>ПК-1 - Способен участвовать в испытаниях сельскохозяйственной техники по стандартным методикам</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не может участвовать в испытаниях сельскохозяйственной техники по стандартным методикам, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся с трудом участвует в испытаниях сельскохозяйственной техники по стандартным методикам, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся свободно участвует в испытаниях сельскохозяйственной техники по стандартным методикам, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно участвует в испытаниях сельскохозяйственной техники по стандартным методикам, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
<i>ПК-2 - Способен участвовать в разработке новых машинных технологий и технических средств</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не может участвовать в разработке новых машинных технологий и технических средств, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся с трудом участвует в разработке новых машинных технологий и технических средств, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся свободно участвует в разработке новых машинных технологий и технических средств, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно участвует в разработке новых машинных технологий и технических средств, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
<i>ПК-4 - Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не может обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся с трудом обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в	

изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
ПК-5 - Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
ПК-8 - Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может планировать механизированные сельскохозяйственные работы, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом планирует механизированные сельскохозяйственные работы, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно планирует механизированные сельскохозяйственные работы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно планирует механизированные сельскохозяйственные работы, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на	

поставленный вопрос.	
ПК-9 - Способен организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом организывает работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно организывает работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно организывает работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
ПК-10 - Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом организывает материально-техническое обеспечение инженерных систем, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно организывает материально-техническое обеспечение инженерных систем, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно организывает материально-техническое обеспечение инженерных систем, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
ПК-12 - Способен участвовать в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может участвовать в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом участвует в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	

<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся свободно участвует в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно участвует в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

За время прохождения практики обучающийся Иванов Иван Иванович зарекомендовал себя самоорганизованным, дисциплинированной, стремящимся к получению навыков и умений, проявил отличные знания по формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Проявил (отличные, хорошие, удовлетворительные) знания и умения по организации контроля качества и управления технологическими процессами на производстве; использованию систем автоматизации техническими средствами и их профессиональной эксплуатации.

Практикантом рассмотрены вопросы безопасности жизнедеятельности по отдельно взятым технологическим процессам, которые применяются на производстве.

Задания руководителя практики от организации выполнял квалифицированно, ответственно и качественно.

Во время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные учебным планом

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность

Фамилия И.О.

Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Технологии и технические средства в АПК»
направления подготовки / специальности 35.03.06 «Агроинженерия»

Вид практики: производственная

Наименование практики: Преддипломная практика
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / преддипломной практики _____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (указывается в соответствии с рабочей программой практики).

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) / (И.О. Фамилия)

(подпись) / (И.О. Фамилия)