

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 04.2021 17:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Порядок
разработки (актуализации) рабочей программы по
воспитательной работе
по программам высшего образования
(бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии
с актуализированными ФГОС ВО
в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

Саратов 2020

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3
4.	Обозначения и сокращения	4
5.	Общие положения	5
6.	Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины	6
7.	Структура и содержание рабочей программы по воспитательной работе	6
8.	Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	6
9.	Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)	6
10	Требования к оформлению рабочей программы по воспитательной работе	9
	Приложение 1 Лист изменений и дополнений, вносимых в рабочую программу по воспитательной работе	7
	Приложение 2 Макет рабочей программы по воспитательной работе	10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует структуру и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) по воспитательной работе в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, порядок ее разработки, согласования и утверждения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

1.2. Порядок подлежит применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.3. Рабочая программа по воспитательной работе входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа по воспитательной работе регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по воспитательной работе.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Закон № 304-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 г.

2.4. Актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень: бакалавриат, специалитет, магистратура).

3. Термины и определения

3.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – комплексная федеральная норма качества

высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

3.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

3.3. Профиль, специализация, магистерская программа – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии, определяющих конкретную направленность образовательной программы в зависимости от уровня высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

3.4. Компетенция – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной профессиональной области.

3.5. Модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

3.6. Образовательный результат – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, которые обучающийся демонстрирует после завершения образовательной программы (или ее части).

3.7. Зачетная единица трудоемкости – мера трудоемкости образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

РПВР – рабочая программа по воспитательной работе

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОМ – оценочные материалы

СРС – самостоятельная работа студентов

5. Общие положения

5.1. Рабочая программа по воспитательной работе (далее – РПВР) – это учебно-методический документ, определяющий цели и задачи воспитательной работы в структуре ОПОП, объем контактной работы и СРС в академических часах, планируемые результаты освоения содержания воспитательной работы в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, ФОС, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по воспитательной работе.

5.2. РПВР представляет собой совокупность дидактических средств, методов, приемов и условий организации процесса воспитательной работы. Стандартизирует, повышает качество, интенсивность и управляемость СРС, позволяет дифференцированно подходить к процессу воспитания, а также дает возможность осуществлять регулярный контроль.

5.3. Рабочая программа по воспитательной работе является частью ОПОП, разрабатываемой по каждому профилю (специализации), магистерской программы направления подготовки (специальности), реализуемых в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

5.4. Настоящий Порядок о РПВР распространяется на ОПОП с момента его утверждения и предназначен для определения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в образовательные программы подготовки выпускников, реализуемых в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

5.5. Порядок о РПВР регулирует процесс ее разработки, использования и хранения в комплекте учебно-методического обеспечения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

5.6. Настоящий Порядок определяет структуру РПВР, ее содержание, процедуру актуализации.

6. Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины

6.1. Факультет, за которым закреплены направления подготовки (специальности), профиль (специализация) магистерской программы, реализуемых в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ разрабатывается рабочая программа по воспитательной работе.

6.2. Факультет организует обсуждение и утверждение разработанной (актуализированной) РПВР на заседании ученого совета (номер протокола и дата утверждения).

6.3. После утверждения деканом факультета, РПВР включается в комплект учебно-методических документов ОПОП.

7. Структура и содержание рабочей программы по воспитательной работе

Разрабатываемая РПВР должна соответствовать следующей структуре:

Введение

1. Цели и задачи воспитательного процесса

2. Место воспитательного процесса в университете в структуре ООП

3. Основные направления воспитательной работы

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате

воспитательного процесса

5. Система мероприятий по реализации программы воспитания

6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

7. Образовательные технологии

8. Мониторинг качества воспитательной деятельности

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

воспитательного процесса в университете

11. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.

8. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

8.1. Согласованный и утвержденный в установленном порядке бумажный вариант РПВР (оригинал) хранится в деканате.

8.2. Деканат факультета до 1 октября текущего учебного года размещает РПВР (разработанную или актуализированную) на сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

9. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Бумажный экземпляр РПВР, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится в деканате, разработавшей программу.

9.2. Электронная версия РПВР передается деканатом, разработавшей рабочую программу по воспитательной работе, в структурные подразделения, реализующие ОПОП, в рамках которой проводится воспитательная работа.

9.3. Факультет, разработавший РПВР, обязан ежегодно актуализировать ее содержание, утверждая в установленном порядке.

9.4. Электронный вариант РПВР хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.

9.5. Декан факультета несет ответственность за размещение актуальных вариантов РПВР на сайте университета не позднее 1 октября текущего учебного года.

9.6. Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных РПВР через локальную сеть университета.

10. Требования к оформлению рабочей программы по воспитательной работе

10.1. Оформление РПВР должно соответствовать требованиям данного Порядка:

1. Электронная версия РПВР, утвержденной в установленном порядке выполняется в формате Adobe Reader X в виде файла с расширением .pdf.
2. Электронная версия РПВР выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением .doc.

3. Поля: левое – 20 мм, правое – 15, верхнее – 15, нижнее – 15 мм.
4. Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 14.
5. Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.
6. Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
7. Текст в таблице – Times New Roman, кегль 11.
8. Интервал:
 - между строками – 1;
 - между заголовками и текстом – 1; - внутри таблиц – 1.
9. Абзацный отступ – 1,25 см.
10. Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.
11. Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается со **второй** страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.
12. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

10.2. Не разрешается вносить в текст рабочей программы по воспитательной работе рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

10.3. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждение листов РПВР не допускаются.

*Рассмотрен и одобрен на заседании ученого
совета _____ факультета ФГБОУ
ВО Саратовский ГАУ _____ 20____ года
(протокол № ____).*

Лист изменений и дополнений, вносимых в рабочую программу по воспитательной работе

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по воспитательной работе на 20___/20___ учебный год:

Указывается перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу по воспитательной работе.

Например:

В рабочую программу по воспитательной работе внесены следующие изменения:

1. обновлен список основной литературы;
2. по теме «Наименование темы» обновлен фонд оценочных средств;
3. в связи с принятием новых законодательных актов, внесены изменения в содержание дисциплины: 3.1 исключены темы: *перечень тем*;
3.2 добавлены темы: *перечень тем*.
4. и т.п.

Актуализированная рабочая программа по воспитательной работе рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета _____ факультета «___» _____ 201_ года (протокол № _).

Декан _____ факультета

(подпись)

Ф.И.О.

Макет рабочей программы по воспитательной работе
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

_____ /И.И. Иванова

«_____» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ФАКУЛЬТЕТА _____**

**по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____**

Саратов, 2020

Содержание

	Введение	3
1.	Цели и задачи воспитательного процесса	4
2.	Место воспитательного процесса в университете в структуре ООП	6
3.	Основные направления воспитательной работы	7
4.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате воспитательного процесса	10
5.	Система мероприятий по реализации программы воспитания	11
6.	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	17
7.	Образовательные технологии	18
7.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	19
8.	Мониторинг качества воспитательной деятельности	19
9.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	22
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение воспитательного процесса в университете	24
10.1.	Перечень учебно-методической литературы	24
10.2.	Перечень интернет-ресурсов	26
10.3.	Методические указания по освоению дисциплины	27
10.4.	Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)	27
11.	Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.	28

Введение

Воспитательная система университета реагирует на изменяющиеся задачи образования и социокультурные проблемы общества, что отвечает целям, приоритетам и задачам стратегии развития СГАУ до 2030 года.

На сегодняшний день в вузе сформирована социокультурная среда, в которой развиваются общекультурные универсальные компетенции обучающихся, что является требованием каждого образовательного стандарта независимо от направления подготовки.

Необходимость и значимость внедрения Программы воспитания и социализации обучающихся ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на 2021-2026 гг. в университете определяется следующими документами:

Федерального уровня:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
-
-

Регионального уровня:

- Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 27 июля 2020 года);
-
-

Локального уровня:

- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Кодекс корпоративной этики ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Поддерживаемые программы, реализуемые в университете:

- Программа развития лидирующего вуза;
- Комплексная программа воспитательной работы;
-
-

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цели:

- Организация воспитательной работы со студентами всех форм и ступеней обучения.
- Воспитание законопослушных граждан РФ.

-
-

Задачи:

- Разработка и реализация эффективных социокультурных технологий, повышающих значение развития личности в социальной практике, норм толерантного сознания и поведения.

-
-

Целью воспитательной работы является

Существенной особенностью организации воспитательной работы в университете должна стать

2. МЕСТО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ В СТРУКТУРЕ ООП

Для реализации воспитательного процесса в университете необходимы следующие знания, умения и навыки:

Знание:

Умение:

Навыки:

Содержательно-логические связи воспитательного процесса отражены в таблице 2.1

2.1 Содержательно-логические связи воспитательного процесса

Содержательно-логические связи	
название учебных дисциплин (модулей), практик, стратегических целей	
на которые опирается содержание воспитательного процесса	для которых содержание воспитательного процесса выступает опорой
История (Всеобщая история, История России)	Организация взаимодействия в коллективе
Физическая культура и спорт	Принципы здорового образа жизни
.....
.....
.....

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Модуль 1. Гражданско - патриотическое воспитание.

Модуль 2. Духовно-нравственное, культурно-эстетическое воспитание.

- Модуль 3. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни.
 Профилактика разного рода зависимостей.
 Модуль 4. Гражданско-правовое воспитание. Антикоррупционное воспитание.
 Модуль 5. Профессионально-трудовое воспитание.
 Модуль 6. Экологическое воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание способствует

Духовно-нравственное, культурно - эстетическое воспитание способствует

Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни..... .

Гражданско- правовое воспитание.....

Профессионально-трудовое воспитание формирует

Экологическое воспитание

Формы, методы и средства воспитательной работы с обучающимися.....

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Универсальные компетенции развивают способность системного и критического мышления; умение работать самостоятельно и в коллективе; разрабатывать и реализовывать деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Компетентностный подход в воспитательной деятельности предполагает формирование у обучающихся необходимого набора компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Выработанные универсальные компетенции в дальнейшем обеспечивают обучающимся возможность успешной социализации и дают возможность выполнять различные виды социально-профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции развивают способность системного и критического мышления; умение работать самостоятельно и в коллективе; разрабатывать и реализовывать

4.1. Перечень общекультурных (ОК)

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Приоритетные ценности России, Конституцию РФ, основные законы и нормы	Анализировать информацию и действовать во благо России в соответствии с ее	Аналитическим мышлением, способами оценки достоверности информации

		общественного поведения.	конституционными законами	
УК-2				
УК-3				

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Компетенции	Ответственные лица, организации	Срок проведения
Модуль 1. Гражданско - патриотическое воспитание.				
1.	День знаний	ОК-1, ОК-4	Деканы факультетов	сентябрь
2.				
3.				
Модуль 2. Духовно-нравственное, культурно-эстетическое воспитание.				
4.	Участие в фестивале первокурсников «Поехали!»	ОК-1, ОК-4, ОК-5	И.о. проректора по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью, деканы факультетов	сентябрь
5.				
6.				

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ ЕЕ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1. Гражданско - патриотическое воспитание.	20	Работа с учебной литературой, электронными ресурсами, подготовка к лекции	опрос
2	Модуль 2. Духовно-нравственное, культурно-эстетическое воспитание.	34	Работа с учебной литературой, электронными ресурсами, подготовка к лекции	опрос

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации воспитательного процесса в университете используются следующие технологии: информационные технологии, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, междисциплинарное обучение, мастер – классы, тренинги, лектории

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Изучение дисциплины подразумевает использование информационных технологий:

- поиск информации в глобальной сети Интернет;
- работа в электронно-библиотечных системах;
- работа в ЭИОС вуза (портал);
- компьютерное тестирование;
- мультимедийные лекции,
- мастер – классы,
- творческие лаборатории,
- конкурсы,
- туристические походы,
- акции,
- активы и форумы,
- фестивали.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
1,2	Л	Лекция с использованием кооперативного обучения, круглые столы
	ПР	Работы с условиями максимально приближенными к реальным, решение ситуационных задач, круглые столы, мастер-классы, культурно-массовые мероприятия, брифинги, встречи, форумы и т.д.

Занятия проводятся с использованием

8. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью повышения эффективности воспитательной работы в начале и в конце учебного года проводится мониторинг состояния воспитательной работы в университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Для более системного и эффективного подхода к оценке состояния воспитательной работы в структурных подразделениях ежегодно разрабатывается план контрольно-оценочных мероприятий, где отражаются основные направления плановых проверок.

Обучающиеся университета учитывают свои индивидуальные достижения в Портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на ученых советах университета/факультетов заслушиваются вопросы воспитательного характера.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль осуществляется с помощью сравнительного анализа результатов анкетирования «**Ценностные ориентации студентов и анализ результатов воспитательной работы в ВУЗе**» на первом и выпускающих курсах.

По результатам проводится корректировка работы.

Ценностные ориентации студентов и анализ результатов воспитательной работы в ВУЗе

1. Какие новшества Вы хотели бы ввести в учебе? _____

2. Укажите причину пропуска занятий

- A. Я пропускаю первую пару, потому, что проспал(а)
- B. Я пропускаю пару потому, что никто не отмечает присутствие
- C. Я пропускаю пару потому, что надо готовить выступление самостоятельности
- D. Я пропускаю пару потому, что работаю
- E. Я пропускаю пару потому, что неинтересно и в профессии не пригодится
- F. Я пропускаю пару потому, что заранее договорился об отработке
- G. Я пропускаю пару потому, что нельзя приходить (болен)

3.

4.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ

10.1. Перечень учебно-методической литературы

1. Беженцев А.А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних. Учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleksandr-bezhencev/sistema-profilaktiki-pravonarusheni-nesovershennoletnih/>

2. Корнеева А.В. Теоретические основы квалификации преступлений: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://coollib.com/b/325724>

3.

4.

10.2. Перечень интернет-ресурсов

1. Интернет портал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ <http://www.sgau.ru/>

2. Электронные ресурсы библиотек.

3.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи и выявлять существующие проблемы.

Полученные знания, умения и навыки рекомендуется использовать ежедневно в учебной и внеучебной деятельности.

10.4. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Поиск информации в глобальной сети Интернет
2.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Для обеспечения организации воспитательного процесса необходимо наличие учебной аудитории, снабженной мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, наличие компьютерного класса.

2. Актовые залы.

3. Зал художественной самодеятельности.

4. Лабораторное оборудование кафедр для проведения работы научных кружков (НИРС).

5. Специализированные аудитории:

6. Спортивный комплекс.
7. Стрелковый тир.
8. Спортивные залы.
9. Тренажерные залы.
10. Борцовский зал.
11. Комнаты студенческого самоуправления.
- 12.** Музеи университета.
- 13.**